



PLAN DE ESTUDIOS 2000

SÍLABO

1. DATOS GENERALES

Asignatura	:	GESTIÓN DE PEQUEÑAS EMPRESAS
Código	:	IN 1010
Área Académica	:	Gestión
Condición	:	Electivo
Nivel	:	X Ciclo
Créditos	:	3 créditos
Número de horas por semana	:	04 horas
		Teoría: 2
		Práctica: 2
Requisito	:	Haber aprobado 180 créditos
Profesor	:	Mag. Juvenal Cabezas Oruna

2. SUMILLA.

El curso Gestión de Pequeñas Empresas corresponde al 10º ciclo de estudios de la Escuela Académico Profesional de Ingeniería Industrial y es de carácter electivo. Es un curso de Formación Profesional que proporciona a los estudiantes las herramientas para planear, instalar, iniciar y administrar una micro o pequeña empresa en forma eficaz y eficiente, diferenciándola de la mediana y/o gran empresa. El curso abarca tres unidades de aprendizaje: (1) Importancia, ubicación y marco legal de la pequeña empresa; (2) Tipos de pequeñas empresas, constitución, administración y control; y (3) Toma de decisiones e interacción de la pequeña empresa con el sistema financiero.

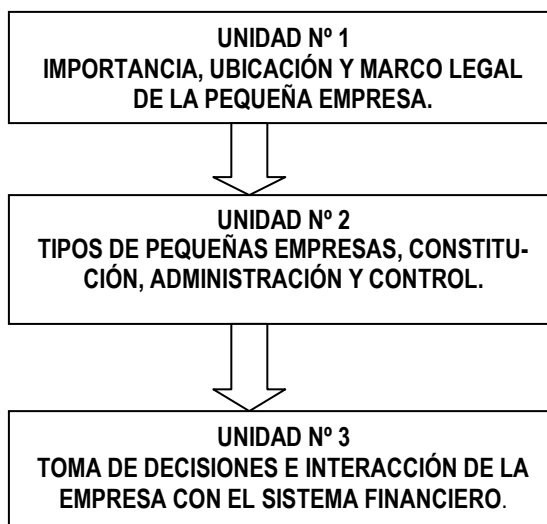
3. COMPETENCIAS DE LA CARRERA

- Conduce, gestiona y lidera empresas en marcha con el objeto de generar valor agregado y aportar al desarrollo nacional desde el sector de actividad económica en el que se desempeña.
- Fórmula, elabora, evalúa e implementa proyectos de inversión y planes de negocio para la puesta en valor de los recursos naturales o de ampliación o renovación de la infraestructura productiva, aplicando tecnologías adecuadas que armonicen con el medio ambiente y contribuyan a la generación de empleo.
- Formula, elabora, evalúa e implementa proyectos de mejora de la infraestructura productiva, optimización de los procesos que generan valor y productividad, fomentando una cultura de calidad que involucre la participación del personal y la colaboración de los proveedores.
- Identifica, diseña, coordina y promueve la formación de mecanismos de integración con clientes intermedios y proveedores, con el objeto de generar valor en términos de calidad, oportunidad de entrega, costos y magnitud de los inventarios de manera que se tienda a optimizar la cadena de suministro y se desarrollen las estrategias conjuntas para satisfacer a los clientes finales.

4. COMPETENCIAS DEL CURSO

- Reconoce las características de la micro y pequeña empresa y las diferencia de la mediana y gran empresa.
- Planea, instala, inicia y administra una micro o pequeña empresa en forma eficaz y eficiente.
- Aprovecha nuevas oportunidades de micronegocios en las áreas industriales y de servicios debido a que tiene una visión clara de las ventajas y desventajas del autoempleo.
- Conoce el marco legal para la constitución y operación de pequeñas empresas en nuestro medio.
- Explora nuevas tecnologías y las aplica para hacer más competitivos a los pequeños negocios.

5. RED DE APRENDIZAJE



6. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 1: IMPORTANCIA, UBICACIÓN Y MARCO LEGAL DE LA PEQUEÑA EMPRESA.

Logros de la unidad: Ubica a la pequeña empresa en el conjunto de empresas del Perú y valora su importancia económica y social. Reconoce el marco legal en que actúan las pequeñas empresas en el Perú y se interesa por las políticas de promoción dadas por la Ley, su Reglamento y normas complementarias.

SEMANA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES
1	Introducción. Marco conceptual.	Exposición del Profesor. Asignación de Trabajos y Monografías.
2	Evolución histórica. Importancia económica y social de la micro y pequeña empresa en el Perú.	Exposición del Profesor. Vídeo La MYPE y el Desarrollo Industrial.
3	Ubicación de las pequeñas empresas según la Clasificación Internacional Industrial Uniforme - CIIU.	Exposición del Profesor. Revisión de avances de la Monografía.
4	Marco legal de las pequeñas empresas en el Perú: Ley N° 28015: política estatal; instrumentos de promoción; PROM-PYME, SENATI, financiamiento; formalización.	Exposición del Profesor. 1ª Práctica Calificada. Lectura de los principales artículos de la Ley 28015.
5	Marco legal de las pequeñas empresas en el Perú: el Reglamento de la Ley N° 28015: compras estatales; promoción de exportaciones; licencias; simplificación de trámites.	Exposición del Profesor. Devolución de la 1ª Práctica Calificada. Revisión de avances de la Monografía.

DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DIDÁCTICOS: Motivación, diálogo, ejemplos, interrogantes motivadoras y lectura comentada. Vídeo de pequeñas empresas.

RELACIÓN DE EQUIPOS DE ENSEÑANZA: Multimedia, TV/VHS, retroproyector y pizarra.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 2: TIPOS DE PEQUEÑAS EMPRESAS, CONSTITUCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CONTROL.

Logros de la unidad: Define el tipo de empresa que corresponde a su pequeña empresa según la Ley de Sociedades Mercantiles. Establece procedimientos para constituir, formalizar y administrar a la pequeña empresa. Recomienda cursos de acción para que la pequeña empresa cumpla con sus obligaciones tributarias.

SEMANA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES
6	Tipos de empresas; análisis comparativo. Del negocio unipersonal a la empresa jurídica. Proceso de constitución de las Micro y Pequeñas Empresas.	Exposición del Profesor. Vídeo La MYPE y el Medio Ambiente. 2ª Práctica Calificada.
7	Trámites: Minuta y Escritura Pública. RUC. Licencia de Funcionamiento. Registro Patronal. Gastos de constitución de las MYPES.	Exposición del Profesor. Devolución de la 2ª Práctica Calificada. Revisión de avances de la Monografía.
8	EXAMEN PARCIAL	

9	Disposiciones que regulan la emisión e inscripción de comprobantes de pago. Facturación mecanizada y computarizada. Guías de remisión.	Exposición del Profesor. Devolución del Examen Parcial. Entrega del avance de la Monografía.
10	Administración de las MYPEs. Motivación, comunicación y liderazgo. El proceso de planeación en estos negocios. Organización, dirección y control de las pequeñas empresas.	Exposición del Profesor. Devolución del avance de la Monografía. Vídeo La MYPE de Servicios.

DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DIDÁCTICOS: Motivación, diálogo, ejemplos, vídeo, interrogantes motivadoras y lectura comentada. Visitas a pequeñas empresas industriales y de servicios.

RELACIÓN DE EQUIPOS DE ENSEÑANZA: Multimedia, TV/VHS, retroproyector y pizarra.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 3: TOMA DE DECISIONES E INTERACCIÓN DE LA PEQUEÑA EMPRESA CON EL SISTEMA FINANCIERO.

Logros de la unidad: Analiza y toma decisiones en la administración de las pequeñas empresas. Propone, monitorea y corrige procedimientos para evaluar las inversiones que realiza la pequeña empresa al interior de la MYPE ó en el sistema financiero. Usa tecnologías de última generación para mantener estables los sistemas de producción y servicios.

SEMANA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES
11	Toma de decisiones en las pequeñas empresas: el valor del dinero; valor actual y valor futuro; depreciación; inflación en el Perú e inflación internacional.	Exposición del Profesor. 3ª Práctica Calificada. Exposición de Monografías.
12	Toma de decisiones en el mercado bancario y financiero; tasas de interés; interés simple y compuesto. Interacción MYPE – Sistema Bancario y Financiero.	Exposición del Profesor. Devolución de la 3ª Práctica Calificada. Exposición de Monografías.
13	Evaluación de inversiones en las MYPE. Métodos de evaluación e índices. Criterios de decisión para invertir en una pequeña empresa.	Exposición del Profesor. Vídeo La MYPE de Manufacturas Exposición de Monografías.
14	Casos prácticos para calcular el Valor Actual Neto, la Tasa Interna de Retorno, el Periodo de Recuperación de la Inversión y el Índice de Rendimiento.	Exposición del Profesor. 4ª Práctica Calificada. Exposición de Monografías.
15	Equipamiento de las MYPE de producción y servicios. Estimación de costos de equipos industriales: métodos de escalamiento.	Exposición del Profesor. Devolución de la 4ª Práctica Calificada. Entrega de notas y Promedios de Práctica.
16	EXAMEN FINAL	

DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DIDÁCTICOS: Motivación, diálogo, ejemplos, interrogantes motivadoras, vídeo y lectura comentada.

RELACIÓN DE EQUIPOS DE ENSEÑANZA: Multimedia, TV/VHS, retroproyector y pizarra.

7. METODOLOGÍA

La metodología del curso está orientada a promover la participación activa del alumno. Durante las clases de teoría los alumnos podrán realizar preguntas y dar sus opiniones; el Profesor tendrá a su cargo la exposición de los diferentes temas del curso haciendo uso intensivo del sistema multimedia y dando ejemplos prácticos; y además complementará las intervenciones y preguntas de los alumnos. Las clases de práctica consistirán en la emisión de vídeos relacionados con pequeñas empresas de las áreas de manufacturas y de servicios, así como la discusión en aula al final de estos vídeos, y en la resolución de ejercicios y problemas propios de los capítulos de la 3ª Unidad del curso.

8. CRITERIOS Y PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

Criterios

- Durante el semestre se tomarán 4 prácticas calificadas. Estas pruebas darán lugar a un promedio de prácticas calificadas (PC) que tendrá peso doble en el cálculo del Promedio de Prácticas.
- Asimismo el Profesor asignará un trabajo monográfico a cada alumno, para ser expuesto después del Examen Parcial y que dará origen a la Nota de Monografía (NM) que tendrá peso doble en el cálculo del Promedio de Prácticas.
- También se tomará en cuenta la asistencia, puntualidad e intervenciones en clase. Estos aspectos darán origen a una Nota de Participación (NP) del alumno que tendrá peso simple.
- El Promedio final de Prácticas (PP) se obtendrá al sumar las siguientes notas: el doble del promedio de prácticas calificadas (2PC), más el doble de la nota de monografía (2NM) y más la nota de Participación (NP). La suma total se dividirá entre 5. Ver fórmula.

- La nota final del curso (PF) se obtendrá del promedio simple de: la nota Promedio de Prácticas (PP), Examen Parcial (EP) y Examen Final (EF). Ver fórmula. El Examen Sustitutorio reemplazará solamente a los Exámenes Parcial y Final. Para que los alumnos puedan rendir el Examen Sustitutorio deberán cumplir con los requisitos señalados en el Artículo 10 del Reglamento de Exámenes que figura en la Guía de Matrícula.

Procedimientos

Para la obtención de las notas del curso se usarán las siguientes terminologías y fórmulas:

Promedio de Prácticas Calificadas	PC
Nota de Monografía	NM
Nota de Participación	NP
Promedio de Prácticas	PP
Promedio Final del Curso	PF
Examen Parcial	EP
Examen Final	EF

$$PP = \frac{2PC + 2NM + 1NP}{5}$$

$$PF = \frac{PP + EP + EF}{3}$$

9. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS E INFORMÁTICA. Clasificación Internacional Industrial Uniforme. Editorial INEI, Lima, 1995.
- NORMAS LEGALES DE "EL PERUANO". Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa", Diario Oficial "El Peruano", Lima, 03 de Julio del 2003.
- VILLARÁN, Fernando. La Pequeña Empresa: Alternativa Tecnológica para el Desarrollo Industrial. Editorial Ebert, Lima, 1987.
- BARROW, Colin. La Esencia de la Administración de la Pequeña Empresa. Editorial Prentice Hall, México, 1996.
- ANZOLA, Sérvulo. Administración de Pequeñas Empresas. Editorial McGraw-Hill, México, 1993.
- ACHING, César. Las Matemáticas Financieras en el Campo de los Negocios. Editorial Prociencia y Cultura, Lima, 2000.
- VAN HORNE, James. Administración Financiera. Editorial Prentice Hall, México, 1997.
- GITMAN, Laurence. Fundamentos de Administración Financiera. Editorial HARLA, México, 1986.
- REVISTA BUSINESS. TOPY TOP, una historia de éxito conseguido desde abajo. Lima, Julio 2004.
- REVISTA BUSINESS. GRUPO KOLA REAL, se expande con éxito en 4 países. Lima, Febrero 2004.
- www.businessperu.com.pe
- www.mypeperu.gob.pe