

REQUISITOS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL

Nº	DOCUMENTO	OFICINA	COSTO S/.
1	Solicitud dirigida al Decano de la Facultad (otorgado por la Of. Gardos y Títulos - virtual o físico)	UGyT	0.00
2	Pago por derecho de Título Profesional (copia)	CAJA	1,200.00
3	Tres (03) fotografías tamaño pasaporte:	UGyT	0.00
	· Medidas de la fotografía: horizontal 3.5 cm y vertical 4.5 cm		
	· Ser de fecha reciente		
	· Fondo blanco.		
	· De frente y no tener la cabeza girada hacia un lado o la cabeza inclinada.		
	· Ropa formal, de preferencia oscura.		
	· Sin expresión facial: no sonrisas, muecas, ojos entrecerrados, ceño fruncido u otras		
	· Sin gafas		
· Sin lentes de contacto cosméticos			
· Sin prendas en la cabeza: gorros, bufandas u otros			
· Sin piercings o tatuajes en el rostro.			
4	Pago por derecho de Título Profesional.	CAJA	SEGÚN MODALIDAD
5	Fotocopia simple del Diploma del Grado de Bachiller	Personal	0.00
6	Copia del Registro del Grado de Bachiller - SUNEDU	Personal	0.00
7	Fotocopia simple de la Resolución del Grado de Bachiller	Personal	0.00
8	Fotocopia simple del Certificado de Estudios - URP	Personal	0.00
9	Copia simple de la Constancia de Matrícula	Personal	0.00
10	Copia simple de Constancia de Egresado	Personal	0.00
11	Fotocopia simple del DNI o del Carné de Extranjería, por ambas caras y ampliadas al formato A5.	Personal	0.00
12	Informe final de convalidación de cursos (sólo si procede de traslado)	Personal	0.00
13	Constancia de Biblioteca Central	UGyT	0.00
14	En caso sea alumno de traslado externo: Presentar la Constancia de Matricula de la Universidad de origen, en la constancia debe figurar la fecha de su primera matrícula.	UGyT	0.00

15	Examen de suficiencia del conocimiento por lo menos de un idioma extranjero, de preferencia inglés o lengua nativa, a nivel que exija la facultad correspondiente, los bachilleres en cuyo plan de estudios aprobaron los cursos de Inglés I y II en el Programa de Estudios Básicos (PEB), con el creditaje de la asignatura correspondiente, ya no están obligados a rendir la evaluación del Centro de Idiomas de la Universidad respecto al idioma inglés.	UGyT	0.00
----	--	------	------

NOTA

1	Toda la documentación y el Plan de Tesis o Trabajo de Suficiencia Profesional se presenta en la Unidad de Grados y Títulos previa cita, por lo que primero deberá enviar los documentos y el Plan de Tesis para la verificación correspondiente al correo facee.gt@urp.edu.pe (1° piso de la FACEE).
2	El <u>DIPLOMA de TÍTULO</u> , se recoge en la Oficina de Secretaría General (5° piso, edif. Central) , previa verificación llamando al 708-0000 anexo 0707-0704-0708-0703 . De no acercarse el interesado, quien recoja el diploma debe presentar una carta poder simple y copia simple del DNI del recurrente .