

Las opciones de búsqueda y de navegación de la plataforma Proquest le permitirán encontrar información relevante con rapidez.

(* En función de las bases de datos que tenga disponible, su pantalla puede presentar algunas diferencias)

Búsqueda básica

The screenshot shows the ProQuest basic search page. Callout 1 points to the search bar containing the text "internet of things" or "industrial internet". Callout 2 points to the language dropdown menu set to "English". Callout 3 points to the search bar. Callout 4 points to the search filters: "Full text" and "Peer reviewed". Callout 5 points to the "Search subject areas" section, which includes categories like The Arts, Business, Disertations & Theses, Health & Medicine, History, Literature & Language, News & Newspapers, Science & Technology, and Social Sciences.

1 Tipo de búsqueda
 Seleccione su tipo de búsqueda: básica, avanzada, publicaciones o examinar

2 Idiomas
 La interfaz está disponible en 17 idiomas, incluido el español

3 Caja de búsqueda
 Escriba aquí sus términos de búsqueda

4 Texto completo / Evaluado por expertos
 Limite su búsqueda a estas opciones

5 Áreas temáticas
 Puede delimitar su búsqueda por área temática

Búsqueda avanzada

The screenshot shows the ProQuest advanced search page. Callout 1 points to the search bar. Callout 2 points to the "Anywhere" dropdown menu. Callout 3 points to the "Add a row" button. Callout 4 points to the "Publication date" dropdown menu. Callout 5 points to the "More search options" section, which includes filters for Source type, Document type, and Language. Callout 6 points to the "Duplicates" checkbox, which is checked and labeled "Include duplicate documents".

1 Cajas de búsqueda
 Puede buscar en un gran número de campos por palabra clave

2 Combinación de campos
 Puede combinar la búsqueda entre diferentes campos

3 Añada filas
 Puede añadir y eliminar filas de campos de búsqueda hasta un máximo de 10

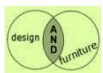
4 Fecha de publicación
 Puede delimitar su búsqueda por fechas

5 Más opciones de búsqueda
 Otras opciones disponibles: tipo de Fuente, tipo de documento, idioma, orden de resultados, nº de resultados por página, etc.

* Puede guardar sus temas de búsqueda. Siga las instrucciones de la pág. 4
 * Seleccione "borrar opciones de búsqueda" para limpiar el formulario y empezar de nuevo.

6 Duplicados
 Seleccione esta opción para incluir documentos duplicados en los resultados

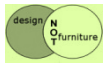
Operadores



AND: Recupera documentos que contienen **todos** los términos de búsqueda.
 p.ej. diseño AND mobiliario -> Recupera registros que contienen 'diseño' y 'mobiliario'. (Ambos términos).



OR: Recupera documentos que contienen **cualquiera** de los términos de búsqueda.
 p.ej. diseño OR mobiliario -> Recupera registros que contienen 'diseño' o 'mobiliario' (Uno u otro término).



AND NOT: Recupera resultados que contienen **uno de los términos de búsqueda pero no el otro**.
 p.ej. diseño AND NOT mobiliario -> Recupera registros que contienen 'diseño', pero no 'mobiliario'.

Consejos de búsqueda

* **(asterisco)** ----- Puede ampliar su búsqueda escribiendo * al final

p.ej. economía* -> Recupera resultados con: ciencias económicas, económica, economía, economista etc.

? ----- Cuando tenga dudas sobre la ortografía, puede sustituir un caracter por ?. Puede utilizarlo en más de un caracter.

p. ej. mujer Recupera documentos con mujer, femina, etc.

“ ” ----- Para buscar una frase exacta, utilice las comillas.

p.ej. “condiciones económicas mundiales” recupera resultados con la frase exacta.

() ----- La condición entre paréntesis tiene prioridad sobre otras condiciones.

p.ej. (británico OR inglés) AND música @ Esta sentencia recuperará primero resultados que contengan 'británico' or 'inglés', y después británico or inglés and música @ En contraste esta estrategia buscará resultados que contengan 'británico', o bien 'inglés' and 'música'...

Búsqueda con Tesauro

The screenshot shows the ProQuest Thesaurus interface. A red box highlights the 'Thesaurus' tab in the 'Advanced Search' section (1). Below it, the search term 'diversity' is entered in the search box (2). The 'Subject terms found' section is expanded to show 'Workplace diversity' (3), which is highlighted in yellow. A red box highlights the 'Combine using' dropdown menu set to 'OR' (4). At the bottom, a red box highlights the '2 terms selected view' button (5).

- 1 Acceso al Tesauro vaya a la búsqueda avanzada y seleccione “Tesauro” encima de las cajas de búsqueda
- 2 Términos de búsqueda escriba sus términos de búsqueda en la caja
- 3 Seleccione el encabezamiento más adecuado algunos términos tienen , que muestra la definición del término y los campos relacionados. Seleccione los aquellos más adecuados para su búsqueda
- 4 Marque los campos seleccionados puede ver los campos seleccionados en la opción y los puede editar
- 5 Añada los operadores seleccione el operador (OR, AND & NOT) y añádalos

Búsqueda de publicaciones

The screenshot shows the ProQuest Publication Search and Information pages. A red box highlights the 'Publications' tab in the 'Advanced Search' section (1). Below it, the search term 'Foreign Affairs' is entered in the search box (2). The 'Narrow publications list' section shows 'Foreign Affairs' selected (3). The 'Publication Information' page for 'Foreign Affairs' is shown, with a red box highlighting the 'Search within this publication' section (4). At the bottom, a red box highlights the 'Browse specific issues' section (5).

- 1 Busque una publicación puede usar la caja de búsqueda y el desplegable para localizar un título
- 2 Acceso a la publicación Seleccione el resultado obtenido en la opción 1 y accederá a la página de publicación
- 3 Busque en los resultados en la página de publicación puede realizar búsquedas por palabra clave dentro ésta
- 4 Examine los números puede navegar año a año y examinar los números de la publicación

Página de resultados

1 Refinar resultados

2 Buscar en resultados

3 Vista previa.

4 Selección de documentos.

1 Refinar resultados
 puede refinar sus resultados a través de diferentes opciones. Selecciona la que más le convenga en la barra de la izquierda

2 Buscar en resultados
 puede ejecutar una segunda búsqueda sobre los resultados obtenidos, para que los documentos recuperados sean aún más específicos

3 Vista previa.
 Con la vista previa del documento puede visualizar el resumen, índice, base de datos y otra información sin tener que abrir el registro ni cambiar de página

4 Selección de documentos.
 Puede seleccionar diversos documentos para ejecutar acciones simultáneas: impresión, enviar por correo electrónico, creación de bibliografía etc. Le recomendamos que vaya seleccionando los resultados que le interesen para no perderlos mientras navega.
 (*Vea también la p. 4 para ver cómo guardar resultados de búsqueda)

Página de texto completo

1 Formatos del documento.

2 Navegación del texto completo.

3 Referencias.

4 Citado por y Documentos con referencias compartidas.

5 Buscar con términos de indexación.

1 Formatos del documento.
 En esta página puede ver los diferentes formatos del texto completo del documento, puede seleccionar el que más le interese.
 (*La disponibilidad de formatos varía según el registro)

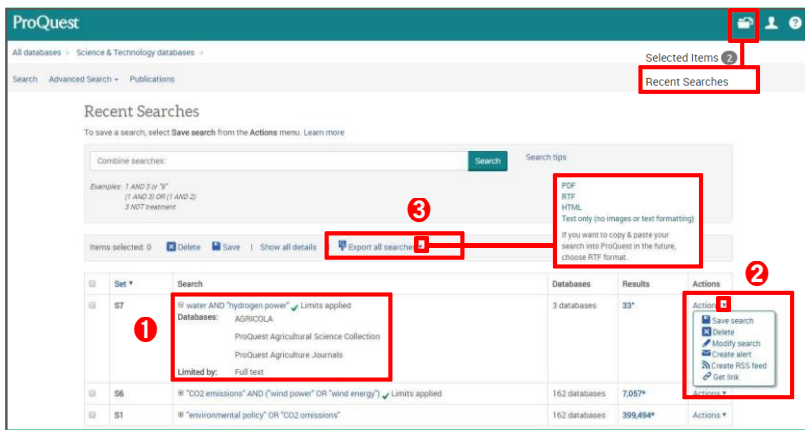
2 Navegación del texto completo.
 [Activar navegación de términos de búsqueda] le permitirá saltar al siguiente uso de la palabra buscada. Utilice ◀ ▶, situados antes y después de las palabras, para navegar.

3 Referencias.
 Si Proquest cubre alguno de los documentos listados en la bibliografía, se muestran en esta sección. Puede acceder a ellos seleccionando los enlaces.

4 Citado por y Documentos con referencias compartidas.
 * Citado por: Lista los documentos que citan el documento en que nos encontramos. Muy útil para ampliar la investigación.
 * Documentos con referencias compartidas: Si existen documentos que tienen las mismas referencias en la bibliografía y están disponibles en Proquest, se listan. Es una funcionalidad útil para encontrar documentos similares.

5 Buscar con términos de indexación.
 Puede buscar otros documentos con los mismos términos de indexación del documento abierto. Selecciona los que le interesan y pulse "buscar".

Búsquedas recientes (seleccione el icono de la carpeta de la parte superior derecha)

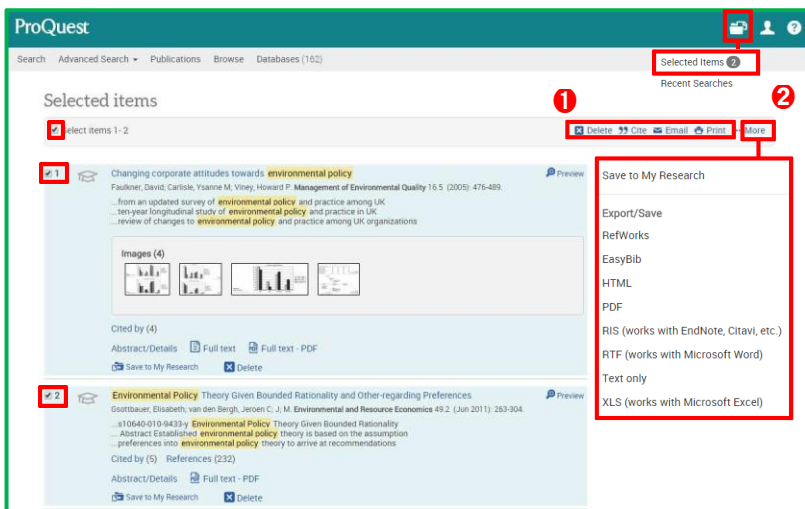


1 Bases de Datos utilizadas.
 Puede ver las bases de datos que ha utilizado en sus búsquedas, así como los filtros aplicados.

2 Acciones.
 Puede guardar la búsqueda, editarla, establecer alertas, etc.

3 Exportar todas las búsquedas.
 Puede exportar las estrategias de búsqueda en formato PDF, RTF o HTML. Seleccione aquellas búsquedas que quiera exportar.

Guardar resultados de búsqueda

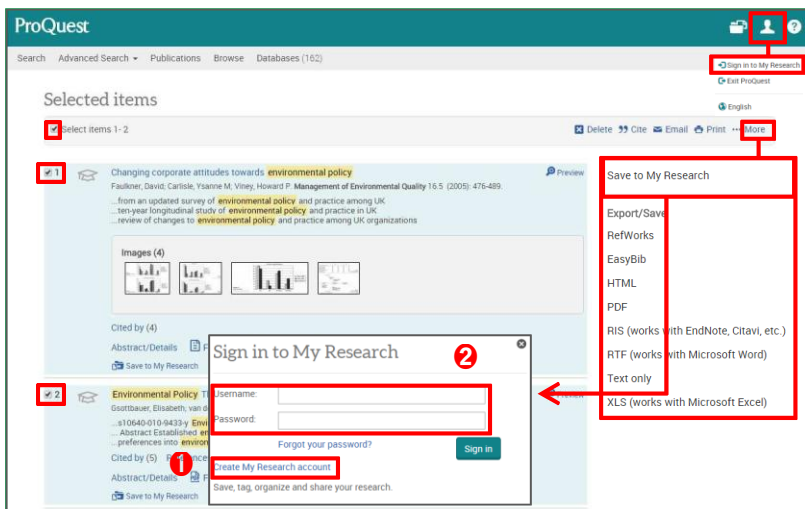


Puede guardar los resultados de búsqueda que haya seleccionado. También puede aplicar otras opciones.

1 Exportación de resultados - 1 Puede enviar los resultados seleccionados por correo electrónico. También puede imprimirlos o guardarlos con el mismo estilo de cita.

2 Exportación de resultados - 2 Puede exportar la información de los resultados seleccionados en diversos formatos:
 < Formatos de exportación disponibles
 > HTML / PDF / RTF / RIS / Texto / RefWorks y otros gestores de referencias

Área personal



El área personal es su cuenta personal en Proquest, que le permite guardar sus búsquedas y resultados para que pueda seguir con su investigación.

1 Creación de una cuenta personal
 Seleccione [Área personal] o [Guardar en área personal] y verá la página de registro. Seleccione [Crear una cuenta del área personal], y complete la información solicitada para crear su cuenta

2 Conectarse al área personal
 Seleccione [Área personal] o [Guardar en área personal], e introduzca su nombre de usuario y contraseña para conectarse.

Contacte con nosotros si tiene dudas sobre esta guía de Referencia rápida.
 Dra. Rosario Valdivia Paz-Soldán
 Directora de la Biblioteca Central
 Correo electrónico: charysoldan@hotmail.com / dramirez@urp.edu.pe