



UNIVERSIDAD
RICARDO PALMA

**CURSO
ESPECIALIZADO:
GESTIÓN PÚBLICA Y
GOBERNANZA**



EDUCACIÓN
CONTINUA

CURSO ESPECIALIZADO EN GESTIÓN PÚBLICA Y GOBERNANZA

SUMILLA

La administración pública consiste en una serie de acciones y decisiones encaminadas a definir y elegir los medios más adecuados que permitan la producción oportuna de bienes, servicios y regulaciones para lograr resultados y efectos que aporten a la población y su bienestar.

El propósito de la gobernanza es fortalecer la relación entre los actores públicos y privados, los grupos de interés, la sociedad civil organizada y los ciudadanos con el objetivo de crear sinergias para comprender mejor y elegir medidas para resolver los principales problemas sociales que afectan la plena realización de los derechos humanos. Es decir, el enfoque de gobernanza pública implica que ya no es el estado el único actor encargado de dirigir y de solucionar los problemas públicos presentes en la sociedad, sino que la responsabilidad es compartida con organizaciones privadas y de la sociedad civil.

El estado peruano ha diversificado sus funciones y actividades en respuesta a un entorno cada vez más dinámico y destructivo. La administración pública se relaciona con las personas a través de los productos y resultados que produce; por lo tanto, la administración pública genera un conjunto de acciones y decisiones encaminadas a definir y elegir los medios más adecuados que permitan la producción oportuna de bienes, servicios y regulaciones para lograr resultados y efectos que generen bienestar en la sociedad. Comunidades, personas y sociedad.

Por lo tanto, el liderazgo público es un medio importante para implementar políticas públicas y la gobernanza es la estructura ideal para guiar una mejor toma de decisiones públicas.

El curso de Gestión Pública y Gobernanza potencia los conocimientos para conocer los procesos y herramientas que se vinculan al Estado, así como las políticas de modernización bajo un enfoque económico y social; permitiendo así articular los distintos sistemas administrativos del Estado a través de una metodología adecuada y aplicada a casos reales de la administración pública nacional. Finalmente, este curso de especialización busca generar capacidades en los participantes con la finalidad de contribuir a la mejora del desempeño del sector público en beneficio de toda la población peruana.

OBJETIVOS

- Comprender la Gestión Pública que centra en la administración, políticas y servicios gubernamentales. Complementa tu carrera profesional si trabajas en el sector público o buscas oportunidades en el ámbito gubernamental. Estas habilidades son fundamentales para la gestión eficaz de recursos públicos, la toma de decisiones y la implementación de políticas, enriqueciendo tu perfil y perspectivas laborales en el servicio público.
- Conocer la importancia de la gestión pública en el desarrollo del país, su interrelación con las modernas herramientas de gestión, gerencia pública y el proceso de modernización en el sector público en el Perú. Los

participantes logran adquirir los conocimientos y competencias necesarias para el desempeño de sus funciones y responsabilidades en un marco eficiencia y eficacia, que permitan que las entidades cumplan con su misión, alcanzar los objetivos y garantizar un efectivo impacto en la calidad de vida de la población, posibilitando su inclusión social y económica.

TEMARIO

El curso desarrollará el siguiente programa temático:

SESIÓN 1: INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN PÚBLICA Y GOBERNANZA

- Paradigmas de la administración pública: del Estado social – burocrático al Estado social – liberal.
- El modelo burocrático – weberiano.
- El modelo gerencial de la nueva gestión pública.
- La nueva gobernanza pública: hacia un vínculo colaborativo entre el Estado y las personas.
- El rol del Estado
- Estructura, organización y funcionamiento del Estado.
- La Cadena de Valor Público
- Sistemas funcionales
- Sistemas administrativos.

SESIÓN 2: MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- La Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado – LMMGE

- La Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública
- La nueva Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030- PNMGP.
- Reglamentación del Sistema Administrativo de Modernización de la gestión pública el Perú.
- Conceptualización y Finalidad del Sistema Administrativo de Modernización.
- Instrumentos y medios para impulsar e implementar el sistema de modernización.
- Resultados de los avances en materia de modernización: un repaso de los logros alcanzados por el rector en materia de modernización de la gestión pública.
- Instrumentos sobre mejora organizacional
- instrumentos sobre calidad de servicios
- instrumentos sobre calidad regulatoria

SESIÓN 3: PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO y OPERATIVO

- La importancia del Planeamiento estratégico
- El rol del CEPLAN
- Sistema Nacional de Planeamiento - SINAPLAN
- Plan Estratégico de Desarrollo Nacional al 2050
- Plan Estratégico Institucional (PEI): Articulación con los PESEM y las políticas nacionales
- Metodología para la formulación del PEI Fase 1 y 2 del Ciclo de planeamiento
- Planeamiento Estratégico en el Sector Público, y su vinculación con PpR

- La definición de un problema social en el proceso de la planificación estratégica.
- Plan Operativo Institucional
- Vinculación del POI con el Presupuesto Público.

SESIÓN 4: SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y EL PRESUPUESTO PÚBLICO

- Sistema de la Administración Financiera del Sector Público.
- El Presupuesto y su vinculación con la Administración Financiera del Sector Público.
- Entes rectores de los Sistemas Administrativos que conforman la Administración Financiera del Sector Público.
- Estructura Programática y Estructura Funcional
- Clasificación Económica del Presupuesto, Clasificación de Ingresos y Gastos
- Fases del Proceso Presupuestario
- Objetivos de la Programación Multianual y Formulación Presupuestaria
- Etapas de la Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria.
- Estimación y sustentación de los ingresos a ser percibidos por las entidades: Sustentación de desempeño y logro de resultados
- Criterios para la distribución de la Asignación Presupuestaria Multianual en base a la Programación Presupuestaria Multianual.
- Fases de Ejecución Presupuestaria
- Programación de compromisos anual - PCA.

- Certificación de Crédito Presupuestario y la Programación de Compromisos Anual
- Revisión y Actualización de la Programación del Compromiso Anual (PCA)
- Previsión Presupuestaria y Certificación del Crédito presupuestario.
- Devengado del Presupuesto y su importancia
- Modificaciones Presupuestarias en el nivel institucional y Funcional Programático
- Análisis y Evaluación Presupuestal
- Restricciones de la Ley de Presupuesto para el año 2024
- Cambios del Presupuesto Público 2024

SESIÓN 5: GESTIÓN DEL ABASTECIMIENTO PUBLICO

- Antecedentes del abastecimiento público.
- Introducción al Sistema Nacional de Abastecimiento.
- El Sistema Nacional de Abastecimiento y su vinculación con la Administración Financiera del Sector Público.
- Conformación del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- La Cadena de Abastecimiento Público y sus componentes.
- Sistema Informático del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.
- La Gestión de las Adquisiciones y su vinculación con la normativa de contrataciones del Estado.
- La contratación en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- La administración y gestión de bienes muebles e inmuebles en el marco del

Sistema Nacional de Abastecimiento.

- Almacenamiento y distribución de los bienes muebles.

SESIÓN 6: GESTIÓN POR PROCESOS EN EL SECTOR PÚBLICO.

- Finalidad de la implementación de la gestión por procesos
- La gestión por procesos en el marco de la modernización de la gestión del Estado
- Marco normativo que respalda la implementación de la gestión por procesos
- Alcance de la Norma Técnica, Implementación de la Gestión por Procesos en las Entidades de la Administración Pública
- Importancia e impacto de la gestión por procesos en la administración pública: Rol del directivo en la implementación de la gestión por procesos
- Metodología para la implementación de la gestión por procesos
- Roles durante la implementación de la gestión por procesos
- Fases para la implementación de la gestión por procesos
- Fase 1: Determinación de procesos
- Fase 2: Seguimiento, medición y análisis de procesos
- Fase 3: Mejora de procesos 23 • Elaboración de procedimientos.

SESIÓN 7: GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

- Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- Tránsito a la Ley del Servicio Civil.
- Lineamientos para la implementación del régimen del Servicio Civil de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, en las entidades públicas

- Familias de Puestos y Roles y Manual de Puestos Tipo (MPT) aplicables al Régimen del Servicio Civil
- Diseño y estructura de puestos y posiciones para la elaboración, aprobación, administración y modificación del Cuadro de Puestos de la Entidad
- Diseño de perfiles de puestos y elaboración, aprobación, administración y modificación del Manual de Perfiles de Puestos
- Evaluación de la implementación de la Reforma del Servicio Civil.

SESIÓN 8: GESTIÓN DE LAS INVERSIONES PÚBLICAS.

- Marco general de las inversiones públicas y del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe)
- Contextualización de la Inversión Pública en el Perú
- La gestión en la fase de programación multianual de inversiones del ciclo de inversión
- La gestión en la fase de formulación y evaluación del ciclo de inversión
- La gestión en la fase de ejecución del ciclo de inversión
- La gestión en la fase de funcionamiento del ciclo de inversión
- Articulación de *invierte.pe* y sistemas de planeamiento, presupuesto y abastecimiento.

SESIÓN 9: INTEGRIDAD Y ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

- El Ámbito de la Ética
- Ética en la Función Pública y la Lucha Contra la Corrupción
- La Corrupción y sus efectos

- Conflicto de interés
- Plan Nacional de Integridad y lucha Contra la Corrupción
- El Modelo de Integridad
- Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción

SESIÓN 10: TALLER INTEGRADOR: CASO ENTIDAD PÚBLICA

- Taller Integrador: Cada Grupo presenta la aplicación práctica de los diferentes contenidos que han sido presentados en las sesiones anteriores. El trabajo integrador es un ejercicio práctico utilizando diversas metodologías que han sido proporcionadas por la docente y, se construye sobre la base y articulación de los trabajos y/o lecciones desarrolladas en los módulos del pro .
- Exposición de Grupos: Caso Entidad Pública.

METODOLOGÍA

El curso se desarrollará en modalidad virtual síncrona en vivo y estará a cargo de un docente-facilitador. Se programarán sesiones en vivo en donde se abordarán los temas planteados a través de clases magistrales, trabajos grupales y donde se resolverán dudas.

Se trabajará bajo el modelo pedagógico de aprendizaje basado en competencias, mediante el desarrollo de conceptos, casos y actividades evaluativas de aprendizaje. Se agruparán en Salas Virtuales Grupales para desarrollar el Caso Práctico y desarrollar la Aplicación de la metodología durante las sesiones programadas.

Asimismo, se contará con un aula virtual donde se publicarán los contenidos del curso, que estarán disponibles las 24 horas del día.

EVALUACIÓN

La evaluación del aprendizaje tiene en cuenta los logros para cada tema. Se evalúa durante y al finalizar el proceso, considerando la aplicación de los instrumentos de evaluación pertinentes.

COMPONENTE EVALUATIVO	PESO
Foro Académico	20%
Trabajo Grupal	20%
Exposición Caso Aplicativo	60%
TOTAL	100%

La nota mínima aprobadora es trece (13)

Estado académico “aprobado”: haber alcanzado la nota mínima de 13/20 y el alumno deberá asistir como mínimo al 80% de las clases del curso, considerando que el 20% de posibles inasistencias tendrá que ser justificada a través de su institución.

Los alumnos que no hayan asistido a todo el curso o hayan faltado al 50% de sus clases serán automáticamente reprobados y no podrán acceder a la certificación.

DURACIÓN

Duración: 32 hrs. académicas (24 hrs cronológicas) para cada grupo de 40 participantes.

CRONOGRAMA	HORARIO
Inicio: 01 de marzo Término: 22 de marzo	Lunes, Miércoles y Viernes De 7:00 p.m. a 10:00 p.m.

PERFIL EXPOSITOR

MAG. ARMANDO ALFREDO BLAS ZELADA

Magister en Gestión Pública, con Especialización en Gestión del Presupuesto Público, Planeamiento Estratégico para la gestión Pública, Gestión por Procesos para el Sector Públicos, Especialización Avanzada en Dirección de Proyectos bajo el enfoque del PMI – PMBOK - Especialización en Administración y Gestión Pública orientado a Resultados con mención en Gerencia Pública por Resultados, Contrataciones y Adquisiciones del Estado entre otros.

Cuenta con más de 23 años de experiencia profesional en gestión pública, Past Director Ejecutivo de Planeamiento y Presupuesto del Órgano Desconcentrado del Ministerio de Salud – Hospital Nacional Arzobispo Loayza. Ha sido Jefe de Equipo de la Dirección General de Intervenciones Estratégicas del MINSa. Past Consultor de Cooperación Técnica del Banco Mundial y Banco Interamericano de Desarrollo suscrito con el MEF, asimismo ha laborado en la Dirección General

de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas, Past Consultor del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, Past Consultor en Gestión Pública del Gobierno Regional La Libertad. Por otro lado, se ha desempeñado como Asistente de Jefatura Regional, Implantador y Auditor del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC), ha desarrollado la Implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en Entidades Públicas como SANIDAD PNP, Sector Salud, RENIEC entre otros. Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Superintendencia Nacional de Migraciones, órgano adscrito al Ministerio del Interior.

Docente de la Escuela Nacional de Administración Pública – SERVIR, Docente, Asesor y Jurado de Tesis de la Escuela de Posgrado de la Universidad Continental, Docente del Programa de Educación Continua de la Universidad Ricardo Palma, Docente de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional Jorge Basadre de Tacna y Capacitador en diversas Instituciones Públicas y Privadas.

INFORMES

Email: econtinua@urp.edu.pe

WhatsApp: <https://wa.link/rfzlsc>

PAGAR: <https://bit.ly/49mKg1b>

INVERSIÓN:

S/ 650 soles

