



UNIVERSIDAD RICARDO PALMA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN
Y GERENCIA

SILABO

I.- DATOS GENERALES

Curso	: Gestión del Talento Humano I
Código	: AG0604
Naturaleza	: Curso Básico de Carrera
Créditos	: Tres
No De Horas Por Semana	: Cuatro Teoría dos Práctica dos
Semestre Académico	: 2017 I - II
Ciclo	: Sexto Ciclo
Profesor	: Mg. Adm. Luis Yto Yto ytojuanluis@hotmail.com

II.- SUMILLA

La asignatura es de naturaleza teórico-práctica y de trascendencia fundamental para todo profesional, se impartirán los conocimientos acerca de la metodología más aparente para el análisis y evaluación de puestos, aspectos fundamentales relacionados con las políticas de personal, administración de remuneraciones, políticas de incentivos, y las técnicas más importantes para la selección, evaluación y desarrollo de los recursos humanos.

Este curso tiene como objetivo proporcionar al estudiante una visión general de la problemática de los Recursos Humanos en las organizaciones, otorgándole los criterios y herramientas necesarias para proponer alternativas de solución viables a cada caso.

III.- ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

El profesional de la administración requiere de los conocimientos necesarios para la atención de la demanda laboral empresarial, conduce la administración del talento humano en las organizaciones empresariales nacionales y globalizadas, contribuyendo a optimizar la gestión empresarial.

IV.- COMPETENCIAS

1. Identificar y aplicar los criterios técnicos del sistema de recursos humanos con la finalidad de garantizar que la organización disponga del personal idóneo para el, logro de sus objetivos.

2. Determinar criterios y políticas de organización para una eficiente gestión empresarial.
3. Explicar cómo influyen los recursos humanos en los resultados de una empresa.
4. Describir como pueden las empresas utilizar las iniciativas de sus recursos humanos para hacer frente a los cambios y tendencias tales como una mayor diversidad de la fuerza de trabajo, la globalización de la economía, o las nuevas normativas laborales.

V. PROGRAMACIÓN DE LOS CONTENIDOS

UNIDAD TEMÁTICA I: Introducción

Logros:

- Será capaz de definir y explicar qué es la administración de personal y cómo puede ayudar a los miembros de una organización a obtener mejores resultados.
- Comprenderá los fundamentos de la organización, su composición y actuación de las personas como componente determinante.

Semana	Contenido	Actividades
1 y 2	- Introducción, conceptos importancia, evolución, objetivos, caso práctico	- Formación de grupos para la formación de trabajos de investigación - Solución de casos prácticos.

DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DIDÁCTICOS

<input type="checkbox"/>	Análisis	<input type="checkbox"/>	Invest. Individual	<input type="checkbox"/>	Debate
<input type="checkbox"/>	Creación manual	<input type="checkbox"/>	Lectura reflexiva	<input checked="" type="checkbox"/>	Diálogo
<input type="checkbox"/>	Demostración	<input type="checkbox"/>	Modelamiento	<input type="checkbox"/>	Experimentación
<input type="checkbox"/>	Descripción	<input type="checkbox"/>	Narración	<input type="checkbox"/>	Solución de problema.
<input checked="" type="checkbox"/>	Ejemplificación	<input type="checkbox"/>	Observación guiada	<input type="checkbox"/>	Juego de roles
<input type="checkbox"/>	Ejercitación	<input checked="" type="checkbox"/>	Práct. Con feed back	<input type="checkbox"/>	Juego Sociales
<input checked="" type="checkbox"/>	Explicación	<input type="checkbox"/>	Proyecto	<input type="checkbox"/>	Lluvia de ideas
<input type="checkbox"/>	Instrucción	<input type="checkbox"/>	Síntesis	<input checked="" type="checkbox"/>	Tutoría

RELACIÓN DE LECTURAS

1. Luis Yto Talento Humano I.
Separata del Curso
OPBS – 2012 pág. 1-5
2. Gary Dessler y otro La Adm de RR. HH. En la Actualidad
Adm. de RR. HH.
Edit. Pearson 2011 pág. 2-28
3. Augusto Elera Arévalo Antecedentes de la gestión de la Adm.
de los RR. HH. En el Perú
Adm. y gestión del Potencial Humano
Edit. Grandez gráficos SAC. 2011. Pág. 32-71
4. Joaquín Rodríguez V. Generalidades sobre Adm. de Personal
Adm. Moderna de Personal
Edit. Thomson 2007 pág. 3-18
5. Idalberto Chiavenato Interacción entre Personas y Organizaciones
Adm. de RR.HH.
Edit, Mcgraw Hill 2011 pág. 79-95
6. Snell – Bohlander Adm. de RR.HH. en perspectiva
Adm. de Recurso Humanos
Edit. Cangage 2013 pág. 2-44

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. María Isabel Delgado y otro Recursos Humanos y Estrategia
Empresarial
Gestión de RR.HH.
Edit. Pearson 2006
2. David R. Hampton y otros Influencia de las Organizaciones
Manual de Desarrollo de RR. HH.
Edit. Trillas 2006
3. Simón L. Dolan y otros La Creciente importancia de la gestión de RR.HH.
La gestión de RR.HH.
Edit. Mc Graw Hill -2007

UNIDAD TEMÁTICA II. Planificación y Organización de la Adm. De Personal

Logros:

- Identificará, definirá y conocerá la importancia, características, ubicación jerárquica, objetivos, perspectivas de la Administración de Recursos Humanos.
- Reconocerá los conceptos, tipos, técnicas y aplicaciones del presupuesto.

Semana	Contenido	Actividades
3	- Anticipación de los requerimientos de personal	- Clases magistrales
4	- Búsqueda y reclutamiento	- Conferencias
5	- Selección de personal	- Prácticas dirigidas
6	- Políticas, procedimiento y presupuesto	

DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DIDÁCTICOS

<input type="checkbox"/>	Análisis	<input type="checkbox"/>	Invest. Individual	<input type="checkbox"/>	Debate
<input type="checkbox"/>	Creación manual	<input type="checkbox"/>	Lectura reflexiva	<input checked="" type="checkbox"/>	Diálogo
<input type="checkbox"/>	Demostración	<input type="checkbox"/>	Modelamiento	<input type="checkbox"/>	Experimentación
<input type="checkbox"/>	Descripción	<input type="checkbox"/>	Narración	<input type="checkbox"/>	Solución de problema.
<input checked="" type="checkbox"/>	Ejemplificación	<input type="checkbox"/>	Observación guiada	<input type="checkbox"/>	Juego de roles
<input type="checkbox"/>	Ejercitación	<input checked="" type="checkbox"/>	Práct. Con feed back	<input type="checkbox"/>	Juego Sociales
<input checked="" type="checkbox"/>	Explicación	<input type="checkbox"/>	Proyecto	<input type="checkbox"/>	Lluvia de ideas
<input type="checkbox"/>	Instrucción	<input type="checkbox"/>	Síntesis	<input checked="" type="checkbox"/>	Tutoría

RELACIÓN DE LECTURAS:

1. Luis Yto
Talento Humano I
Separata de curso
OPBS – 2012 pág. 7-20
2. Federico Gam y otro
Personal
Planificación de las necesidades de
Manual de Instrumentos de gestión y
Desarrollo de las Personas en las
organizaciones
Edit. Diaz de Santos 2006 pág. 1-20

3. Wayne Mondy Adm. Estrategia de RR.HH.: Una perspectiva General.
Adm. de RR.HH.
Edit. Pearson 2010 pág. 3-27
4. Gary Dessler El papel Cambiante de la Adm. de RR.HH
Adm. de RR.HH.
Edit Pearson 2009-pág. 12-17
5. Luis Gómez Mejía y otros Cómo responder a las exigencias presentes futuras de los RR.HH.
Dirección y gestión de RR.HH.
Edit. Pearson 2001. Pág. 3-45
6. Simón Dolan y Otros Planificación de los RR.HH.
La gestión de los RR.HH.
Edit. Mc Graw Hill 2007 pág. 81-103
7. Joaquín Rodríguez V. Planeación de Personal
Adm. Moderna de Personal
Edit. ECAF SA. 2000 pág. 112-134
8. Martha Alles Selección por Competencia
Edit. Granica 2007 pág. 212-277

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Enrique Ruiz y otros Recursos Humanos en el Siglo XXI
Los RR.HH.
Edit. Thompson 2003.
2. Miguel Porret Gelabert Reclutamiento y Selección
Gestión de Personal
Edit. ESIC. 2010
3. Miguel Ángel Sastre y otro Diseño y Elección de políticas de RR.HH.
Dirección de RR.HH.
Edit. Mc Graw Hill 2003
4. Luis Gómez Mejía y otros Reclutamiento y Selección de Empleados
Gestión de RR.HH.
Edit. Prentice Hall-2008

UNIDAD TEMÁTICA III: Organización Y Funciones de la Oficina de Personal

Logros:

- Identificará la organización, el desarrollo, la coordinación y control de técnicas capaces de promover el desempeño eficiente del personal, a la vez identificará que la organización representa el medio que permite a las personas que colaboran en ella a alcanzar los objetivos individuales relacionados directos o indirectamente con el trabajo.

Semana	Contenido	Actividades
7 9 10	<ul style="list-style-type: none"> Organización, conceptos, definición, naturaleza y función de la organización, Organización formal e informal La adm. de personal y el rendimiento organizacional, las organizaciones, los manuales, rotación de personal costos y ausentismo. 	<ul style="list-style-type: none"> Práctica dirigida Lecturas Análisis de casos

Descripción de los Procedimientos Didácticos

<input type="checkbox"/>	Análisis	<input type="checkbox"/>	Invest. Individual	<input type="checkbox"/>	Debate
<input type="checkbox"/>	Creación manual	<input type="checkbox"/>	Lectura reflexiva	<input checked="" type="checkbox"/>	Diálogo
<input type="checkbox"/>	Demostración	<input type="checkbox"/>	Modelamiento	<input type="checkbox"/>	Experimentación
<input type="checkbox"/>	Descripción	<input type="checkbox"/>	Narración	<input type="checkbox"/>	Solución de problema.
<input checked="" type="checkbox"/>	Ejemplificación	<input type="checkbox"/>	Observación guiada	<input type="checkbox"/>	Juego de roles
<input type="checkbox"/>	Ejercitación	<input checked="" type="checkbox"/>	Práct. Con feed back	<input type="checkbox"/>	Juego Sociales
<input checked="" type="checkbox"/>	Explicación	<input type="checkbox"/>	Proyecto	<input type="checkbox"/>	Lluvia de ideas
<input type="checkbox"/>	Instrucción	<input type="checkbox"/>	Síntesis	<input checked="" type="checkbox"/>	Tutoría

RELACIÓN DE LECTURAS

1. Luis Yto
Talento Humano I
Separata del curso
OPBS- pag. 21-44
2. Joaquín Rodríguez V.
El Dpto. de Administración de Personal
Adm. Moderna de Personal (Fundamentos)
Edit. ECAFSA – 2000 pág. 61-79
3. Luis Puchol
La Función de RR.HH. en la empresa
Dirección y gestión de RR.HH.
Edit. Diaz Santos 2003 pág. 1-34
4. Simón Dolan y otros
El análisis de la Rotación
La gestión de los RR.HH.
Edit. Mc. Graw Hill 2007- pág. 119-121
5. William Werther
Organización de un Dpto. de RR.HH.
Adm. De RR.HH.
Edit. Mc.Graw Hill 2009 pág. 3-27.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Margaret Butteriss
Reinventando Recursos Humanos
Gestión eficaz del Cambio
Edit. Edipe 2001.
2. Gómez Mejía y otros
Cómo responder a los retos presentes y
Futuros de los RR.HH.
Gestión de RR.HH. 2006
3. Andrés Minguez Vela
Función del Dpto. de RR.HH.
Dirección práctica de recursos Humanos
Edit. ESIC. 2006

Semana	Contenido	Actividad
8	Semana de exámenes parciales	Sin actividades

UNIDAD TEMÁTICA IV: Análisis de Puestos

Logros:

- Permitirá determinar las conductas, tareas y funciones que están comprendidas en el contenido de un puesto de trabajo, así como las aptitudes, habilidades, conocimientos y competencias que son importantes para un desempeño exitoso en el puesto.

Semana	Contenido	Actividades
11	<ul style="list-style-type: none"> - Concepto, definición, importancia, objetivos, aplicación, utilización - Elementos del análisis de puestos, limitaciones de la información de los puestos responsabilidad por el análisis de puestos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de casos - Práctica dirigida

DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DIDÁCTICOS

<input checked="" type="checkbox"/>	Análisis	<input checked="" type="checkbox"/>	Invest. Individual	<input type="checkbox"/>	Debate
<input type="checkbox"/>	Creación manual	<input type="checkbox"/>	Lectura reflexiva	<input checked="" type="checkbox"/>	Diálogo
<input type="checkbox"/>	Demostración	<input type="checkbox"/>	Modelamiento	<input type="checkbox"/>	Experimentación
<input checked="" type="checkbox"/>	Descripción	<input type="checkbox"/>	Narración	<input checked="" type="checkbox"/>	Solución de problema.
<input checked="" type="checkbox"/>	Ejemplificación	<input type="checkbox"/>	Observación guiada	<input type="checkbox"/>	Juego de roles
<input type="checkbox"/>	Ejercitación	<input checked="" type="checkbox"/>	Práct. Con feed back	<input type="checkbox"/>	Juego Sociales
<input checked="" type="checkbox"/>	Explicación	<input type="checkbox"/>	Proyecto	<input type="checkbox"/>	Lluvia de ideas
<input type="checkbox"/>	Instrucción	<input type="checkbox"/>	Síntesis	<input checked="" type="checkbox"/>	Tutoría

RELACIÓN DE LECTURAS

1. Luis Yto
Talento Humano I
Separata del Curso
OPBS 2012. pág. 53-57
2. Juan Antonio Morales y otro
Trabajo
Análisis y Descripción del puesto de
Salarios (Estrategia y Sistema Salarial o de
Compensación)
Edit Mc. graw Hill 1999 pág. 20-60
3. Simón Dolan y otros
Análisis de Puestos de Trabajo
La gestión de los RR.HH

Edit. Mc. graw Hill 2007. Pág. 55-80

4. Enrique Ruiz y otros RR.HH. Diseño de Cargos y Organizaciones de los Edit. Thomson 2008 pag. 35-50
5. Elba Gama Bernal Bases para el análisis de Puestos Edit. Manual Moderno 1992.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. David A. de Cenzo y otro Planeación de RR.HH. y Análisis de Puestos Adm. de RR.HH. Edit. Limusa 2001
2. Bohlander, Small, Sherman Análisis de Puestos Adm. de RR.HH. Edit Thomson 2001
3. Wayne Monday-Robert Noe Análisis de Puestos y Planeación de RR.HH. Adm. de RR.HH. Edit Pearson. 2005

UNIDAD TEMÁTICA V: EVALUACIÓN DE PUESTOS

Logros:

- Identificará matrices de roles y funciones e identificará los vacíos organizacionales.
- Establecerá áreas de competencias.
- Asentará las bases para compensar de modo equitativo interna y externamente al personal.
- Definirá criterios para los procesos de evaluación.
- Establecerá objetivos de aprendizaje a partir de los requerimientos de la tarea.

Semana	Contenido	Actividades
12 13	<ul style="list-style-type: none">- Conceptos, importancia, objetivos de la evaluación de puestos- Programa de evaluación de puestos, planificación de un programa de evaluación de puestos. Beneficios de un Programa formal. Selección de un Plan.- Método de jerarquización	<ul style="list-style-type: none">- Práctica dirigida- Análisis de casos.

	<ul style="list-style-type: none"> - Método de clasificación o categorías predeterminadas. Etapas. Método de evaluación por puntos Selección de factores compensables. Asignación de puntos puestos específicos. - Métodos de comparación de factores - Desarrollo de la escala. Etapas, ventajas y desventajas. 	
--	--	--

Descripción de los Procedimientos Didácticos

<input checked="" type="checkbox"/>	Análisis	<input type="checkbox"/>	Invest. Individual	<input type="checkbox"/>	Debate
<input type="checkbox"/>	Creación manual	<input type="checkbox"/>	Lectura reflexiva	<input checked="" type="checkbox"/>	Diálogo
<input type="checkbox"/>	Demostración	<input type="checkbox"/>	Modelamiento	<input type="checkbox"/>	Experimentación
<input checked="" type="checkbox"/>	Descripción	<input type="checkbox"/>	Narración	<input checked="" type="checkbox"/>	Solución de problema.
<input checked="" type="checkbox"/>	Ejemplificación	<input type="checkbox"/>	Observación guiada	<input type="checkbox"/>	Juego de roles
<input type="checkbox"/>	Ejercitación	<input checked="" type="checkbox"/>	Práct. Con feed back	<input type="checkbox"/>	Juego Sociales
<input checked="" type="checkbox"/>	Explicación	<input type="checkbox"/>	Proyecto	<input type="checkbox"/>	Lluvia de ideas
<input type="checkbox"/>	Instrucción	<input type="checkbox"/>	Síntesis	<input checked="" type="checkbox"/>	Tutoría

RELACIÓN DE LECTURAS

- 1- Luis Yto Talento Humano I
Separata del Curso
OPBS. – 2012 pág. 59-79

- 2- María Isabel Delgado y otros La Evaluación del Desempeño
Gestión de RR.HH
Edit. Pearson 2006 pág. 117-148.

- 3- Juan Antonio Morales Arrieta y otro Programación y Evaluación del
Desempeño
Edit. Mc. Graw Hill 1999 pág. 272-310

- 4- Simón Dolan y otros La Evaluación del Rendimiento:
Métodos, Procedimientos y aplicaciones
La gestión de los RR.HH.
Edit. Mc.graw Hill 2007 pág. 227-262

- 5- Luis Puchol La Evaluación del Desempeño

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. R. Wayne Mondey- Robert M. Noe. Evaluación del Desempeño
 Adm, de RR.HH. 2005
2. Jaime Bonache y otros La Evaluación del Rendimiento
 Dirección de Personas
 Edit. Prentice hall 2006.

UNIDAD TEMÁTICA VI: Administración de Sueldos y Salarios.

Logros:

- Remunerar a cada empleado de acuerdo con el cargo que ocupa.
- Atraerá y retendrá a los mejores candidatos para sus respectivos cargos.
- Ampliará la flexibilidad de la organización, dándoles los medios para la movilidad del personal.

Semana	Contenido	Actividades
14	- Definición , Importancia Determinación de remuneraciones	- Análisis de casos. - Práctica dirigida
15	- Políticas de incentivos. Condiciones Relativas al uso de incentivos División de los sistemas de salarios Incentivos financieros al personal operativo .Garantías necesarias en la aplicación de los sistemas.	

DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DIDÁCTICOS.

<input checked="" type="checkbox"/>	Análisis	<input type="checkbox"/>	Invest. Individual	<input type="checkbox"/>	Debate
<input type="checkbox"/>	Creación manual	<input type="checkbox"/>	Lectura reflexiva	<input checked="" type="checkbox"/>	Diálogo
<input checked="" type="checkbox"/>	Demostración	<input type="checkbox"/>	Modelamiento	<input type="checkbox"/>	Experimentación
<input checked="" type="checkbox"/>	Descripción	<input type="checkbox"/>	Narración	<input checked="" type="checkbox"/>	Solución de problema.
<input checked="" type="checkbox"/>	Ejemplificación	<input type="checkbox"/>	Observación guiada	<input type="checkbox"/>	Juego de roles
<input type="checkbox"/>	Ejercitación	<input checked="" type="checkbox"/>	Práct. Con feed back	<input type="checkbox"/>	Juego Sociales
<input checked="" type="checkbox"/>	Explicación	<input type="checkbox"/>	Proyecto	<input type="checkbox"/>	Lluvia de ideas

Instrucción

Síntesis

Tutoría

RELACIÓN DE LECTURAS:

1. Luis Yto Talento Humano I
Separata del Curso
OPBS- 2012 pág 81-87
2. Joaquín Rodríguez V. Sistema de Adm de Sueldos y Salarios
Adm, Moderna de Personal
Edit. ECAFSA – 2000 pág 160-236.
3. María Isabel Delgado y otros La Retribución
Gestión de RR.HH.
Edit. Pearson 2006 pág. 281-346
4. Juan Antonio Morales y otro Métodos de Valoración Cuantitativos y
Cualitativos.
Salarios Estrategia y Sistema Salarial o de
Compensaciones
Edit. Mc Graw Hill 1999 pág 74-170.
5. Simón Dolan y otros El Sistema de Compensaciones:
La retribución Variable e Indirecta
Edit Mc Graw Hill 2007. pág. 295-316

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Miguel Porret Gelabert La Retribución
Gestión de Personal
Edit. ESLC. 2010.
2. J. Alberto Rivera Análisis y Evaluación de Trabajos
Edit. UNMSM- 1962.
3. Santiago Segura Rodríguez Estructura y Políticas Salariales
Diseño y
Adm. Del Sistema Salarial
Edit. Técnica científica 1994.

Semana	Contenido	Actividades
16	Semana de exámenes finales	Sin actividades
17	Semana de exámenes sustitutorios	Sin actividades

VI. METODOLOGÍA

Se impartían las clases desarrollando las exposiciones-diálogo y estableciendo niveles de retroalimentación permanentes que aseguren un grado óptimo de aprehensión de conocimientos.

Para mejorar la captación de los mensajes se disponen de acciones de soporte como prácticas, desarrollo de casos, visitas a empresas y realización de Conferencias acorde al contenido temático de la asignatura.

VII. CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación tendrá un carácter permanente adecuado a las normas establecidas por la Universidad.

Se aplicará la Prueba de entrada como mecanismo de diagnóstico y conocimiento sobre nivel de preparación de los estudiantes. La hora utilizada se contabilizará dentro del cronograma establecido.

En concordancia con las alternativas de evaluación se considerará:

$$Nota Final = \frac{\text{promedio de Prácticas} + \text{Examen Parcial} + \text{Examen Final}}{3}$$

En función a las Normas emanadas por la Universidad, los estudiantes tendrán opción a rendir un Examen Sustitutorio cuya nota reemplazará a uno de los dos exámenes siempre que se obtenga un promedio de notas de prácticas no menor de siete (07). El examen sustitutorio no reemplaza al promedio de prácticas.

Asimismo, el 30% de inasistencias inhabilita al alumno a aprobar el curso (Art 53^o del Estatuto).

Además de los aspectos considerados, para la aprobación de la Asignatura se requiere como condición imprescindible que todos los estudiantes presenten un trabajo grupal y realicen la exposición correspondiente.

Surco, Marzo del 2017