

**Universidad Ricardo Palma**  
**Facultad de Ingeniería**  
**EAP. Ingeniería Informática**

**SILABO**

**I. INFORMACIÓN GENERAL**

Asignatura	:	Organización y Administración
Créditos	:	03
Área	:	Gestión
Código	:	II 0304
Condición	:	Obligatorio
Pre- Requisito:	:	Sicología
Horas	:	04 ( 02 Teoría 02 Práctica) Sem.
Duración	:	01 semestre
Profesor	:	Lic. Adm Adán H. Estela Estela

**II.- SUMILLA**

El propósito de la asignatura es que el alumno adquiera conocimientos básicos con visión clara del valor de la administración en la gestión empresarial para tal efecto el curso se orienta a tratar como temas centrales a la administración y sus teorías, teoría general de las empresas, categorías, estructura organizativa y funcional de las empresas, complementándose con un análisis de las principales teorías administrativas y su implicancia en las empresas.

**III. Capacidades Terminales**

- Al culminar la asignatura el estudiante estará en condiciones de comprender el significado, la importancia y el alcance de la administración, para la correcta gestión moderna de las distintas empresas o Instituciones aplicando los recursos y funciones administrativas en las distintas situaciones que se presenten.
- Definir los elementos y los principios administrativos como bases del proceso administrativo.
- Analizar la estructura organizativa, estructural funcional y el entorno de relaciones de los distintos tipos de organizaciones
- Dar las técnicas que permitan motivar al alumno el estudio y análisis de las estructuras orgánicas y la elaboración de manuales y organigramas.
- El alumno estará en condiciones de que en un futuro próximo diseñar su propio empleo ya que conoce las técnicas y herramientas necesarias para emprender un negocio.

**IV. METODOLOGÍA**

Se aplicará el método y estrategias de aprendizaje por solución de problemas y casuística que propone el contenido de la asignatura, propiciándose el aprendizaje del estudiante a través de la permanente lectura, investigación y participación.

**V. EVALUACIÓN**

La evaluación será de manera permanente e integral a fin de poder medir el logro de los objetivos educacionales alcanzados por los estudiantes y estará conformado por:  
El promedio final será igual a la suma del promedio de los exámenes, más los trabajos de investigación, más las intervenciones orales, exposiciones u otros, todo entre tres.

## **VI. PROGRAMACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS**

### **I Unidad**

#### **Administración y teorías administrativas.**

Primera semana

Introducción a la Administración  
Concepto de administración, objetivos

Segunda semana

Funciones y características de la administración

Tercera semana

Historia de la Administración  
Teorías administrativas  
Administración Científica, Teoría Clásica,

Cuarta semana

Teoría de RR. HH, Teoría Estructural,  
Teoría de comportamiento, Teoría de Sistemas.

Práctica calificada

### **II Unidad**

#### **Teoría de la Empresa**

Quinta semana

Concepto, objetivos y características

Sexta semana

Clasificación y medio ambiente empresarial  
Pasos para constituir una empresa

Práctica calificada

Séptima Semana

Planeación, importancia, principios,  
Oportunidad, objetivos, alternativas, evaluación, decisión y programas y  
presupuestos

Octava Semana

Examen Parcial

### **III Unidad**

#### **El Proceso Administrativo: La organización, Categorías, Estructura organizativa y Funcional de las Empresas**

Novena semana

Organización de las empresas concepto, objetivos, división del trabajo

Décima Semana



Editorial Norma, Colombia 2000.

GOLEMAN Daniel La inteligencia Emocional en la Empresa.

Industria Gráfica. España 1999.

TOFLER Alvin 3 Ola

HOBSBAWM Eric Historia del Siglo XX

CRITICA Grijalbo Mondadori Barcelona 1998