



UNIVERSIDAD RICARDO PALMA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN
Y GERENCIA

SILABO

I. DATOS GENERALES

1.1 Curso	: ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES I
1.2 Código	: AG O602
1.3 Créditos	: 04
1.4 Naturaleza del curso	: Obligatorio
1.5 Horas Semanales	: 6 (2T – 4P)
1.6 Requisito	: Teoría Organizacional
1.7 Semestre Académico	: 2017 - I
1.8 Semestre de estudio	: VI
1.9 Profesor	: Mg. Jorge Luis Carbajal Arroyo jcarbajal_arroyo@hotmail.com directoreag@hotmail.com

II. SUMILLA

La asignatura es de naturaleza teórico práctica, orientada al análisis del ámbito operacional de las organizaciones productivas, de servicios y de transformación.

Se enfatizan los temas: La Función de Operaciones, las Estrategias de Operaciones, el enfoque de sistemas de la gestión de operaciones, indicadores de Productividad, las Técnicas de Dirección, el Estudio de Métodos y la Medición del Trabajo.

Esta asignatura es muy importante en la formación del Administrador toda vez que le permite relacionar el enfoque sistémico de las organizaciones en función a la toma de decisiones en el ámbito de la transformación de los insumos en bienes y/o servicios.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

- Estudiar y ejecutar procesos de mejoramiento continuo y otros instrumentos modernos de gestión de la calidad
- Promover la generación de nuevos modelos empresariales o perfeccionar los existentes garantizando la libre competencia y respetando las normas establecidas
- Cultivar el razonamiento lógico, la búsqueda de la verdad, el sentido común y la creatividad que lo conduzcan al progreso y mejoramiento colectivo e individual
- Adquirir destrezas que le permitan desempeñar eficazmente las tareas propias de la actividad empresarial

IV. COMPETENCIAS

- Identificar y aplicar efectivamente las diferentes Técnicas de Dirección al Área de Operaciones de una Organización.
- Identificar la Función de Operaciones como una de las bases importantes de la Gestión Organizacional formulando las estrategias de mejoramiento permanente.
- Desarrollar técnicas de dirección orientados a identificar los indicadores de Productividad y las alternativas de su optimización
- Aplicar el Estudio de Métodos y la Medición del Trabajo a casos específicos del Área de Operaciones que permita visualizar su estado actual e identificar las ventajas de su adecuación.

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: FUNCION Y ESTRATEGIA DE OPERACIONES

Logro: Identificar el posicionamiento del administrador en el rol de la Gerencia de operaciones con la finalidad de precisar las etapas del proceso y formular estrategias de gestión operativas.

Horas: 24

Semanas: 1, 2, 3 y 4

CONTENIDOS	ACTIVIDADES
Función de Operaciones Definición de Administración de Operaciones Historia de la Administración de Operaciones Operaciones como un Sistema Productivo Las Decisiones en Operaciones. Marco conceptual La Estructura de Decisiones Productores de Bienes y Servicios Estrategia de Operaciones Definición de la Estrategia de Operaciones Metas Estratégicas y Metas Tácticas Modelo de Estrategia de Operaciones Tipos de Estrategias de Operaciones Operaciones Internacionales Operaciones enfocadas Curva de la Experiencia Etapas de la Efectividad de las Operaciones	Prueba de Entrada Caso: 1 Control de lectura Ejercicios Práctica calificada

LECTURAS SELECTAS:

- 1.- “**Función de Operaciones**” Schroeder, Roger Administración de Operaciones
- 2.- “**Estrategia de Operaciones**” Schroeder, Roger Administración de Operaciones.

UNIDAD II: OPERACIONES COMO SISTEMA Y PRODUCTIVIDAD

Logro: Definir el enfoque sistémico de las operaciones y calcular los principales indicadores de productividad para los efectos de formular mejoras

Horas: 18

Semanas: 6, 7 y 8

CONTENIDOS	ACTIVIDADES
El enfoque sistémico de la Gestión de Operaciones Introducción. Definición de Sistema Clasificación de los sistemas Elementos de un sistema Niveles de un sistema Sub sistemas y sistemas paralelos Modelos utilizados en la Producción Productividad Aspectos fundamentales Factores que afectan la Productividad Relación de la Productividad con el nivel de vida de los trabajadores. Medición de la Productividad Consideraciones sobre la Calidad	Visita empresarial Control de lectura Práctica dirigida Ejercicios Caso: 2 EXAMEN PARCIAL

UNIDAD III: TÉCNICAS DE DIRECCIÓN

Logro: Establecer el contenido de la función producción desde el punto básico de su composición y las razones de su sobredimensionamiento e identificar los mecanismos estratégicos de propiciar un mejoramiento y optimización del uso de los recursos.

Horas: 12

Semanas: 9 y 10

CONTENIDOS	ACTIVIDADES
Técnicas de Dirección Contenido del Trabajo Técnicas del Estudio del Trabajo y su relación mutua Concepto de Dirección. Elementos Reducción del Contenido del Trabajo. Técnicas de Dirección. Elementos objeto de estudio de la Dirección	Exposición del profesor Visitas guiadas a empresas Caso: 3

UNIDAD IV: APLICACIONES METODOLÓGICAS

Logro: Dominar la aplicación de las técnicas de la medición del trabajo y del estudio de métodos como mecanismo de estandarización y reducción de los contenidos de trabajos operativos

Horas: 36

Semanas: 11, 12, 13, 14, 15 y 16

CONTENIDOS	ACTIVIDADES
Estudio de Métodos Concepto e importancia Procedimientos aplicados Simbología utilizada La Técnica del Interrogatorio Diagramas de Procesos Diagramas de Recorrido	Exposición del profesor Caso: 4 Práctica dirigida Presentación de Productos investigados
Medición del Trabajo Conceptos fundamentales Procedimientos y Técnicas El cronometraje Determinación del tiempo estándar Sistema de Normas de Tiempo Predeterminado Principios de la Economía de Movimientos Área Normal y Máxima de Trabajo Empleo de formularios	EXAMEN FINAL

VI. TÉCNICAS DIDÁCTICAS

Fundamentalmente es interactiva es decir se fomentará la discusión y participación de los estudiantes. La casuística tendrá una principal importancia en el desarrollo de los temas. Se efectuarán controles de lectura sobre los temas programados y la exposición de los trabajos de investigación desarrollados grupalmente.

VII. EQUIPOS Y MATERIALES

Pizarra, Multimedia, plumones.

VIII. EVALUACIÓN:

La evaluación tendrá un carácter de adecuación a las normas establecidas por la Universidad.

Se aplicará la Prueba de entrada como mecanismo de diagnóstico y conocimiento sobre el nivel de preparación de los estudiantes y será considerada en la evaluación integral del curso.

La nota final se obtendrá de la sumatoria del “Promedio de prácticas y Trabajo de Investigación” la “Primera Evaluación” y el “Examen Final” entre tres (3).

En función a las Normas emanadas por la Universidad, los estudiantes tendrán opción a rendir un Examen Sustitutorio cuya nota reemplazará a una de las dos evaluaciones siempre que se obtenga un promedio de notas final del curso no menor de siete (07) (Reglamento de la universidad).

Los alumnos que hubieran acumulado treinta por ciento (30%) o más de inasistencia, están impedidos de ser evaluados.

Además de los aspectos considerados, para la aprobación de la Asignatura se requiere como condición imprescindible que todos los estudiantes presenten un trabajo grupal y realicen la exposición correspondiente.

FÓRMULA:

$$(((TPR1+TPR2+TPR3+TPR4)/3+(PR1+PR2+PR3)/3+INV)/3+PAR1+FIN1)/3))$$

IX. BIBLIOGRAFÍA Y WEBGRAFIA

1. FLORES BALLESTEROS, Emilio, Administración de Operaciones, año 2016, Editorial Macro.
2. HEIZER, Jay / RENDER, Barry Dirección de la producción y de operaciones, año 2015, Editorial Pearson.
3. O.I.T. Editorial OIT. Introducción al Estudio del Trabajo, año 2002
4. HEIZER, Jay / RENDER, Barry Principios de Administración de Operaciones, año 2004, Editorial Pearson/Prentice Hall.
5. KRAJEWSKI, Lee J. / RITZMAN, Larry P, Administración de Operaciones, año 2000, Editorial Prentice Hall,
6. Schroeder, Roger, Administración de Operaciones, año 2011, Editorial Mc Graw Hill.
7. GAITHER, Norman / FRAZIER, Grez. Administración de Producción y Operaciones, año 2000, International Thomson Editores.
8. Gutiérrez Pulido, Humberto, Calidad y productividad, año 2014, Editorial Mc Graw Hill.
9. Bohan, William, El poder oculto de la productividad, año 2003, Editorial Norma
10. Collier, David/Evans, James, Administración de Operaciones, año 2009, CENGAGE Learning.

Surco, Marzo del 2017