



UNIVERSIDAD RICARDO PALMA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA

SILABO

I. DATOS GENERALES

1.1 Curso	: CONTABILIDAD I
1.2 Código	: AD0303
1.3 Créditos	: 03
1.4 Naturaleza del curso	: Obligatorio
1.5 Horas Semanales	: 4(2T – 2P)
1.6 Requisito	: No tiene
1.7 Semestre Académico	: 2017 I–II
1.8 Semestre de estudio	: II
1.9 Profesores	: Mg. Leopoldo Muñante Valenzuela Dr. Carlos Tinoco Verselli CPC. Fernando Nuevo Cañari

II. SUMILLA

La asignatura es de carácter teórico práctico y se orienta a desarrollar en el estudiante, las capacidades para gerenciar las finanzas de proyectos empresariales y otras actividades, enfocándose al estudio de los fundamentos de la disciplina contable, uso y manejo de los documentos que sirven de soporte a las operaciones internas y comerciales de la organización.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

Los estudiantes de la carrera de administración y gerencia, adquieren una formación sólida, que incluyen los conocimientos, las habilidades y actitudes que corresponden al Licenciado en Administración en la función de Gerente Financiero, cuyas competencias incluyen la comprensión, análisis e interpretación de los Estados Financieros para la toma de decisiones que correspondan.

Los estudiantes están en condiciones de integrarse a una Oficina de Gerencia Financiera y participar en el planeamiento, organización, dirección, ejecución y supervisión de las finanzas de cualquier organización social.

IV. COMPETENCIAS

Al finalizar la asignatura, los estudiantes podrán:

1. Identificar los principios y terminología contable de aceptación general y las cuentas establecidas por el sistema de contabilidad aplicado a las empresas.
2. Reconocer las características y requisitos legales de la documentación empresarial.
3. Comprender profundamente el registro de las transacciones empresariales en los libros y registros de contabilidad, como medio para la formulación de la

- Información financiera: Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados y su ulterior interpretación para la toma de decisiones gerenciales.
4. Conocer los dispositivos legales que norman el uso de libros y registros contables y de la documentación empresarial que sustentan las transacciones contabilizadas.

V. PROGRAMACIÓN DE LOS CONTENIDOS Y ACTIVIDADES

UNIDAD I: FUNDAMENTOS DE LA CONTABILIDAD

Logro: Adquirir conocimientos sobre la importancia de la contabilidad en cualquier organización social, así como de sus objetivos, los principios terminología generalmente aceptados que utiliza.

Lograr una visión de un Organismo Social, y de la importancia y ubicación de las unidades de finanzas y contabilidad. Conocer los trámites necesarios para la constitución y funcionamiento formal de una empresa.

Numero de horas: 12 horas

Semanas: 1, 2 y 3

CONTENIDOS	ACTIVIDADES
<p>1. INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE LA CONTABILIDAD:</p> <p>1.1. Introducción</p> <p>1.2. La Contabilidad: Concepto. Fines y Objetivos</p> <p>1.3. Campo de aplicación de la contabilidad</p> <p>1.4. Disciplinas que se relacionan con la contabilidad</p> <p>1.5. Breve Reseña Histórica de la Contabilidad.</p> <p>2. PRINCIPIOS Y TERMINOLOGÍA DE CONTABILIDAD.</p> <p>2.1. Comentario de Principios de la Contabilidad Generalmente Aceptadas- PCGA</p> <p>2.2. Comentario Normas Internacionales de Contabilidad – NIC.</p> <p>2.3. Comentario Normas Internacionales de Información Financiera – NIIF.</p> <p>2.4. Terminología contable</p> <p>3. LA EMPRESA</p> <p>3.1. Concepto. Objetivos</p> <p>3.2. Clases. Organización.</p> <p>3.3. Funciones del Administrador de Empresas</p> <p>3.4. Funciones del Contador Público</p> <p>3.5. Trámites para Constitución de la empresa</p> <p>4. PROCESO DE LA CONTABILIDAD Y SU REPRESENTACIÓN GRÁFICA</p> <p>4.1. Concepto.</p> <p>4.2. Etapas o fases del proceso contable.</p>	<p>Lectura comentada.</p> <p>Motivación de la utilidad de la asignatura para la formación del Licenciado en Administración.</p> <p>Trabajo grupal.</p>

Lecturas selectas:

- Calderón Moquillaza José, Contabilidad General Básica I, Edición 2013, Cap. I.

- Zeballos Zeballos Erly, Contabilidad General, Edición 2012, Capítulo II y III...
- Zans Corimana Walter, Contabilidad Básica I, Edit. San Marcos 2010. Primera Unidad.
- Juárez Valdez Luis Felipe, Principios de Contabilidad Enfoque Emprendedor, CENGAGE, 2011, Mexico

Técnicas didácticas a emplear:

- Comunicación oral y escrita
- Aplicación casos prácticos

Equipos y materiales:

- Multimedia
- Pizarra acrílica, Plumones
-

UNIDAD II: DOCUMENTOS QUE RESPALDAN TRANSACCIONES EMPRESARIALES

Logro : Adquiere conocimientos sobre la importancia de la documentación que respalda el registro de las transacciones empresariales en la contabilidad y de los requisitos legales que se deben cumplir para su uso y conservación.

Horas : 8

Semana: 04, 05

CONTENIDOS	ACTIVIDADES
<p>5. COMPROBANTES DE PAGO</p> <p>5.1. Concepto. Marco Legal.</p> <p>5.2. Clasificación: Factura, Boleta de Venta, Recibo por Honorarios, Liquidación de Compra, Ticket de Máquina Registradora, Nota de Débito, Nota de Crédito.</p> <p>5.2. Otros documentos</p> <p>5.4. Conservación de documentos</p> <p>5.5. Sanciones.</p>	<p>Lectura dirigida y comentada, y explicación del Reglamento de Comprobantes de Pago.</p>
<p>6. TITULOS Y VALORES</p> <p>6.1. Características. Base Legal.</p> <p>6.2. Clasificación:: Letra de Cambio, Cheque, Pagaré, etc.</p> <p>6.3. Otros títulos y valores: Certificado de Depósito, Warrant, Conocimiento de Embarque, Carta Porte, Certificado Bancario, Acción, Bonos, etc.</p> <p>6.4. Documentos Bancarios: Papeleta de Depósito, Nota de Cargo del Banco, Nota de Abono del Banco, Carta Fianza, Cuenta Corriente, Cuenta a Plazo, Pagaré Bancario, Giro Bancario, Carta Orden al Banco, etc.</p>	<p>Lectura dirigida y comentada, y explicación de la Ley de Títulos y Valores y sus modificatorias.</p> <p>- Trabajo grupal, practica - evaluación</p>

Lecturas selectas:

- Zeballos Erly, Contabilidad General, Edición 2008, Cap. IV.
- Giraldo Jara Demetrio, Documentación Mercantil, Ediciones EDESA.
- Ley y Reglamento de Comprobantes de Pago y Modificatorias-SUNAT
- Ley y Reglamento de Títulos y Valores y Modificatorias.- SMV.

- Formularios de Documentos Mercantiles según SUNAT.

Técnicas didácticas a emplear:

- Comunicación oral y escrita
- Aplicación casos prácticos

Equipos y materiales:

- Multimedia
- Pizarra, Plumones
- Formularios

UNIDAD III: LA CUENTA EN CONTABILIDAD

Logro : Conocer sobre la cuenta, artificios que utiliza la contabilidad, para acumular los bienes, derechos y obligaciones de la empresa y clasificarlos como Activo, Pasivo, Patrimonio, pérdidas y ganancias.

Horas: 12

Semanas: 06, 07, 08

CONTENIDOS	ACTIVIDADES
<p>7. LA CUENTA EN LA CONTABILIDAD:</p> <p>7.1. Concepto. Partes. Rayado</p> <p>7.2. Terminología que se utiliza para registrar las transacciones en los registros contables.</p> <p>7.3. Plan Contable General Empresarial.</p> <p>7.3. Prácticas: uso de cuentas.</p> <p>7.4. La Ecuación contable</p> <p>7.5. El sistema por partida doble.</p>	<p>Motivación, Lectura Comentada y Explicación del Plan Contable General Empresarial. Práctica dirigida. Trabajo grupal.</p>
<p>- EXAMEN PARCIAL (EVALUACIÓN PRACTICA</p>	

Lecturas selectas:

- Calderón Moquillaza José, Contabilidad General Básica, I. Edición Marzo 2013, Capítulos: II y III.
- Zeballos Zeballos Erly, Contabilidad General, Edición 2012, Cap. VI y VII.
- Calderón Moquillaza José, Plan Contable General Empresarial, Edición 2011.
- Zans Arimana Walter, Plan Contable General Empresarial, Edit. San Marcos EIRL, 2011...
- Sanz Ariana Walter, Contabilidad Básica I, Edit. San Marcos EIRL, 2010, Primera Unidad.

Técnicas didácticas a emplear:

- Comunicación oral y escrita
- Aplicación casos prácticos

Equipos y materiales:

- Multimedia
- Pizarra, Plumones

UNIDAD IV: LIBROS DE CONTABILIDAD

Logro : Reconocer, familiarizarse y lograr un profundo conocimiento de los libros de contabilidad en los que se acumulan, clasifican y resume las

transacciones. Éstas serán mostrados en forma resumida como Informes Contables de una empresa.

Horas: 12

Semanas: 09, 10, 11

CONTENIDOS	ACTIVIDADES
8. LIBROS DE CONTABILIDAD: 8.1. Concepto. Clasificación. 8.2. Libro de Inventarios y Balances. Operaciones. 8.3. Libro Diario. Operaciones. Asientos. 8.4. Libro de Caja. Operaciones. 8.5. Libro Mayor. Operaciones. 8.6. Desarrollo de monografía.	Motivación y Explicación. Práctica dirigida. Practica calificada.

Lecturas selectas:

- Calderón Moquillaza José, Contabilidad General Básica I, Edición 2013. Cap. IV al VIII
- Zeballos Zeballos Erly, Contabilidad General, Edición 2012, Cap. V.
- Calderón Moquillaza José, Plan Contable General Empresarial, Edición 2011.
- Zans Arimana Walter, Contabilidad Básica I, Edit. San Marcos EIRL, 2010, Segunda Unidad...
- Juárez Valdez, Luis Felipe, Principios de Contabilidad, Edit. CENGAGE 2011, Cap. 2

Técnicas didácticas a emplear:

- Comunicación oral y escrita
- Aplicación casos prácticos

Equipos y materiales:

- Multimedia
- Pizarra, Plumones

UNIDAD V: REGISTROS AUXILIARES DE LA CONTABILIDAD

Logro : Familiariza y lograr un profundo conocimiento de las labores de contabilización en los registros auxiliares o de detalle y que luego serán trasladados y acumulados en los llamados Libros Principales, para finalmente ser resumidos y presentados como Información Financiera.

Horas: 12

Semanas: 12,13 y 14

CONTENIDOS	ACTIVIDADES
9. LIBROS AUXILIARES DE CONTABILIDAD: 9.1. Concepto. Importancia y Clasificación. 9.2. Registro de Compras. Registro de operaciones. 9.3. Registro de Ventas. Operaciones. 9.3. Registro de Letras por Cobrar	Motivación, Lectura Comentada y Explicación sobre los Libros Auxiliares

<p>9.4.Registro de Letras por Pagar 9.5.Libro de Bancos. Operaciones. 9.6.Registro Control de Almacén – Kardex. Sistemas de Valuación de Existencias. PEPS, UEPS Y Promedio Ponderado. Operaciones 9.7. Planilla de Pago de Remuneraciones. Concepto. Base Legal. Caso práctico.</p>	<p>Desarrollo de Monografía, Practica calificada o Trabajo en pequeños Grupos sobre registro de transacciones en registros y libros contables.</p>
--	---

Lecturas selectas:

- Calderón Moquillaza José, Contabilidad General Básica I, Edición 2013. Cap. IV al VIII
- Zeballos Zeballos Erly, Contabilidad General, Edición 2012, Cap. V.
- Calderón Moquillaza José, Plan Contable General Empresarial, Edición 2011.
- Zans Arimana Walter, Contabilidad Básica I, Edit. San Marcos EIRL, 2010, Segunda Unidad..
- Juárez Valdez, Luis Felipe, Principios de Contabilidad, Edit. CENGAGE 2011, Cap. 2.
- SUNAT - Libros y Registros Contables con Incidencia Tributaria.

Técnicas didácticas a emplear:

- Comunicación oral y escrita
- Aplicación casos prácticos

Equipos y materiales:

- Multimedia
- Pizarra, Plumones

UNIDAD VI: FORMULACION DE INFORMES O ESTADOS FINANCIEROS

Logro : Desarrollar criterios, para la formulación de los Estados Financieros, que muestran las variaciones de los Bienes, Derechos y Obligaciones de una empresa a una fecha determinada y los resultados de la misma en un periodo que termina en la misma fecha; permitiendole entender la utilidad de esta informacion.

Número de horas: 12

Semana: 15, 16 y 17

CONTENIDOS	ACTIVIDADES
<p>10. FORMULACION DE INFORMES O ESTADOS FINANCIEROS 10.1. Balance constructivo. Concepto. Registro de operaciones 10.2. Estado de Situación Financiera: Concepto. Su estructura. Comentario. 10.3. Estado de Resultados: Concepto. Estructura. Comentario.</p>	<p>Explicación. Proceso de formulación de los Estados Financieros. Desarrollo de caso práctico.</p>

Lecturas selectas:

- Calderón Moquillaza José, Estados Financieros, Edición 2010 Cap.I a VI
- Zeballos Zeballos Erly, Contabilidad General, Edición 2012, Cap.XXI y XXII.
- Zans Arimana Walter, Contabilidad Básica I, Edit. San Marcos EIRL, Edi.2010, Segunda Unidad.
- Calderón Moquillaza José, Estados Financieros, Edic. 2010.
- Carvalho Betancur, Estados Financieros, Edit. ECOE. 2010 - Colombia,
- SMV, ex CONASEV, Reglamento y Manual para Preparación de Información Financiera.

Técnicas didácticas a emplear:

- Comunicación oral y escrita
- Aplicación casos prácticos

Equipos y materiales:

- Multimedia
- Pizarra, Plumones
- Formularios
-

VI.- TÉCNICAS DIDÁCTICAS

El curso utilizará el enfoque constructivo “por competencias”, que enfatiza el aprendizaje activo del alumno mediante:

- a. El análisis y exposición individual de lecturas selectas.
- b. El debate y reconstrucción grupal de casos de empresas reales expuestas en clase.
- c. La exposición participada y sintética de los contenidos fundamentales de cada sesión a cargo de la profesora.
- d. El planeamiento y organización de Micro Forum a cargo de expertos o gerentes invitados.
- e. La elaboración de una propuesta de investigación sobre lanzamiento de un nuevo producto al mercado peruano.
- f. La ejecución de ejercicios, problemas y casos sobre aspectos cuantitativos del mercadeo.

VII. EQUIPOS Y MATERIALES

- Pizarra, Multimedia, plumones.

VIII. EVALUACIÓN

Evaluación Periódica: la nota final se obtendrá de la siguientes manera:

Promedio de Prácticas (Se elimina la nota menor)

Examen Parcial

Examen Final

Formula: $((Pra1+Pra2+Pra3+Pra4)/3+Par1+Fin1)/3$

Los alumnos tienen derecho a un Examen Sustitutorio que reemplaza a la nota más baja obtenida en uno de los exámenes parcial o final, siendo requisito haber alcanzado como mínimo la nota de 7 (siete) en promedio de prácticas.

Nota: Los alumnos que acumulen 30% de inasistencias a clases perderán el derecho a ser evaluados, consecuentemente deberán repetir la asignatura.

VII. BIBLIOGRAFIA Y WEBGRAFÍA

1. Calderón Moquillaza José, Contabilidad General Básica I, Edición Enero 2013.
2. Calderón Moquillaza José, Plan Contable General Empresarial, Edición 2011
3. Calderón Moquillaza José, Estados Financieros, Editorial JCM Edición 2010
4. Zeballos Zeballos Erly, Contabilidad General, Edición 2012 – Arequipa.
5. Zans Arimana Walter, Contabilidad Básica I, Edición 2010.
6. Zans Arimana Walter, Plan Contable General Empresarial, Edición 2011.
7. Juarez Valdez Luis F. Principios de Contabilidad Enfoque Emprendedores, Ed. 2011.
8. Francisco Calleja Bernal, Contabilidad I, Edic. 2011.
9. Carvalho Betancur Javier, Estados Financieros, Edic. 2010.
10. Sanchez Lopez Oscar, Introducción a la Contabilidad, Edic. 2011.
11. Ley y Reglamento de Comprobantes de Pago y Modificatorias
12. Ley y Reglamento de Títulos y Valores y Modificatorias.
13. Libros y Registros Con Incidencia Tributaria – SUNAT.
14. Formularios de Comprobantes de Pago, según SUNAT.
15. Superintendencia de Mercado de Valores – SMV, ex CONASEV, Reglamento y Manual para Preparación de la Información Financiera.
16. Flores Soria Jaime, Estados Financieros, Edición 2008.

Surco, Marzo 2017