



**UNIVERSIDAD RICARDO PALMA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN
Y GERENCIA**

SILABO

I. DATOS GENERALES

1.1 Curso	:	LENGUAJE DE PROGRAMACION APLICADA A LAS ORGANIZACIONES
1.2 Código	:	AG0507
1.3 Créditos	:	02
1.4 Naturaleza del curso:	:	Obligatorio
1.5 Horas Semanales	:	3 (1T – 2Lab.)
1.6 Requisito	:	No tiene
1.7 Semestre	:	2017 - I
1.8 Semestre de estudio:	:	V
1.9 Profesor	:	Carlos Franco del Carpio Antonio Bravo

II. SUMILLA

El curso de Lenguaje de Programación Aplicada a las Organizaciones corresponde al quinto ciclo de la formación de la Escuela Académico Profesional de Administración y Gerencia. Es de naturaleza práctica. Brinda los conocimientos para la solución de requerimientos de información necesaria para la gestión empresarial, mediante el uso de software actualizado como es la Aplicación de una hoja de cálculo, Manejo de una base de datos y un Lenguaje de programación utilizando para ello un sistema de cómputo.

Estudiar y ejecutar procesos de mejoramiento continuo y otros instrumentos modernos de gestión de calidad.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

- Utiliza modelos y sistemas de computación en el desempeño de su rol gerencial en las empresas.
- Planifica las actividades empresariales fijando objetivos y metas estableciendo las estrategias para su cumplimiento.
- Organiza adecuadamente la estructura y funcionamiento de la empresa aprovechando los medios y recursos para el logro de sus fines.
- Toma decisiones oportunas para asegurar la continuidad y desarrollo de la organización.

IV. COMPETENCIAS

- Organiza y gestiona información con el uso de un computador identificando y clasificando la información para obtener información exacta y completa para una buena toma de decisiones.

- Crea aplicaciones computacionales utilizando un entorno de desarrollo potente, que le permita manipular y presentar información para su análisis.
- Enfoca los datos dispersos y difusos en formatos compactos, utilizando como fuente, bases de datos, listas de hojas de trabajo y archivos de texto para su mejor uso.
- Diseña métodos y procedimientos para procesar información usando software de programación.
- Automatiza tareas complejas, usando un lenguaje de programación.

V. PROGRAMACIÓN DE LOS CONTENIDOS Y ACTIVIDADES

UNIDAD I: Herramienta de productividad: Hoja de cálculo.

Logro: Uso de funciones. Crea y maneja una Lista de datos. Crea y ejecuta macros automáticas. Codifica macros básicas. Crea formularios en una hoja de cálculo.

Número De horas: 15

Semanas: 1, 2, 3, 4, 5

CONTENIDOS	ACTIVIDADES
Semana 1.- Funciones: Lógicas, de Búsqueda, de Subcadenas, de fecha. Funciones Matemáticas. Gráficos.	Resuelve problemas que presentan condiciones para su solución utilizando funciones integradas en una hoja de cálculo. Recupera información de una base de datos de registros únicos (lista) en forma rápida y eficiente utilizando métodos de búsqueda. Introduce valores de fecha y hora en documentos. Concatena textos. Crea gráficos sofisticados a partir de una hoja de cálculo.
Semana 2.- Base de Datos (LISTAS). Ordenamiento. Tabla dinámica.	Estructura los datos en forma de lista. Clasifica los datos de una lista por diferentes claves de ordenamiento. Resume listas largas ó base de datos en un formato compacto (tabla dinámica).
Semana 3.- Macros Automáticas: Creación, grabación y ejecución. Macros con referencia absoluta y relativa. Asignar una macro a un botón para su ejecución.	Crea macros automáticas para realizar tareas rutinarias. Graba macros.
Semana 4.- Código de una macro. Elementos de lenguaje VBA: Una visión Global. Tipos de datos.	Codifica macros básicas. Utiliza los tipos de datos en el lenguaje Visual Basic para Aplicaciones (VBA) .
Semana 5.- Formularios en la hoja de cálculo. Controles de formulario en la hoja	Crea formularios en una hoja de cálculo.

de cálculo. Controles ActiveX en la hoja de cálculo.	Coloca controles ActiveX en una hoja de cálculo. Práctica calificada N° 1
<p>Técnicas didácticas a emplear: Análisis, Explicación, Ejemplificación, Interrogación didáctica, Ejercitación, Enseñanza asistida por computadora, Solución de problemas.</p> <p>Equipos y materiales: Pizarra, video, proyector. Separatas y guías de laboratorio.</p> <p>Bibliografía: .Jennifer Fulton, EXCEL 2000 .Reed Jacobson, Macros y Visual Basic para aplicaciones. .Jhon Walkenbach , Programación en EXCEL 2000 con VBA.</p>	

UNIDAD II: Sistema de Gestión de Base de Datos.

Logro:

Diseña una base de datos. Crea tablas, consultas, formularios é informes para conocer la información almacenada en una base de datos.

Horas: 9

Semanas: 6, 7, 8

CONTENIDOS	ACTIVIDADES
<p>Semana 6.- Diseño de una base de datos. Base de datos con varias tablas. Estructura de Tablas.</p>	<p>Diseña una base de datos: Define campos, tipos de datos, define las tablas, las claves (principal y ajena), define las relaciones y los tipos de relaciones entre los datos, crea enlaces entre las tablas. Crea tablas. Diseña la estructura de una tabla: nombre de campo, tipo de dato, etc.</p>
<p>Semana 7.- Diseño de consultas. Tipos de consultas. Generador de expresiones. Diseño de formularios. Diseño de informes.</p>	<p>Diseña una consulta para localizar, mostrar y actualizar información en una base de datos. Crea formularios para realizar tareas de presentación, introducción, modificación y eliminación de datos de una base de datos. Crea informes para crear copias impresas a partir de los datos de una base de datos. Resume, compara y calcula subtotales a partir de grandes cantidades de</p>

	información.
Semana 8	Práctica calificada N° 2
<p>Técnicas didácticas a emplear: Análisis, Explicación, Ejemplificación, Interrogación didáctica, Ejercitación, Enseñanza asistida por computadora, Solución de problemas.</p> <p>Equipos y materiales: Pizarra, video, proyector. Separatas y guías de laboratorio.</p> <p>Bibliografía: Guía completa de Microsoft Access 2000</p>	

UNIDAD III: Introducción a un Lenguaje de Programación.

Logro:

Crea programas para elaborar aplicaciones automáticas.

Horas: 24

Semanas: 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15,16.

CONTENIDOS	ACTIVIDADES
<p>Semana 9.- Objeto: Concepto. Propiedades y métodos de un objeto. Lenguaje de programación Visual Basic para Aplicaciones (VBA): Concepto. Objetos: Application, Workbook, Worksheet, Range. Colecciones: Workbooks, Worksheets, etc. Modelo de objetos. Referencia de objetos.</p> <p>Semana 10.- Propiedades y métodos de un objeto. Objeto Application, propiedades y métodos. Objeto WorkBook. Propiedades y métodos. Objeto Worksheet. Propiedades y métodos. Objeto Range: Propiedad Range, propiedad Cells, propiedad Offset. Otras propiedades del objeto Range: Select, Value, FormulaR1C1, Fórmula, etc.</p> <p>Semana 11.- Elementos de un lenguaje VBA: Variables, variables de objeto, constantes, tipos de datos. Funciones integradas: Función InputBox. Función MsgBox.</p>	<p>Escribe aplicaciones en el lenguaje de programación VBA. Ejecuta programas. Trabaja o manipula objetos de la aplicación Excel usando instrucciones del lenguaje VBA.</p>

Manipular objetos y colecciones: Estructura With...End with Estructura For Each... Next	Practica Calificada N° 3
Semana 12.- Estructuras de control: If ...Then, Select Case, Do While. Semana 13.- Procedimientos sub. Procedimientos Function. Introducción a los Userforms. Formularios. Creación de formularios. Controles: Etiqueta, Cuadro de texto, Botón Marco, Botón de comando, Botón de opción, Casilla de verificación, Cuadro de lista, etc. Semana 14.- Añadir controles a un formulario. Procedimientos Controladores de evento. Semana 15.- Aplicaciones.	Escribe procedimientos Sub y procedimientos Function. Escribe procedimientos para controlar eventos al desplegar un formulario. Crea formularios.
Semana 16	Practica Calificada N° 4
Técnicas didácticas a emplear: Análisis, Explicación, Ejemplificación, Ejercitación, Interrogación didáctica, Enseñanza asistida por computadora, Solución de problemas. Equipos y materiales: Pizarra, video, proyector. Separatas y guías de laboratorio. Bibliografía: .Jhon Walkenbach , Programación en EXCEL 2000 con VBA. .Reed Jacobson, Macros y Visual Basic para aplicaciones	

VI. EVALUACION

Criterios

- Frecuencia de asistencia a clases
- Participación é intervención en las clases
- Orden y secuencia lógica en el desarrollo y las respuestas de las evaluaciones.

Instrumentos de evaluación:

La evaluación es continua, donde:

- El alumno recibe una calificación al término de cada laboratorio y
- Una práctica calificada en las semanas 04, 08, 12 y 16.

Las evaluaciones de las tres semanas de laboratorio y la practica calificada dan lugar a una nota de práctica, de modo que el alumno, en el semestre, obtendrá cuatro calificaciones: P_1 , P_2 , P_3 y P_4 , de modo que el Promedio

Final (PF) resulta de la siguiente fórmula:

$$PF = \frac{P_1 + P_2 + P_3 + P_4}{4}$$

- Los alumnos que hubieran acumulado treinta por ciento (30%) o más de inasistencia, están impedidos de ser evaluados.

Surco, Marzo del 2.017