



UNIVERSIDAD RICARDO PALMA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN
Y GERENCIA

SILABO

I. DATOS GENERALES

1.1 Curso	: ADMINISTRACIÓN I
1.2 Código	: AD0105
1.3 Créditos	: 04
1.4 Naturaleza del curso	: Obligatorio
1.5 Horas Semanales	: 6(2T – 4P)
1.6 Requisito	: No tiene
1.7 Semestre Académico	: 2017 I–II
1.8 Semestre de estudio	: I
1.9 Profesor	: Mg. Walter Espinoza Ocola

II. SUMILLA:

La asignatura es de naturaleza teórico – práctica y de trascendencia fundamental para todo profesional en administración. En el se analiza la evolución de la administración y las diferentes corrientes del pensamiento administrativo. Finalmente se tiene en cuenta el rol que juegan la sociedad moderna, las empresas y el empresario.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

- Identificar y aplicar los conceptos, técnicas métodos y procedimientos administrativos en las diferentes organizaciones sociales.
- Explicar cómo influyen y se diferencian los conocimientos, lo métodos y las prácticas administrativas de otras ciencias.

IV. COMPETENCIAS

Definir cómo pueden los gerentes utilizar y aplicar en las diferentes organizaciones sociales, los enfoques y corrientes por la que ha pasado el pensamiento administrativo como es: Teoría clásico o Tradicional, Teoría Humanista o de las Relaciones Humanas, Teoría Estructuralista, Teoría Neoclásica, Conductista, Teoría del Desarrollo Organizacional, Teoría Sistemática, Contingencia y Teoría de la Calidad Total y del Comportamiento Dinámico.

V. PROGRAMACIÓN DE LOS CONTENIDOS Y ACTIVIDADES

UNIDAD I : INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

Logro : Conocer las principales teorías relacionadas con la administración

Número de horas: 6 horas

Semanas: 1

CONTENIDOS	ACTIVIDADES
Organizaciones Sociales. Concepto e importancia. Desempeño Organizacional ¿Qué hacen los líderes en las organizaciones? Etimología, conceptos y procesos administrativos. Características e importancia de la administración. Ciencias, arte y técnicas de administración.	Solución de casos. Prácticas dirigidas

Lecturas selectas:

- Introducción a la Administración Stonner, James-Freeman Edwar Edit. Prentice Hall 1994. Pág. 3 – 19
- Historia del Pensamiento Administrativo Claude J. George, Jr Edit. Prentice Hall 1974
- Administradores y Administración Stephen. Robbins-De Cenzo. David Edit. Prentice Hall 1994. Pág. 2 – 22.
- Las Organizaciones y su Impacto Hicks Herbert Gullet. C. Rey Edit. Cesca 1987, Pág. 52-174

Técnicas didácticas a emplear:

Análisis, descripción, ejemplificación, explicación, investigación individual, dialogo, solución de problemas y tutoría.

Equipos y materiales:

Retroproyector, Televisor, Data display, pizarra.

UNIDAD II : EVOLUCIÓN HISTÓRICA DE LA ADMINISTRACIÓN

Logro : Conocer las principales teorías relacionadas con la administración

Número de horas : 6 horas

Semanas : 2

CONTENIDOS	ACTIVIDADES
<p>La Administración en la Edad Antigua: Administración Egipcia. Administración en la Cultura China Administración en la Cultura Griega Administración en la Cultura Romana</p> <p>Administradores en la Edad Media: El Feudalismo: Aportes de los gremios y corporaciones. Aportes de la iglesia Católica y de las organizaciones militares. Aportes de la Revolución Industrial.</p> <p>Administración en la Edad Moderna: Teoría de Montesquieu sobre la división de poderes. Los precursores de la administración científica. La administración en la edad contemporánea. Taylor-Bertalanfy-Thompson.</p>	<p>Análisis de casos. Prácticas dirigidas</p>

Lecturas selectas:

- Orígenes de la administración Introd.. a la Teoría General de la Administración. Chiavenato, Idalberto Edit. Mc. Graw Hill 1999, Pág. 1 – 18
- La Evolución de la Teoría Administrativa Administration Stoner James-Freeman Edward. Edit. Prentice Hall 1994. Pág. 27 – 51
- Desarrollo de la Administración Administración aplicada, Teoría y Práctica. Mercado Salvador. Edit. Limusa, 1997. Pág. 1 – 20..

Técnicas didácticas a emplear:

Análisis, descripción, ejemplificación, explicación, investigación individual, dialogo, solución de problemas y tutoría.

Equipos y materiales:

Retroproyector, Televisor, Data display, pizarra

UNIDAD III : TEORÍA DE LA ADMINISTRACIÓN

Logro : Reconocer y analizar las teorías organizacionales y su influencia en el contexto empresarial

Número de horas: 72 horas

Semanas : 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 y 16

Contenidos	Actividades
<p>Teoría Clásica o Tradicional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frederick Taylor: Fundamentos de su Escuela de la Administración Científica. • Críticas de su enfoque • Henry Fayol: Fundamentos de su Teoría Clásica. • Principios de la Administración Clásica. • Críticas de su teoría. <p>Teoría Humanista o de las Relaciones Humanas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Origen de la Teoría Humanista – precursores. • Experiencia de Hawthorne • Aportes de la Teoría Humanista • Organizaciones Informales • Liderazgo • Comunicación • Dinámica de grupo. <p>Teoría Neoclásica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes y representantes • Características • Administración por objetivos. <p>Teoría Estructuralista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes y aportes. • Críticas. <p>Teoría Behaviorista o Conductista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes, representantes y aportes • Necesidades humanas y ciclo motivacional • Estilos de Administración: Teoría X, Teoría Y. <p>Teoría Sistemática:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes y representantes. • Conceptos, elementos, características, clasificación y parámetros de un sistema. <p>Teoría Contingencial o Situacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes e importancia. <p>Teoría del Comportamiento Dinámico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Calidad Total, Reingeniería, Paradignas, Benchmarking, Joing Venture y últimos enfoques. • Antecedentes y precursores. • Principios e importancia. <p>La Empresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos y elementos de una empresa • Características y clasificación de una empresa. <p>Empresario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos, características e importancia de un empresario. 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de casos. • Prácticas dirigidas • Casos prácticos. • Caso práctico dirigido: Pasos a seguir en la constitución de un micro o pequeña empresa. <p>Examen parcial Examen final</p>

Lecturas selectas:

- Chiavenato, Idalberto, Int. A la Teoría General de la Administración, Edit. Mc. Graw Hill 1999. Pág. 51 – 94.
- Chiavenato, Idalberto, Teoría Clásica de la Administración, Int. A la Teoría General de la Administración, Edit. Mc. Graw Hill 1999. Pág. 51–94;101-127.

- Stoner James – Freman Edward, La Teoría Clásica de la Administración, Edit. Prentice Hall 1994. Pag. 31 – 40.
- Hampton David, Enfoques de la Administración, Edit. Mc. Graw Hill 1989. Pág. 41 – 75.
- Fundamentos y Principios de la Administración Científica. Taylor Frederick, Edit. Hnos. Herreros 1976, Pág. 19 – 123.
- Chiavenato Idalberto, Teoría de las Relaciones Humanas, Edit. Mc. Graw Hill 1999. Pág. 228 – 246.
- Teoría Neoclásica, Administración por objetivos, Int. A la Teoría General de la Administración. Edit. Mc. Graw Hill 1998. Pág. 228 – 246.
- Enfoque del Comportamiento, Pág. 445 – 509.
- Teoría Behaviorista, Separata de Administración I, Teoría del Desarrollo Organizacional, Edit. OPBS-FACEE-URP-99.
- Mario Gutiérrez, Conceptos Básicos de la Calidad Total, Edit. Limusa 1993.
- Espinoza Ocola Walter, Proceso Administrativo, Edit. Stella Hnos. 2001.
- Stoner James-Freeman Edwar, Espíritu Empresarial, Edit. Prentice Hall 1994, Pág. 171 – 176.
- Reyes Ponce, La Empresa, Administración Moderna, Edit. Limusa 1994. Pág. 51 – 178
- La Empresa, Mercado Salvador, Administración Aplicada, Teoría y Práctica, Edit. Limusa 1997. Pág. 33 – 86

Técnicas didácticas a emplear:

Análisis, descripción, ejemplificación, explicación, investigación individual, dialogo, solución de problemas y tutoría

Equipos y materiales:

Retroproyector, Televisor, Data display, pizarra.

VI.-TÉCNICAS DIDÁCTICAS

El curso utilizará el enfoque constructivo “por competencias”, que enfatiza el aprendizaje activo del alumno mediante:

- a. El análisis y exposición individual de lecturas selectas.
- b. El debate y reconstrucción grupal de casos de empresas reales expuestas en clase.
- c. La exposición participada y sintética de los contenidos fundamentales de cada sesión a cargo de la profesora.
- d. El planeamiento y organización de Micro Forum a cargo de expertos o gerentes invitados.
- e. La elaboración de una propuesta de investigación sobre lanzamiento de un nuevo producto al mercado peruano.
- f. La ejecución de ejercicios, problemas y casos sobre aspectos cuantitativos del mercadeo.

VII. EQUIPOS Y MATERIALES

- Pizarra, Multimedia, plumones.

VIII. EVALUACIÓN

Se aplicará la prueba de entrada como mecanismo de diagnóstico y conocimiento sobre el nivel de preparación de los estudiantes. La hora utilizada se contabilizará dentro del cronograma establecido.

En concordancia con las alternativas de evaluación, se considera:

- Fórmula
- $(\text{Par1} + \text{Fin1} + (\text{pra1} + \text{Pra2} + \text{Pra3})/3)/3$

En función a las normas emanadas de la Universidad, los estudiantes tendrán opción a rendir un examen sustitutorio cuya nota reemplazará a una de las 2 evaluaciones, siempre que se obtenga un promedio final no menor de siete (7).

Además de los aspectos considerados para la aprobación de la asignatura, se requiere como condición imprescindible que todos los estudiantes presenten un trabajo grupal y realicen la exposición correspondiente y se acredite la asistencia del alumno de acuerdo a las normas establecidas.

Los alumnos que hubieran acumulado treinta por ciento (30%) o más de inasistencia, están impedidos de ser evaluados.

IX.- BIBLIOGRAFÍA

1. Chiavenato Idalberto, Int. a la Teoría General de la Administración, Edit. Mc. Graw Hill 1999.
2. Espinoza Ocola Walter, Administración I, Editorial Stella Hnos. 2001.
3. Stoner James-Freman Edward, Administración, Edit. Prentice Hall 1994.
4. Mercado Salvador, Administración Aplicada, Teoría y Práctica, Edit. Prentice Hall 1997.
5. Reyes Ponce Agustín, Administración Moderna, Edit. Limusa 1994.

Surco, Marzo del 2017