



UNIVERSIDAD RICARDO PALMA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y
GERENCIA

SILABO

I. DATOS GENERALES

1.1 Curso	:	GESTIÓN DE ALMACENES
1.2 Código	:	AG O808
1.3 Créditos	:	03
1.4 Naturaleza del curso	:	Electivo
1.5 Horas Semanales	:	4(2T – 2P)
1.6 Requisito	:	No tiene
1.7 Semestre Académico	:	2017 - I y 2017 - II
1.8 Semestre de estudio	:	VIII
1.9 Profesor	:	Mag. Américo Soto Grimaldo

II. SUMILLA

El curso es de carácter teórico práctico y comprende todo lo que concierne a la administración de los espacios físicos, tipos de ordenamiento de materiales, su conservación, mantenimiento y operatividad al servicio de la producción y de los demás niveles de gestión empresarial. También comprende el Análisis de las diversas formas de medición de almacenamiento y distribución y las medidas convencionales de soporte a la importación de materiales y despacho a las unidades operativas.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

- Tomar decisiones oportunas para asegurar la continuidad y desarrollo de la organización.
- Promover la generación de nuevos modelos empresariales o perfeccionar los existentes garantizando la libre competencia y respetando las normas establecidas.
- Contribuir al desarrollo de la sociedad mediante el conocimiento y análisis de la realidad social, económica, política y cultural.
- Evaluar y analizar los problemas administrativos para plantear las posibles soluciones, en concordancia con los planes nacionales de desarrollo.
- Desarrollar su visión empresarial para la explotación racional de los recursos naturales renovables y no renovables

IV. COMPETENCIAS

- Planificar el uso del espacio físico.
- Distribuir los inventarios según características específicas.
- Diseñar la forma de estiba de los inventarios.
- Implementa el uso de los diversos tipos de máquinas y equipos de almacén

- Codificar y mantener los instrumentos de control de stock.
- Administrar la reposición de los inventarios.

V. PROGRAMACIÓN DE LOS CONTENIDOS Y ACTIVIDADES

UNIDAD I	: INVENTARIOS
Logro	: Definir y clasificar los inventarios utilizando métodos y criterios predeterminados para su uso en el planeamiento y programación de las actividades del almacén.
Numero de horas	: 8 horas
Semanas	: 1 y 2

Contenidos	Actividades
Concepto de inventarios Aspectos Jurídicos de los inventarios Tipos de inventarios Clasificaciones de los inventarios El método ABC y la clasificación de inventarios Inventario físico Valoración del inventario	Exposición del tema. Casos sobre uso del ABC en la clasificación de existencias Primer trabajo sobre ABC en un almacén

Lecturas selectas:

“Decisiones Sobre políticas de inventarios” Administración de la cadena de suministros, Ronald Ballou, Quinta Edición 2004 pp 424-462

Técnicas didácticas a emplear: Exposición de los temas haciendo uso de ejemplos y discusión, Discusión de las lecturas y solución de problemas.

Equipos y materiales: **Multimedia, Aula virtual, pizarra, plumones, mota.**

Bibliografía:

1. Gestión de stocks en la logística de almacenes, Arturo Ferrin Gutierrez, Editorial FC editorial, 2005.
2. Manual de Logística Integral; Aitor Urzelai Inza; Editorial Diaz de Santos Primera edición 2006.
3. Almacenaje de productos; Maria José Escudero Serrano, Editorial Thomson España, 2005
4. Manual de Logística para la Gestión de almacenes, Michel Roux, Editorial Gestión 2000 Barcelona 2002

UNIDAD II	: PLANEAMIENTO DEL ALMACEN
Logro	: Siguiendo una metodología ubicar el almacén que permita atender las necesidades de un mercado.
Numero de horas	: 8 horas
Semanas	: 3 y 4

Contenidos	Actividades
El almacén y la cadena de suministros Necesidad de un almacén Tipos de almacenes Ubicación del almacén o los almacenes	Exposición del tema. Introducción al SAP Segundo Trabajo sobre planeamiento de un almacén

Lecturas selectas:

1. "Sistemas de almacenamiento y manipulación" Manual de Logística Integral; Aitor Urzelai Inza; Editorial Diaz de Santos Primera edición 2006, pp.77-95
2. "Sistema de almacenamiento y manejo" Logística Administración de la cadena de suministros; Ronald H. Ballou, edit. Prentice Hall, 2004. pp.469-499

Técnicas didácticas a emplear: Exposición de los temas haciendo uso de ejemplos y discusión, Discusión de las lecturas y solución de problemas.

Equipos y materiales: **Multimedia, Aula virtual, pizarra, plumones, mota.**

Bibliografía:

1. Almacenaje de productos; Maria José Escudero Serrano, Editorial Thomson España, 2005
2. Manual de Logística para la Gestión de almacenes, Michel Roux, Editorial Gestión 2000 Barcelona 2002

UNIDAD III	: EDIFICIO Y EQUIPOS DEL ALMACEN
Logro	: Definir las Zonas y su distribución y las características de los equipos estáticos o dinámicos esenciales para la prestación de un servicio que maximice la relación necesidad del cliente – prestación del servicio.
Numero de horas	: 16 horas
Semanas	: 5, 6, 7 y 8

Contenidos	Actividades
Diseño y capacidad del almacén Edificio, infraestructura interior y exterior del almacén. Zonas del almacén Lay-out del almacén Equipo según las características de movimiento y tracción. Equipo según el grado de automatización Equipo según su función (las actividades que realizan)	Exposición del tema. Caso sobre distribución del almacén Exposición del tema. Proceso de transacciones en el SAP Tercer trabajo sobre equipos utilizados en el almacén Primera evaluación

Lecturas selectas:

1. "El flujo físico: los medios" Manual de Logística para la Gestión de almacenes, Michel Roux, Editorial Gestión 2000 Barcelona 2002, pp.93-129

Técnicas didácticas a emplear: Exposición de los temas haciendo uso de ejemplos y discusión, Discusión de las lecturas y solución de problemas.

Equipos y materiales: **Multimedia, Aula virtual, pizarra, plumones, mota.**

Bibliografía:

1. Logística Administración de la cadena de suministros; Ronald H. Ballou, edit. Prentice Hall, 2004
2. Almacenaje de productos, María José Escudero Serrano, Editorial Thompson Paraninfo Primera edición , 2005

UNIDAD IV	: SISTEMAS DE INFORMACION
Logro	: Establecer un sistema de información en la que el registro,

procesamiento y reporte de los datos permita una eficiente gestión del almacén, la producción, los stocks y las ventas de la empresa.

Numero de horas : 12 horas
Semanas : 9, 10 y 11

Contenidos	Actividades
Las ventas, la producción y los stocks, y la información del almacén La gestión del almacén y la información Arquitectura de un sistema informático de gestión de almacén	Exposición del tema. Informes en el SAP Cuarto trabajo sobre gestión de la información en el almacén

Lecturas selectas:

1. “El flujo de informaciones: Las funcionalidades principales” Manual de Logística para la Gestión de almacenes, Michel Roux, Editorial Gestión 2000 Barcelona 2002, pp.132-180

Técnicas didácticas a emplear: Exposición de los temas haciendo uso de ejemplos y discusión, Discusión de las lecturas y solución de problemas.

Equipos y materiales: **Multimedia, Aula virtual, pizarra, plumones, mota.**

Bibliografía:

1. Almacenes- Planeación, Organización y Control; Alfonso García Cantú. Editorial Trillas, México, 1999.
2. Almacenaje de productos, María José Escudero Serrano, Editorial Thompson Paraninfo Primera edición , 2005

UNIDAD V : SEGURIDAD E HIGIENE DEL ALMACEN
Logro : Desarrollar las actividades del almacén con las medidas y precauciones que eviten riesgos y accidentes y tomando en cuenta las normas legales y disposiciones que regulan la seguridad e higiene en el trabajo

Numero de horas : 8 horas
Semanas : 12 y 13

Contenidos	Actividades
Desarrollar las actividades del almacén con las medidas y precauciones que eviten riesgos y accidentes y tomando en cuenta las normas legales y disposiciones que regulan la seguridad e higiene en el trabajo	Exposición del tema. Proceso de transacciones en el SAP Quinto trabajo sobre el método de las 5S en el almacén

Lecturas selectas:

1. Seguridad E Higiene en almacenes” Almacenes Planeación, Organización y Control; Alfonso García Cantú, Editorial trillas, Méjico 1999 pp. 311-343

Técnicas didácticas a emplear: Exposición de los temas haciendo uso de ejemplos y discusión, Discusión de las lecturas y solución de problemas.

Equipos y materiales: **Multimedia, Aula virtual, pizarra, plumones, mota.**

Bibliografía:

2. Almacenes- Planeación, Organización y Control; Alfonso García Cantú. Editorial Trillas, México, 1999.
3. Almacenaje de productos, María José Escudero Serrano, Editorial Thompson Paraninfo Primera edición , 2005

UNIDAD VI : ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACION DEL ALMACEN
Logro : Organizar y administrar las actividades del almacén para alcanzar los objetivos estratégicos de la empresa
Numero de horas : 16 horas
Semanas : 14, 15, 16 y 17

Contenidos	Actividades
Actividades del almacén Recepción y registro de mercancía Embalaje y expedición de mercancías Políticas de inventarios Indicadores de eficiencia de la gestión de almacén	Exposición del tema. Examen final

Lecturas selectas:

1. Propuesta de auditoria y de acciones rapidas para un almacen ya existente” Manual de Logística para la Gestión de almacenes, Michel Roux, Editorial Gestión 2000 Barcelona 2002 pp.181-207
2. Analisis de la situación logística” Logística Integral, la Gestión Operativa en la Empresa; Julio Juan Anaya Tejero; Editorial ESIC, Madrid, 2000 pp157-199

Técnicas didácticas a emplear: Exposición de los temas haciendo uso de ejemplos y discusión, Discusión de las lecturas y solución de problemas.

Equipos y materiales: **Multimedia, Aula virtual, pizarra, plumones, mota.**

Bibliografía:

1. Almacenes- Planeación, Organización y Control; Alfonso García Cantú. Editorial Trillas, México, 1999.
2. Almacenaje de productos, María José Escudero Serrano, Editorial Thompson Paraninfo Primera edición , 2005

VI. TÉCNICAS DIDÁCTICAS

El curso es de naturaleza teórico práctico en la que el profesor expone los métodos o modelos utilizados en la administración de almacenes en las empresas de fabricación o de servicios y el alumno las desarrolla con espíritu crítico y deseos de mejorarlos. El curso requiere de la participación activa y permanente del alumno a nivel individual y grupal en la observación, análisis, discusión de casos prácticos o de estudio, y la exposición de trabajos.

VII. EQUIPOS Y MATERIALES

- Pizarra, Multimedia, plumones.

VIII. EVALUACIÓN

La evaluación pretende medir el desempeño del alumno al término de cada unidad a través de la presentación de trabajos en cada unidad, Asimismo se efectuarán dos evaluaciones globales a mitad y al término del ciclo.

La nota final del curso será la resultante de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$\text{Nota final} = ((\text{TRA1}, \text{TRA2}, \text{TRA3}, \text{TRA4}, \text{TRA5})/5 + \text{EVA1} + \text{FIN})/3$$

En donde:

- TRA1, TRA2, TRA3, TRA4, TRA5 son las notas de los trabajos. Se tomarán en cuenta las cinco mejores notas.
- EVA1 es el examen parcial de medio ciclo y
- FIN es el examen final.

En función a las Normas emanadas por la Universidad, los estudiantes tendrán opción a rendir un Examen Sustitutorio cuya nota reemplazará a una de las dos evaluaciones de peso 1, siempre que se obtenga un promedio de notas de prácticas y trabajos no menor de siete (07).

IX. BIBLIOGRAFIA Y WEBGRAFIA

1. LOGISTICA DE ALMACENAMIENTO, María José Escudero Serrano, Edit. Paraninfo, 2014
2. LOGISTICA DE ALMACENAJE, Ander Errasti, Edit. Piramide, 2011
3. Almacenaje de productos; Maria José Escudero Serrano, Editorial Thomson España, 2005
4. Manual de Logística para la Gestión de almacenes, Michel Roux, Editorial Gestión 2000 Barcelona 2002
5. Manual Básico de Logística Integral; Aitor Urzelai Inza; Editorial Diaz de Santos Primera edición 2006.
6. Almacenes Planeación, Organización y Control; Alfonso García Cantú, Editorial trillas, Méjico 1999
7. Logística Administración de la cadena de suministros; Ronald H. Ballou, edit. Prentice Hall, 2004.
8. Logística Integral, la Gestión Operativa en la Empresa; Julio Juan Anaya Tejero; Editorial ESIC, Madrid, 2000.
9. Gestión de stocks; Francisco Parra Guerrero, edit. ESIC, 1999.

Surco, Marzo del 2017