

SÍLABO

ADAPTADO PARA EL PERIODO DE ADECUACIÓN A LA EDUCACIÓN NO PRESENCIAL

I. DATOS ADMINISTRATIVOS:

1. Asignatura	Potencial Humano en Turismo
2. Código	THG-505
3. Naturaleza	Teórico/práctico
4. Condición	Obligatoria
5. Requisito(s)	THG405 Administración de empresas turísticas
6. Número de créditos	3
7. Número de horas	4 horas no presenciales
8. Semestre Académico	2021 - I
9. Docente	Elma Valdivia Ramírez
10. Correo institucional	elma.valdivia@urp.edu.pe

II. SUMILLA

El curso pertenece al área de formación profesional especializada, en la línea de turismo, hotelería y gastronomía, es de carácter teórico - práctico y de naturaleza obligatoria. Tiene como propósito definir con claridad el conocimiento y capacidades que posee cada persona y el grupo, con el propósito de enfrentarse a los retos de pertenecer a un centro laboral, en un mundo globalizado. Comprende: Introducción, planificación y organización de la Administración de personal; Organización y funciones de la Of. De personal; Evaluación de puestos.

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Comportamiento ético
Liderazgo compartido

IV. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Aplicar con eficiencia las políticas necesarias para optimizar el uso del potencial humano, recursos técnicos, financieros y materiales de las empresas del ramo turístico, hotelero y gastronómico, así como para evaluar la funcionalidad de las mismas y orientar innovaciones a los procesos administrativos de gestión.

V. DESARROLLA EL COMPONENTE DE:

Investigación (X) responsabilidad social ()

VI. LOGRO DE ASIGNATURA

Al finalizar el curso el estudiante expone un trabajo aplicativo, en el cual demuestra su capacidad (análisis) de la Gestión de Recursos Humanos en las organizaciones estatales y privadas de su región y propone soluciones de mejora éticas en base conocimientos, técnicas y los procedimientos fundamentales en el diseño y aplicación de las mejores prácticas de la gestión de los recursos humanos.

VII. PROGRAMA DE CONTENIDOS

UNIDAD I: NUEVOS DESAFÍOS DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	
LOGRO DE APRENDIZAJE:	Al finalizar la unidad, el estudiante elabora un informe de análisis de puesto de trabajo por competencias de una empresa (caso) utilizando métodos, técnicas e instrumentos por competencias con dominio del tema y buena organización de la información.
SEMANAS	CONTENIDOS
1	Presentación del sílabo Competencias del personal en turismo y hotelería Introducción a los recursos humanos Lectura del talento humano y debate
2	Talento humano Conceptualización del talento humano Inteligencias múltiples
3	Gestión del talento humano: Gestión por competencias Importancia del desarrollo de la gestión por competencias
4	Análisis y descripción de puestos PRIMERA EVALUACIÓN

UNIDAD II: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO	
LOGRO DE APRENDIZAJE:	Al finalizar la unidad el estudiante diseña programas de capacitación tomando como referencia las necesidades una empresa, con el propósito de aportar nuevas tendencias del mercado empresarial demostrando resolución de problemas
SEMANAS	CONTENIDOS
5	Reclutamiento y selección del personal Técnicas de reclutamiento Factores que condicionan el mercado de trabajo Bases de la selección del personal
6	Evaluación de desempeño Recompensa personal Programa de Incentivos. Beneficios y Servicios
7	Capacitación y desarrollo (pasos para identificar la necesidad de capacitación, técnica y ejecución del programa de capacitación) Evaluación del programa de capacitación

8	Plan de carrera y sucesión SEGUNDA EVALUACIÓN
----------	---

UNIDAD III: COMPENSACIÓN, DESARROLLO DE LAS PERSONAS.	
LOGRO DE APRENDIZAJE:	Al finalizar la unidad el estudiante diseña programas de medición del clima laboral tomando como referencia las necesidades una empresa, con el propósito de aportar nuevas tendencias del mercado empresarial demostrando resolución de problemas.
SEMANAS	CONTENIDOS
9	Gestión de remuneraciones Casos de aplicación
10	Valoración de puestos de trabajo Casos aplicativos
11	Cultura organizacional
12	Gestión del clima laboral TERCERA EVALUACIÓN

UNIDAD IV: MANTENIMIENTO DE LAS CONDICIONES LABORALES DE LAS PERSONAS.	
LOGRO DE APRENDIZAJE	Al finalizar la unidad el estudiante expone un trabajo aplicativo, en el cual demuestra su capacidad (análisis) de la Gestión de Recursos Humanos en las organizaciones estatales y privadas de su región y propone soluciones de mejora éticas en base conocimientos, técnicas y los procedimientos fundamentales en el diseño y aplicación de las mejores prácticas de la gestión de los recursos humanos
SEMANAS	CONTENIDOS
13	Programa de asistencia de empleados. Higiene en el trabajo. Seguridad en el trabajo.
14	Programa de asistencia de empleados. Calidad de Vida laboral
15	Retener personas Relación con las personas Programa de reconocimientos
16	Entrega del informe de gestión del talento humano de una empresa. CUARTA EVALUACIÓN

VIII. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

Aprendizaje basado en proyectos colaborativos

- Técnica: Exposición dialogada a través del collaborate
- Recursos didácticos: PPT, guía, ejercicios virtuales, videos.
- Recursos materiales: Herramientas tecnológicas.

Método de casos

- Técnica: Casos
- Recursos didácticos: PPT, guía, ejercicios virtuales, videos
- Recursos materiales: Herramientas tecnológicas.

I. MOMENTOS DE LA SESIÓN DE APRENDIZAJE VIRTUAL

La modalidad no presencial desarrollará actividades sincrónicas (que los estudiantes realizarán al mismo tiempo con el docente) y asincrónicas (que los estudiantes realizarán independientemente fortaleciendo su aprendizaje autónomo. La metodología del aula invertida organizará las actividades de la siguiente manera:

Antes de la sesión

Exploración: preguntas de reflexión vinculada con el contexto, otros.

Problematización: conflicto cognitivo de la unidad, otros.

Durante la sesión

Motivación: bienvenida y presentación del curso, otros.

Presentación: PPT en forma colaborativa, otros.

Práctica: resolución individual de un problema, resolución colectiva de un problema, otros.

Después de la sesión

Evaluación de la unidad: presentación del producto.

Extensión / Transferencia: presentación en digital de la resolución individual de un problema.

VIII. EVALUACIÓN

UNIDAD	Criterio	Indicador	INSTRUMENTOS
I	Elabora un informe	Dominio del contenido	Rúbrica de evaluación
II	Diseña programas de	Capacitación evaluando las necesidades de una empresa	Rúbrica de evaluación
III	diseña temas de medición	Medición del clima laboral	Rúbrica de evaluación
IV	Elabora un informe	Dominio y coherencia de la planificación estratégica del talento humano de una organización	Rúbrica de evaluación

Formula de evaluación

Promedio Final: $\frac{PRA\ 1 + PRA\ 2 + PRA\ 3 + PRA\ 4 + PRA\ 5}{5}$

4

PRA 1 = informe de análisis de puesto de trabajo + trabajos grupales

PRA 2 = programa de capacitación

PRA 3 = programa de medición del clima laboral

PRA 4 = informe de gestión del talento humano

*PRA 5= Evaluación sustitutoria

***La evaluación sustitutoria es para aquellos alumnos que no hayan aprobado o les falte nota de alguna de las evaluaciones anteriores.**

IX. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Bibliografía	Referencia
Reyes, G y Bouzas José(2019). <i>Gestión del talento humano</i> . https://elibro.net/es/ereader/bibliourp/130372	Biblioteca virtual URP e- libro
Ramos, P. (2012). <i>Selección del personal</i> . https://elibro.net/es/lc/bibliourp/titulos/111452	Biblioteca virtual URP e-libro
Saracho, J. (2011). <i>Talento organizacional</i> . https://elibro.net/es/lc/bibliourp/titulos/104478?fs_q=Talento_organizacional._&pr ev=fs	Biblioteca virtual URP e- libro