

GUÍA DE MATRÍCULA ESCUELA DE POSGRADO SEMESTRE 2023-II

Para que este proceso se realice de forma óptima ponemos a su disposición la presente "Guía", la cual le permitirá conocer los detalles más importantes de la "Matrícula por Internet", así como las respuestas a las preguntas más frecuentes de este proceso.

Les deseamos el mejor de los éxitos en este nuevo semestre académico.

NOTA: EL PROCESO DE MATRÍCULA INICIA EL 09 DE AGOSTO PARA ALUMNOS REGULARES. PARA ALUMNOS INGRESANTES LA MATRICULA EL 18 DE AGOSTO.

AUTOGENERACIÓN DE LA 1RA BOLETA 2023-2

1. PASOS PARA GENERAR LA 1RA., BOLETA DEL SEMESTRE 2023-2.

- a) Ingresar a INTRANET de la URP (En caso no cuente con su clave y desee recuperarla siga los siguientes pasos)
- b) Ingresar al siguiente link para rellenar el formulario:
<https://www.urp.edu.pe/formularios/formulario-general-de-requerimientos/>



UNIVERSIDAD RICARDO PALMA
RECTORADO
OFICINA CENTRAL DE INFORMÁTICA Y CÓMPUTO

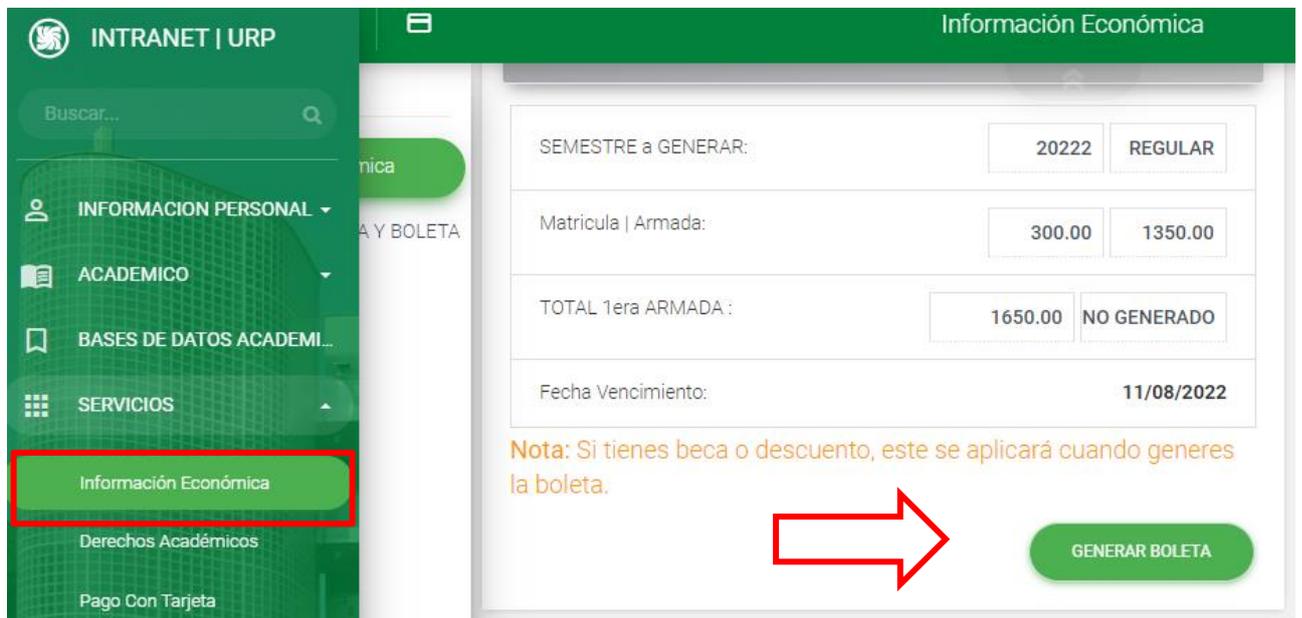
COMUNICADO PARA ESTUDIANTES, PADRES DE FAMILIA Y EGRESADOS

Para recuperar la clave de su Intranet y/o Aula Virtual, activar su correo electrónico institucional o si es que requiere orientación sobre algún software académico u otras consultas de soporte informático, debe solicitarlo llenando el siguiente formulario: <https://www.urp.edu.pe/p/ijkn> y enviarlo al correo de "Soporte Técnico" respectivo:

- Facultad de Arquitectura y Urbanismo: soporte.arquitectura@urp.edu.pe
- Facultad de Ciencias Biológicas: soporte.biologia@urp.edu.pe
- Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales / EPEL: soporte.facee@urp.edu.pe
- Facultad de Derecho: soporte.derecho@urp.edu.pe
- Facultad de Humanidades y Lenguas Modernas: soporte.traduccion@urp.edu.pe
- Facultad de Ingeniería: soporte.ingenieria@urp.edu.pe
- Facultad de Medicina Humana: soporte.medicina@urp.edu.pe
- Facultad de Psicología: soporte.psicologia@urp.edu.pe
- Escuela de Posgrado: soporte.hardware@urp.edu.pe**
- Programa de Estudios Básicos PEB: soporte.hardware@urp.edu.pe
- Residentado Médico: soporte.residentado@urp.edu.pe

Nota: Enviar copia a soporte.urp@urp.edu.pe

- c) Ir a la Lista desplegable y hacer clic en SERVICIOS \ INFORMACIÓN ECONÓMICA.
- d) Luego ubíquese, en el cuadrante GENERAR 1ra ARMADA y haga clic en el botón verde GENERAR BOLETA.
- e) Una vez cancelada la boleta podrá realizar la matrícula de acuerdo al turno establecido por la Universidad.



INTRANET | URP

Información Económica

Buscar...

Información Económica

INFORMACION PERSONAL

ACADEMICO

BASES DE DATOS ACADEMICOS

SERVICIOS

Información Económica

Derechos Académicos

Pago Con Tarjeta

SEMESTRE a GENERAR: 2022 REGULAR

Matricula | Armada: 300.00 1350.00

TOTAL 1era ARMADA : 1650.00 NO GENERADO

Fecha Vencimiento: 11/08/2022

Nota: Si tienes beca o descuento, este se aplicará cuando generes la boleta.

GENERAR BOLETA

INFORMACIÓN IMPORTANTE:

- Verifique el periodo que aparece junto al texto “SEMESTRE a GENERAR”, debe ser el semestre sobre el cual desea matricularse.
- Si usted ya hubiera generado la boleta, el sistema no lo dejará realizar nuevamente la generación, y se mostrará el texto “GENERADO” sobre la fecha de vencimiento.
- Los montos de matrícula y armada que se muestran son referenciales, si usted contará con un descuento activo. Este se mostrará en el apartado “BECA O DESCUENTO” y dichos montos serán aplicados al momento de generar la boleta.
- Una vez generada la boleta en la sección superior derecha identificada como “DEUDA DEL SEMESTRE” se mostrará el importe generado y se añadirá a este importe la deuda que usted tuviera de semestres anteriores. • Una vez generada su boleta, en el banco usted visualizará un único recibo, con el importe mostrado en el texto “**TOTAL A PAGAR”

MATRÍCULA DEL ESTUDIANTE

1. PASOS PARA LA MATRÍCULA DEL ESTUDIANTE

A) MATRÍCULA INGRESANTES 2023-1

a) La matrícula para alumnos ingresantes se realiza de manera automática al cancelar la primera boleta de pago. El pago consta de:

- Matrícula
- Pensión
- Carnet universitario
- Constancia de ingreso

b) Los cursos matriculados y el horario se visualizarán en su INTRANET, en el apartado de consulta académica.

INTRANET | URP

Consulta Académica.

Buscar...

INFORMACION PERSONAL

ACADEMICO

Calendario Académico

Consulta Académica.

Entorno Virtual (Aula Virtual)

Evaluaciones Alumno

Mi Asistencia A Clases

SEMESTRES MATRICULADOS DEL ALUMNO LUCIA MARILYN SANCHEZ LUDÉÑA (201621027) - 2022-2

IMPRIMIR

Semestre: 2022-2

Parámetros

Horario

Cursos Sugeridos

Cursos Matriculados

Cursos Convalidados

Cursos Exonerados

Histórico de Notas

Nombre	Cred	Ciclo	Tipo	Grupo	SG	TSG	Estado	Fecha
El alumno no tiene cursos matriculados								

Matriculados : 0.0

Total de Cursos Matriculados : 0

Permitidos : 22.0

Fecha : Miércoles, 10 de agosto de 2022

B) MATRÍCULA REGULAR (2do CICLO EN ADELANTE)

- Ingresar a la página de la universidad: www.urp.edu.pe
- Ir a Mi URP - Intranet y hacer clic sobre "Intranet"
- Ingresar el código de alumno como "Usuario" y como "Clave" su primera clave de Intranet.



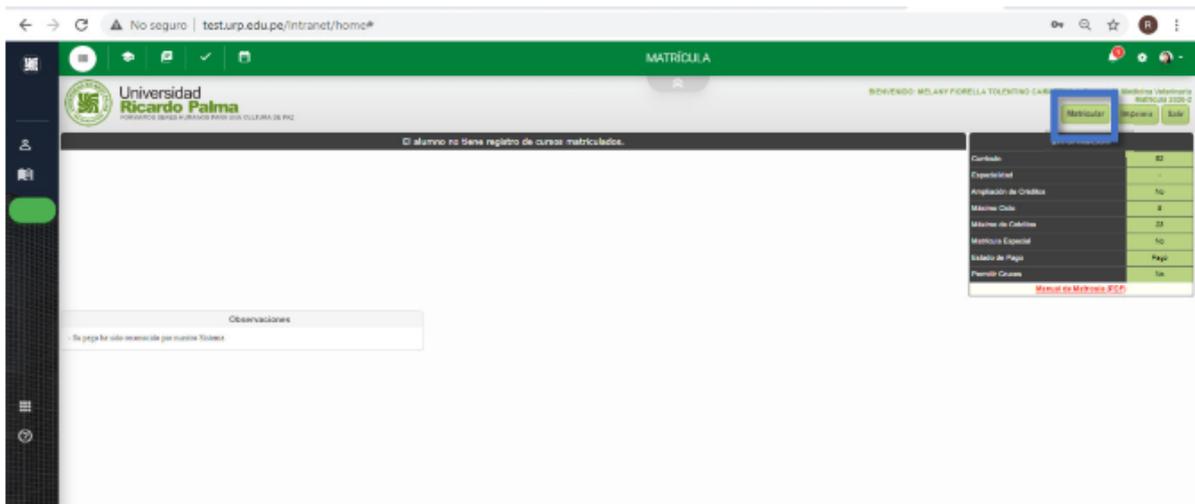
- d) En caso no cuente con su Clave 1 y/o Clave 2 deberá hacer clic sobre enlaces de recuperación.
- Clave 1: es la clave que utilizará para su ingreso a la INTRANET.
 - Clave 2: es la clave que utilizará para su proceso de matrícula.



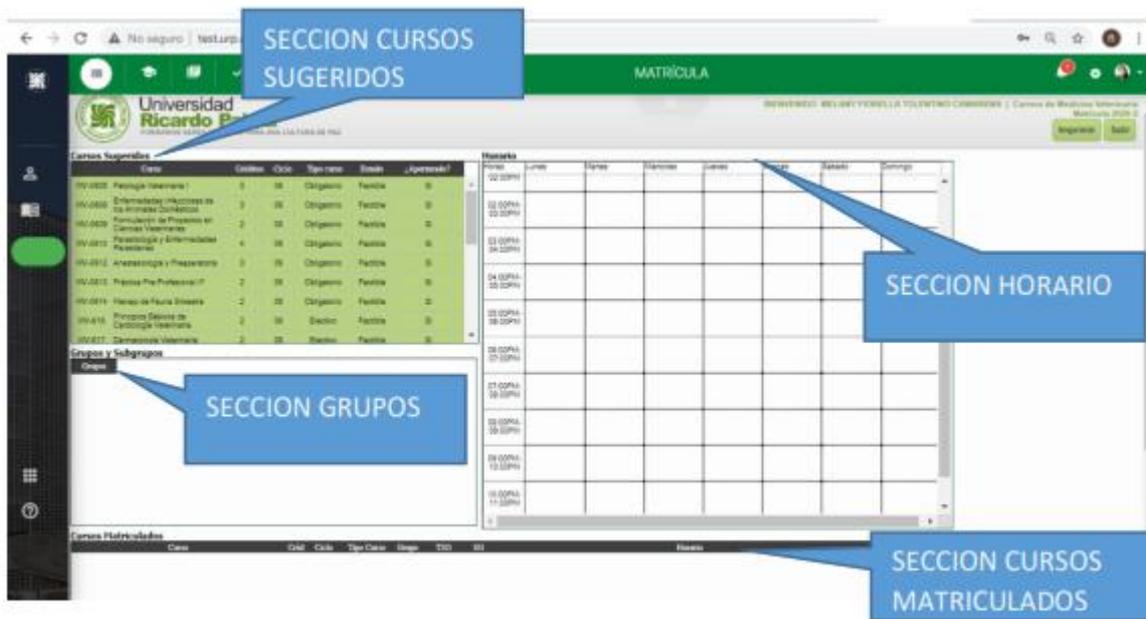
- e) Una vez que haya ingresado sus datos hacer clic sobre Ingresar.

Para poder tener información sobre horarios y cronograma de estudios ingresar a: <https://www.urp.edu.pe/quia-matricula/>

- f) Para consultar los horarios hacer click sobre "Horario"



j) A continuación, ubicará 4 SECCIONES PRINCIPALES.



k) Para el proceso de matrícula deberá realizar los siguientes pasos:

← → ↻ No seguro test.urp.edu.pe/intranet/homer

PASO 1: HACER CLIC SOBRE EL CURSO

UNIVERSIDAD RICARDO PALMA

UNIVERSIDAD
Ricardo Palma
FORJAMOS SERES HUMANOS CON CULTURA DE PAZ

BENVENIDO: MELANY FIORELLA TOLENTINO CAM

Cursos Superiores

Curso	Creditos	Ciclo	Tipo curso	Estado	„Aperturado“
NV-000 Psicología Veterinaria I	3	06	Obligatorio	Facilita	SI
NV-006	3	06	Obligatorio	Facilita	SI
NV-008	2	06	Obligatorio	Facilita	SI
NV-010	4	06	Obligatorio	Facilita	SI
NV-012	3	06	Obligatorio	Facilita	SI
NV-012	2	06	Obligatorio	Facilita	SI
NV-014	2	06	Obligatorio	Facilita	SI
NV-416	2	06	Electivo	Facilita	SI
MS-017	2	06	Electivo	Facilita	SI

Horario

Horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
02:00PM - 03:00PM	NV-000 (I) 01:00PM - 02:00PM			NV-000 (I) 01:00PM - 02:00PM			
03:00PM - 04:00PM							
04:00PM - 05:00PM							
05:00PM - 06:00PM							
06:00PM - 07:00PM							
07:00PM - 08:00PM							
08:00PM - 09:00PM							
09:00PM - 10:00PM							
10:00PM - 11:00PM							

Grupos y Subgrupos

Grupo	Tipo	SG	Actividad	Horario	Vir. exa.	Capas	Matriculados	Acción
001	Practica	1	Q	Q	30	0	0	Matricular
	Practica	2	Q	Q	30	0	0	Matricular

PASO 2: HACER CLIC SOBRE EL GRUPO Y SUBGRUPO

PASO 3: HACER CLIC SOBRE "Matricular"



No seguro | test.urp.edu.pe/intranet/home#

MATRÍCULA

BIENVENIDO: MELANY FIORELLA TOLENTINO

Cursos Sugeridos

Curso	Creditos	Ciclo	Tipo curso	Estado	¿Aperturado?
MV-0608	3	06	Obligatorio	Factible	Si
MV-0609	2	06	Obligatorio	Factible	Si
MV-0610	4	06	Obligatorio	Factible	Si
MV-0612	3	06	Obligatorio	Factible	Si
MV-0613	2	06	Obligatorio	Factible	Si
MV-0614	2	06	Obligatorio	Factible	Si
MV-616	2	06	Electivo	Factible	Si
MV-617	2	06	Electivo	Factible	Si
MV-0710	2	07	Obligatorio	Factible	Si

Horario

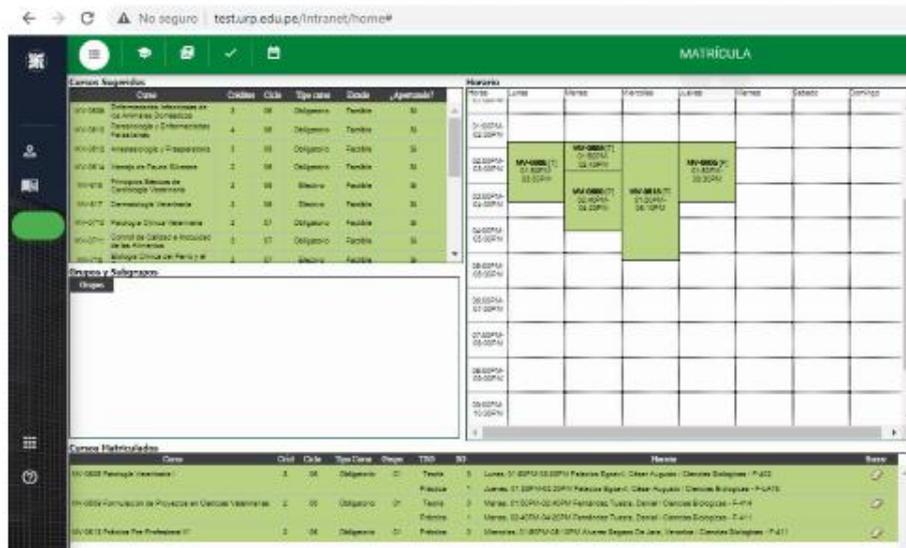
Horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
10:00AM-11:00AM							
11:00AM-12:00PM							
12:00PM-01:00PM							
01:00PM-02:00PM							
02:00PM-03:00PM							
03:00PM-04:00PM							
04:00PM-05:00PM							
05:00PM-06:00PM							
06:00PM-07:00PM							
07:00PM-08:00PM							

Cursos Matriculados

Curso	Cred	Ciclo	Tipo Curso	Grupo	TSG	SG	Horario
MV-0608	3	06	Obligatorio	01	Teoría	0	Lunes, 01:00PM-02:00PM / Palacio Egasvi, César Augusto / Ciencias Biológicas - F-402
					Práctica	1	Jueves, 01:00PM-03:00PM / Palacio Egasvi, César Augusto / Ciencias Biológicas - F-LA78

PASO 5 (OPCIONAL): EN CASO DESEE CAMBIAR DE GRUPO HAGA CLICK SOBRE ICONO BORRADOR Y RETORNE AL PASO 1

l) Repetir del paso 1 al paso 5 para cada uno de sus cursos sugeridos.



m) Una vez que haya efectuado el proceso de matrícula en la totalidad de los cursos hacer clic sobre “Salir”.



n) En caso ya no tenga ninguna otra modificación hacer clic sobre el botón “Terminar matrícula”, de lo contrario hacer clic sobre “Salir”. Recuerde que cuenta con 1 hora para efectuar modificaciones sobre su matrícula.



Así finaliza el proceso de matrícula para los cursos de posgrado.

IMPORTANTE:

RETIRO DE LAS ASIGNATURAS

Art. 32º. Los estudiantes podrán solicitar retiro de asignaturas hasta la tercera semana de iniciado el Semestre Académico en las fechas fijadas por la Unidad de Registros y Matrícula de cada Facultad o por la dirección del Programa de Estudios Básicos. Los estudiantes matriculados en una determinada asignatura y que no se hayan retirado del mismo en el plazo señalado, se considerarán matriculados para todos sus efectos.

RETIRO DE SEMESTRE HASTA EL 08 DE SETIEMBRE DEL 2023

RETIRO DEL SEMESTRE ACADÉMICO

Art. 41º los estudiantes que habiéndose matriculado en el semestre académico abandonen sus estudios sin presentar la solicitud de retiro y figuren en las actas de evaluación final con la mención NSP en todas las asignaturas, o con calificativos desaprobatarios hasta en dos asignaturas, están obligados al pago de dos boletas de pensiones de estudio. Las solicitudes deben presentarse en la Oficina de Economía de la Universidad.

COSTOS DE MATRÍCULA REGULAR POSGRADO 2023-II:

El número de armadas a pagar, según los créditos se aplican según el siguiente cuadro:

CRÉDITOS	ARMADAS A PAGAR
Hasta 4 Créditos	1.25 Armadas
De 05 a 08 Créditos	2.50 Armadas
De 09 a 12 Créditos	3.75 Armadas
De 13 a más Créditos	05 Armadas

Link del formato de solicitud de trámites diversos:

<https://www.urp.edu.pe/pdf/id/29774/n/anexo-01-formato-de-solicitud-de-tramites-diversos-v1-07-04-2021.pdf>

NOTA:

SEGÚN EL ACUERDO DEL CONSEJO UNIVERSITARIO N°1226-2023, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE GRADOS ACADÉMICOS, INDICA LO SIGUIENTE:

DECLARATORIA DE EGRESADO

Art. 9º La Universidad Ricardo Palma declara egresado al estudiante que ha cumplido con aprobar el total de los cursos del respectivo Plan de Estudios con notas no menores a trece (13.00) y con un promedio ponderado no menor a trece (13.00), así como los demás requisitos académicos, administrativos y reglamentarios previstos por la Escuela de Posgrado.

UNIDAD DE REGISTROS Y MATRÍCULA

Mg.Christian Tinoco Plasencia
Jefe de Registros y Matricula
7080000 Anexo 4110
urm.posgrado@urp.edu.pe

Srta.Mariela Garcia Tuercoconza
7080000 Anexo 4110
urm.posgrado@urp.edu.pe