**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA ALIANZA FRANCESA DE LIMA Y**

**LA UNIVERSIDAD RICARDO PALMA**

**CONVOCATORIA PARA EL BENEFICIO DE 5 BECAS DE 45% DE DESCUENTO**

**EN CURSOS EN FRANCÉS**

**REQUISITOS PARA EL EXPEDIENTE DE POSTULACIÓN**

Por el Convenio Marco de Colaboración Interinstitucional que la **ALIANZA FRANCESA DE LIMA** y la **UNIVERSIDAD RICARDO PALMA** han renovado el 14 de marzo de 2020 con una vigencia de dos años, nuestra comunidad universitaria cuenta con el beneficio de cinco becas, con el 45% de descuento sobre el costo establecido **en los cursos de francés —regulares o sabatinos— para los estudiantes regulares destacados y con matrícula vigente.**

Los estudiantes de pregrado interesados en postular al beneficio de dichas becas, deberán estar matriculados entre el **SEGUNDO** y el **PENÚLTIMO** semestre académico de su carrera profesional y deberán presentar en la Oficina de Relaciones Universitarias, dentro de los plazos establecidos en la convocatoria, un expediente que contenga los documentos siguientes:

1. **Formulario de postulación** debidamente llenado.

Formulario de postulación(enlace 1)

1. **Carta de motivación,** dirigida a la Dra. Sandra Negro Tua, donde el estudiante expondrá los motivos de su interés por estudiar el idioma francés.
2. **Carta de compromiso,** en la cualel estudiante se compromete a cumplir con el Reglamento del Estudiante de la Alianza Francesa de Lima, el mismo que está disponible en:

https://aflima.org.pe/wp-content/uploads/2019/12/Guia-del-Estudiante.pdf

Carta de Compromiso(enlace 2)

1. **Registro histórico de notas** del estudiante, descargado de intranet o captura de la imagen de la pantalla de la página web institucional (imagen en buena resolución). Debe necesariamente figurar las notas obtenidas en los semestres 2020-I y 2020-II.
2. **Consolidado de matrícula** del estudiante descargado de intranet o captura de la imagen de la pantalla de la página web institucional (imagen en buena resolución).

**Requisitos formales de presentación del expediente:**

* Debe presentarse en como un único archivo pdf. Los expedientes incompletos no serán evaluados.
* La primera página deberá contener el índice de los documentos presentados, debidamente numerados y en el mismo orden que el señalado en el acápite anterior.
* No habrá plazos adicionales para completar los expedientes entregados incompletos.
* Los expedientes deben enviarse al correo electrónico de oru@urp.edu.pe.

Cualquier duda o consulta comunicarse al correo electrónico [oru@urp.edu.pe](mailto:oru@urp.edu.pe).

**Dra. Sandra Negro Tua**

Directora de Relaciones Universitarias