



UNIVERSIDAD RICARDO PALMA
FACULTAD DE INGENIERÍA
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

Sílabo plan de estudios 2015-II

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1. Asignatura	: ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL
2. Código	: INO 502
3. Naturaleza	: Teórico-práctico.
4. Condición	: Obligatorio.
5. Requisitos	: IN-0402 Fundamentos de Economía
6. Nro. Créditos	: 3
7. Nro de horas	: 2 Teóricas / 2 prácticas
8. Semestre Académico	: 5
9. Docente	: Dra. Ing. Maritte Fierro Bravo
10. Correo Institucional	: maritte.fierro@urp.edu.pe

II. SUMILLA

Propósitos generales: Tiene como propósito general entender la naturaleza, las funciones y la evolución histórica de la administración industrial dentro de un ambiente de permanente cambio. El curso de administración industrial prepara al estudiante para aplicar fundamentos, métodos y técnicas que le permitan reconocer, diseñar, gestionar y mejorar líneas de producción de una empresa (grande, mediana o pequeña) que busca cumplir con los objetivos empresariales.

Síntesis del contenido: El curso abarca cuatro unidades de aprendizaje: Introducción a la Administración, Procesos, Medición de procesos y Mejora de Procesos.

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

- Liderazgo compartido
- Responsabilidad social
- Comunicación efectiva

IV. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

- Comunicación
- Perspectiva local y global
- Responsabilidad ética y profesional

V. DESARROLLA EL COMPONENTE DE: INVESTIGACIÓN (X) RESPONSABILIDAD SOCIAL (X)

VI. LOGRO DE LA ASIGNATURA

Al finalizar la asignatura, el estudiante:

- Comprende que la administración se aplica en todas las empresas de producción y de servicios. Identifica los diferentes tipos de modelos de negocios.
- Identifica y diseña procesos en empresas de producción y de servicios.
- Identifica, diseña y mejora procesos en empresas de producción y de servicios. Formula indicadores de gestión KPI para gestionar, controlar, mejorar las líneas de producción. Aplica algunas herramientas de mejora continua en procesos.
- Identifica, diseña, mejora procesos en empresas de producción y de servicios.



VII. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I: INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION	
LOGRO DE APRENDIZAJE: El alumno comprende que la administración se aplica en todas las empresas de producción y de servicios. Identifica los diferentes tipos de modelos de negocios.	
Semana	Contenido
1	La administración: Explicación del sílabo. Conceptos generales. Nuevas teorías de la administración. Enfoques de la administración general.
2	Tipos de empresas: Tipos de empresas. Organigrama. Modelos de negocios B2B, B2C, C2C. Casos de empresas.
3	Ambiente de las organizaciones: Ambiente externo e interno de las organizaciones. Casos de empresas.
4	Etapas en la administración: Etapas de la administración de operaciones productivas y de servicios. Proceso administrativo: Planeación, Organización, integración de personal, Dirección y Control. Clasificación de las empresas según sus operaciones productivas. Proceso de toma de decisiones. Globalización. Razones para la Internacionalización de las empresas. Monitoreo y Retroalimentación. Evaluación del Logro

UNIDAD II: PROCESOS	
LOGRO DE APRENDIZAJE: Al finalizar la unidad, el estudiante identifica y diseña procesos en empresas de producción y de servicios. Gestionar líneas de producción.	
Semana	Contenido
5	Proceso: Identificar los procesos y sus elementos. Conceptos de eficiencia, eficacia, productividad. La organización funcional versus la organización por procesos. Mapa de procesos Macro procesos Procesos, sub-procesos Actividades, tareas Casos de empresas
6	Cadena de valor: Procesos estratégicos, procesos core, procesos de soporte. Caracterización de los procesos Casos de empresas
7	Diagramas en los procesos: Diagramas de flujo, diagramas de procesos (DOP, DAP, Diagrama de recorrido y distribución de planta). Desarrollar un modelamiento de procesos utilizando el software BPMN Bizagi. Casos de empresas
8	Monitoreo y Retroalimentación. Evaluación del Logro



UNIDAD III: MEDICION DE PROCESOS	
LOGRO DE APRENDIZAJE: Al finalizar la unidad, el estudiante identifica, diseña y mejora procesos en empresas de producción y de servicios. Formula indicadores de gestión KPI para gestionar, controlar, mejorar las líneas de producción. Aplicar algunas herramientas de mejora continua en procesos.	
Semana	Contenido
9	Medición de procesos: La importancia de medir Formulación de indicadores KPI.
10	Medición de procesos: Casos de empresas
11	Medición de procesos: Casos de empresas
12	Monitoreo y Retroalimentación. Evaluación del Logro

UNIDAD IV: MEJORA DE PROCESOS	
LOGRO DE APRENDIZAJE: Al finalizar la asignatura, el estudiante identifica, diseña, mejora procesos en empresas de producción y de servicios.	
Semana	Contenido
13	Mejora de procesos Definición de mejora de procesos. Ciclo de mejora continua Casos de empresas
14	Mejora de procesos Modelamiento de una mejora de procesos con el software BPMN Bizagi.
15	Mejora de procesos Diagrama AS-IS Diagrama TO-Be Las siete herramientas para el mejoramiento continuo. Diagramas causa y efecto y otros. Indicadores de gestión Casos de empresas
16	Monitoreo y Retroalimentación. Evaluación del Logro
17	EVALUACIÓN SUSTITUTORIA

VIII. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

Disertación, Aprendizaje Basado en Proyectos, Problemas, Juegos; Aprendizaje Colaborativo, Aprendizaje Basado en Investigación, Estudio de Casos, Talleres, etc.

Se podrán desarrollar actividades sincrónicas (que los estudiantes realizarán al mismo tiempo con el docente) y asincrónicas (que los estudiantes realizarán independientemente fortaleciendo su aprendizaje autónomo). La planificación y ejecución de las sesiones de aprendizaje deberán considerar actividades que se organizarán de la siguiente manera:

Exploración: preguntas de reflexión vinculada con el contexto, otros.

Problematización: conflicto cognitivo de la unidad, otros.

Motivación: bienvenida y presentación del curso, otros.

Presentación: PPT, otros.

Práctica: resolución individual de un problema, resolución colectiva de un problema, otros.

Evaluación de la unidad: presentación del resultado o producto.

Extensión / Transferencia: presentación de la resolución individual de un problema.



IX. EVALUACIÓN

Las evaluaciones se realizarán a lo largo del semestre con el propósito de determinar en qué medida el estudiante va logrando las competencias de la asignatura.

Las actividades de enseñanza se complementarán con actividades de evaluación continua (AEC) para las cuales se podrán seleccionar instrumentos tales como: laboratorios, talleres, proyectos, trabajos, simulaciones, exposiciones, controles de lectura, casos, participaciones en las sesiones de clases, entre otras.

Los exámenes parcial y final se realizarán en las semanas 8 y 16.

El promedio final de la asignatura se obtendrá de la manera siguiente:

Prácticas Calificadas	: PC	$PP = \frac{PC1 + PC2 + PAEC}{3}$
Promedio Actividades de Evaluación Continua (*)	: PAEC	
Examen Final	: EF	
Examen Parcial	: EP	$PF = \frac{EP + EF + PP}{3}$
Examen Sustitutorio (**)	: ES	
Promedio Final	: PF	

(**) El Examen Sustitutorio reemplaza la nota más baja de los exámenes y se realizará en la semana 17.

X. REFERENCIAS

Bibliografía Básica

- CHIAVENATO, Idalberto (2016). Introducción a la Administración. Ed. Graw Hill. Novena Edición.
- STONER, James (2016). Administración. Ed. Graw Hill. Novena Edición.

Bibliografía complementaria

- D´ALESSIO IPINZA (2016), Administración de las operaciones productivas. Editorial Pearson del Perú S.A.
- HODSON, William (1996), Maynard Manual del Ingeniero Industrial.
- PEREZ FERNANDEZ DE VELASCO, JOSE ANTONIO (2015). Gestión por proceso. Madrid. ESIC – Quinta Edición.
- LOVELOCK, REYNOSO (2011). Administración de Servicios. México. Editorial Pearson. Segunda Edición.
- Bizagi Modeler, Modelado de procesos poderoso e intuitivo
<https://www.bizagi.com/es/plataforma/modeler>
- La importancia de la mejora de los procesos
<https://www.isotools.org/2017/07/12/importancia-mejora-procesos/>

BASES DE DATOS URP

El despliegue de los mecanismos de control dentro de las organizaciones: caminos de personalización y transmutación.

Título alternativo: The Unfolding of Control Mechanisms inside Organizations: Pathways of Customization and Transmutation.

Chown, Jillian1.

Administrative Science Quarterly; Sep2021, Vol. 66 Issue 3, p711-752, 42p, 3 Diagrams, 7 Charts

<https://web.p.ebscohost.com/ehost/pdfviewer/pdfviewer?vid=3&sid=78b9245d-3d2a-4f63-a9d9-52f2af3ee300%40redis>

La Revista Esmeralda de Psicología Industrial y Organizacional

Título alternativo: The Emerald Review of Industrial and Organizational Psychology

Robert L. Dipboye

Emerald Publishing Limited, Fecha impresión: 2018-09-07

<https://ebookcentral.proquest.com/lib/bibliourp-ebooks/reader.action?docID=5491890>

La administración pública en la cuarta revolución industrial: implicaciones para la práctica.

Título alternativo: Public administration in the fourth industrial revolution: implications for the practice.

Erasmus, Mathebula

Gender & Behaviour. Jun2021, Vol. 19 Issue 2, p18199-18205. 7p.

<https://web.p.ebscohost.com/ehost/pdfviewer/pdfviewer?vid=5&sid=78b9245d-3d2a-4f63-a9d9-52f2af3ee300%40redis>