Universidad Ricardo Palma

FACULTAD DE INGENIERÍA

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE INGENIERÍA

PLAN DE ESTUDIOS 2006-II

SÍLABO

1. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1	Nombre del curso	:	**LOGÍSTICA**
1.2.	Código	:	ID 0507
1.3.	Tipo de curso	:	Teórico-Práctico.
1.4.	Área Académica	:	Gestión
1.5.	Condición	:	Obligatorio
1.6.	Nivel	:	V Ciclo
1.7.	Créditos	:	2
1.8.	Horas semanales	:	Teoría: 1, Práctica: 2
1.9.	Requisito	:	ID 0405 Estadística y Probabilidades.
1.10.	Profesores	:	Ing. Carlos Oqueliz Martínez

2. SUMILLA.

2.1 OBJETIVOS GENERALES

Al finalizar el curso el alumno será capaz de organizar el Sistema Logístico de una empresa, efectuar el control de los inventarios según su consumo y rotación, diseñar el Catálogo de Materiales, formular el Registro de Proveedores, realizar el Proceso de Compras y conocer la organización y manejo de un Almacén.

2.2 UNIDAD TEMATICAS

Sistema Logístico. Organización y Funciones del Sistema Logístico. Relación con otras funciones de la empresa. Suministro de Bienes y Prestación de Servicios. Proceso Técnico de Catalogación. Planeamiento de Inventarios. Política de Inventarios. Compras. Clasificación y Métodos de Compras. Compras Internacionales. Almacenes. Organización del Almacenamiento. Manipulación de Materiales. Indicadores de Gestión.

3. COMPETENCIAS DE LA CARRERA

3.1 Conduce, gestiona y lidera empresas en marcha con el objeto de generar valor agregado y aportar al desarrollo nacional desde el sector de actividad económica en el que se desempeña.

3.2 Formula, elabora, evalúa e implementa proyectos de inversión y planes de negocios para la puesta en valor de los recursos naturales o de ampliación o renovación de la infraestructura productiva, aplicando tecnologías adecuadas que armonicen con el medio ambiente y contribuyan a la generación de empleo.

3.3 Formula, elabora, evalúa e implementa proyectos de mejora de la infraestructura productiva, optimización de los procesos que generan valor y productividad, fomentando una cultura de calidad que involucre la participación del personal y la colaboración de los proveedores.

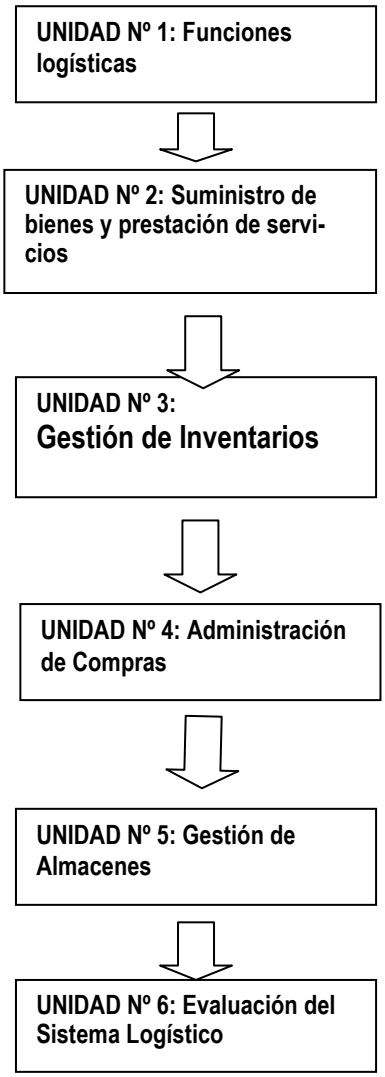
3.4 Identifica, coordina y promueve la formación de mecanismos de integración con clientes intermedios y proveedores, con el objeto de generar valor en términos de calidad, oportunidad de entrega, costos y magnitud de los inventarios de manera que se tienda a optimizar la cadena de suministro y se desarrollen las estrategias conjuntas para satisfacer a los clientes finales.

3.5 Identifica, organiza y conduce proyectos de diseño, investigación y desarrollo con el objeto de generar ventajas competitivas para su empresa, efectuando las coordinaciones con las áreas funcionales relacionadas.

4. COMPETENCIAS DEL CURSO

4.1 Diseña y organiza el sistema logístico de una empresa, identificando las funciones y evaluando las actividades correspondientes, destacando su aporte a la gestión empresarial.
4.2 Analiza y evalúa el ciclo del abastecimiento de bienes y servicios, ponderando la importancia de su manejo con racionalidad y eficiencia para contribuir al incremento de la productividad.
4.3 Analiza y evalúa los procesos técnicos de gestión de inventarios, administración de compras y almacenes para asegurar el adecuado abastecimiento de bienes en términos de calidad, cantidad, oportunidad y precio, para contribuir a la competitividad de las empresas.
4.4 Evalúa las actividades logísticas, estableciendo los indicadores de gestión que permitan determinar su eficiencia y eficacia, valorando la importancia de lograr los objetivos empresariales.

5. RED DE APRENDIZAJE



6. PROGRAMACIÓN SEMANAL DE LOS CONTENIDOS

UNIDAD TEMÁTICA Nº 1: FUNCION LOGISTICA

Logros de la unidad: Diseña el Sistema Logístico a partir de la Identificación de las funciones, así como, del análisis y evaluación de las actividades correspondientes, valorando la importancia de su integración para fortalecer la gestión empresarial.

Nº de horas: 6

SEMANA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
1	Presentación del curso. Objetivos, metodología y evaluación del curso. Sistema Logístico, conceptos generales.	Exposición del Profesor. Diálogo: Presentación de Ejemplos de Sistemas Logísticos.
2	Organización y funciones del sistema logístico. Objetivos logísticos.	Exposición del Profesor.

	Funciones y actividades. Relación con otras funciones de la Empresa. La Coordinación Logística	Trabajo Nº 1: Funciones Logísticas. Práctica dirigida.

UNIDAD TEMÁTICA Nº 2: SUMINISTRO DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS

Logros de la unidad: Analiza y evalúa las actividades del ciclo de abastecimiento, ordenándolas con carácter sistémico a partir de la catalogación de materiales y con la utilización de tecnologías de la información, destacando la importancia de lograr su manejo racional para contribuir a la productividad de la empresa.

Nº de horas: 6

SEMANA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
3	Suministro de bienes. Conceptos. Objetivos. El ciclo del Abastecimiento. Contratación de servicios. Los nuevos conceptos del MPR, MPR II Y MPR III y del ENTERPRISE RESOURCE PLANNING (ERP). Introducción al SAP	Exposición del Profesor. Interrogación didáctica. Práctica calificada Nº 1. Trabajo de Investigación: Primer avance.
4	Proceso técnico de catalogación de materiales. Conceptos de catalogación. Importancia. Etapas de la catalogación. Atributos del catálogo de materiales.	Exposición del Profesor. Práctica dirigida. Interrogación didáctica. Trabajo Nº 2. Trabajo de Investigación: Primer avance.

UNIDAD TEMÁTICA Nº 3: GESTION DE INVENTARIOS

Logros de la unidad: Analiza y evalúa la gestión de inventarios para asegurar el adecuado abastecimiento de la empresa y contribuir al incremento de la productividad.

Nº de horas: 9

SEMANA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
5	Los inventarios. Concepto. Finalidad. Tipos de inventarios. Clasificación ABC. Planeamiento de los inventarios.	Exposición del Profesor. Interrogación didáctica. Práctica dirigida: Problemas de Inventarios.
6	Control de inventarios. Cálculo de necesidades. Los costos logísticos. El costo de posesión, el costo de renovación, el costo de ruptura de los inventarios.	Exposición del Profesor. Interrogación didáctica. Práctica Calificada Nº 2
7	Política de inventarios. Formas de pedido. Lote económico de pedido.	Exposición del Profesor. Práctica dirigida: Problemas de Inventarios. Trabajo de Investigación: Segundo avance.
8	**EXAMEN PARCIAL**	

UNIDAD TEMÁTICA Nº 4: ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS

Logros de la unidad: Analiza y evalúa los procesos técnicos de compras para asegurar el adecuado abastecimiento de bienes en términos de calidad, cantidad, oportunidad y precio, para contribuir a la competitividad de las empresas.

Nº de horas: 9

SEMANA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
9	Administración de compras. Conceptos básicos. Objetivos. Funciones. Importancia.	Exposición del Profesor Análisis y debate. Práctica Dirigida.
10	Organización. Políticas y Procedimientos de compras. Selección de proveedores.	Exposición del Profesor Práctica dirigida: Compras. Análisis y debate. Trabajo Nº 3: Procedimiento de compras.
11	Investigación de mercado para compras. Las compras internacionales. Las compras electrónicas. El análisis de valor	Exposición del Profesor Práctica Dirigida. Análisis y debate. Práctica calificada Nº 3. Trabajo de Investigación: Tercer avance.

UNIDAD TEMÁTICA Nº 5: GESTION DE ALMACENES

Logros de la unidad: Analiza y evalúa los procesos técnicos de administración de almacenes para lograr el adecuado abastecimiento de la empresa, valorando la importancia del correcto manejo de los bienes almacenados y el servicio a los usuarios y proveedores.

Nº de horas: 9

SEMANA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
12	Almacenes. Concepto, definición. Responsabilidad. Ciclo de almacenamiento. Funciones. Recursos necesarios. Operaciones Básicas.	Exposición del Profesor. Análisis y debate. Práctica dirigida: Estudio de casos.
13	Organización del almacenamiento. Técnicas del almacenaje. Factores que afectan el almacenaje. Zonas de almacenaje. Clasificaciones. Sistemas de almacenamiento.	Exposición del Profesor. Análisis y debate. Práctica dirigida: Optimización de los servicios de un almacén. Trabajo Nº 4: Almacenes.
14	Manipulación de materiales. Sistemas de manipulación. Toma de inventarios. Registros necesarios	Exposición del Profesor. Análisis y debate. Práctica dirigida: Estudio de casos. Trabajo de Investigación: entrega final.

UNIDAD TEMÁTICA Nº 6: EVALUACION DEL SISTEMA LOGISTICO.

Logros de la unidad: Evalúa las actividades logísticas estableciendo los indicadores necesarios para establecer su eficiencia y eficacia, destacando la importancia de evidenciar la contribución al logro de los objetivos empresariales.

Nº de horas: 3

SEMANA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
15	Índices de gestión logística. Medidores de la gestión de inventarios. Indicadores de la gestión de compras. Indicadores de la gestión de almacenes.	Exposición del Profesor Práctica dirigida: Estudio de casos. Evaluación del Sistema Logístico de una empresa.
16	**EXAMEN FINAL.**	
17	**EXAMEN SUSTITUTORIO.**	

7. TÉCNICAS DIDÁCTICAS

La motivación, exposición y debate grupos. Él dialogo permanente. Explicación, demostración. Formación de grupos para la ejemplificación, analizar e interpretar.

8. EQUIPOS Y MATERIALES

8.1. Equipos e Instrumentos: Computadora, proyector multimedia y puntero laser.

8.2. Materiales: Pizarra, tiza, mota y plumones.

9. EVALUACIÓN

9.1. Criterios

Puntualidad y asistencia.
Grado de motivación y participación en los grupos de trabajo.
Nivel de conocimientos y/o aprendizaje
Intervenciones orales y claridad de ideas en las exposiciones y debates
Orden y limpieza en la resolución de las pruebas escritas
Presentación y sustentación del **trabajo de investigación (TI)**
Desarrollo de ejercicios y casos.

9.2. Fórmula

La evaluación se realizará al final de una o más unidades con el propósito de determinar si el alumno ha logrado los aprendizajes establecidos en los objetivos. El instrumento seleccionado es la prueba objetiva.

Todas las prácticas calificadas y trabajos tienen peso 1

Prácticas Calificadas : PC
Promedio Trabajos : T
Examen Final : EF
Examen Parcial : EP
Examen Sustitutorio : ES (*)

$$PP = \frac{((P1 + P2 + P3 + TI)}{4}$$

$$PF = \frac{EP + EF + PP}{3}$$

(*) El Examen Sustitutorio reemplaza la nota más baja de los exámenes de teoría.

10. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS Y OTRAS FUENTES

- Valdés Palacio, Armando - ADMINISTRACION LOGISTICA. 1988. 3° Edición. Perú. 467 p
- Christopher, M. LOGISTICA: ASPECTOS ESTRATEGICOS, México DF. LIMUSA. 1999. 327 p.
- Fogarty, D.W., Blackstone, J.H., Hoffmann, T.R. - ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION E INVENTARIOS. 2° Edición. México DF. CECSA. 1994. 994 p.
- Mercado, H.S. - COMPRAS: PRINCIPIOS Y APLICACIONES. 3° Edición. México DF. LIMUSA. 1998. 200 p
- Leenders Michael - Fearon Harold E. - Wilbur B. England, ADMINISTRACION DE COMPRAS Y MATERIALES. 1992, CECSA. 2° Edición, México. 734 p.
- Roox, M. - MANUAL DE LOGISTICA PARA LA GESTION DE ALMACENES. Barcelona. Gestión 2000. 1997. 207 p.

REFERENCIAS EN LA WEB:

www.logistic.net.com;
www.logisticsystem.com;
www.rsb.logistic.de
www.supply.chain.org;
www.mysupplychain.co.uk;
www.supplychainsites.com
www.apics.org;
www.iolt.org.uk;
www.industrialsoft.net
www.napm.org;
www.purchasing.com;
www.cips.org
www.manufacturing.net;
www.iienet.org