



UNIVERSIDAD RICARDO PALMA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y
GERENCIA

SILABO

I. DATOS GENERALES

- 1.1 Curso : **DESARROLLO ORGANIZACIONAL**
- 1.2 Código : AG O501
- 1.3 Créditos : 03
- 1.4 Naturaleza del curso : Obligatorio
- 1.5 Horas Semanales : 4 (2T – 2Lab.)
- 1.6 Requisito : Comportamiento Organizacional
- 1.7 Semestre Académico : 2017 - I – II
- 1.8 Semestre de estudio : V
- 1.9 Profesor : Dr. Luis Fernando Valeriano Ortiz
Lfernandovaleriano@yahoo.es

II. SUMILLA

Asignatura teórico-práctica. Imparte contenidos de carácter especializado, empleando conceptos y técnicas de Desarrollo Organizacional como proceso de cambio, las intervenciones del desarrollo organizacional y el futuro del desarrollo organizacional.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

- 3.1 Tomar decisiones oportunas y eficientes para asegurar la continuidad y desarrollo de la organización.
- 3.2 Prestar servicios de asesoría, consultoría general e información especializada en desarrollo organizacional
- 3.3 Estudiar y ejecutar procesos de mejoramiento continuo y otros instrumentos modernos de gestión de la calidad.
- 3.4 Promover la generación de nuevos modelos empresariales o perfeccionar los existentes garantizando la libre competencia y respetando las normas establecidas.
- 3.5 Introducir cambios y mejoras acordes con los avances científicos en las organizaciones.
- 3.6 Proponer soluciones reales y adecuadas a los problemas organizacionales.

IV. COMPETENCIAS

- 4.1 Analizar y aplicar las intervenciones del desarrollo organizacional en la gestión empresarial.
- 4.2 Entender los modelos de cambio y compararlos.
- 4.3 Considerar los efectos e importancia del desarrollo organizacional en el mundo

globalizado.

V. PROGRAMACIÓN DE LOS CONTENIDOS Y ACTIVIDADES

UNIDAD I: Fundamentos del Desarrollo Organizacional.

Logro: Define y explica el concepto del desarrollo organizacional y cómo puede ayudar a los miembros de una organización a obtener un modelo que le permita un desarrollo sostenido.

Comprende los fundamentos del desarrollo organizacional y actuación de las personas como componentes determinantes en su desarrollo.

Horas: 12 horas

Semanas: 1, 2 y 3

CONTENIDOS	ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Fundamentos del Desarrollo Organizacional Definición de desarrollo organizacional. Términos básicos del desarrollo organizacional• Porqué apoyarse en el DO Características del DO, principios• La naturaleza del cambio planeado. Modelo de cambio de Kurt Lewin, el modelo de planeación• El modelo de investigación – acción, el modelo de cambio planeado de Faria Mello• Procesos del desarrollo organizacional. El desarrollo organizacional desde el enfoque sistémico. Historia del enfoque de sistemas abiertos.• Características, diagnóstico, valores del desarrollo organizacional. Fuerzas impulsoras y restrictivas.	<ul style="list-style-type: none">• Dialogo• Discusión y análisis de lecturas seleccionadas

UNIDAD II: Intervenciones del Desarrollo Organizacional

Logro: Analizar, Interpretar y aplicar diversas intervenciones como herramienta para impulsar programas de cambio planeado.

Apreciar la influencia de las diversas intervenciones en la solución de problemas específicos y la mejora de áreas particulares de la organización.

Conocer y analizar los principales aportes teóricos relacionados con el desarrollo organizacional. (Contenido Conceptual)

Horas: 32 horas

Semanas: 4 al 12

UNIDAD III: Intervenciones Estratégicas:

CONTENIDOS	ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de recompensas, planeación y desarrollo de carrera, sistemas de recompensas, efectos de la recompensa sobre los individuos y las organizaciones • El pago como herramienta de los sistemas de recompensas, prestaciones y servicios al personal. • El modelo de equidad de J. Stacy Adams, la planeación y desarrollo de carrera. • Factores esenciales para que las personas se desempeñen profesionalmente en la organización, tipos de anclas. • Administración del estrés, que es el estrés. Síntomas y causas del estrés, procedimientos para reducir la tensión, conclusiones. • Tabla de medición del estrés, programas de ejercicios y educación para la salud. • Planeación de sistemas abiertos y cultura corporativa. Supuestos acerca de la relación, medio ambiente/organización. • Misión de la empresa, elementos básicos para determinarla, razones para aplicar el enfoque sistémico, cultura organizacional. • Intervenciones en procesos humanos. Intervención tecno estructural, Intervenciones en administración de recursos humanos. • Grupos "T", consultorías de procesos, comunicación. • Intervención de la tercera parte. Operatividad, formación de equipos y desarrollo equipos. • Desarrollo intergrupar, equipos de trabajo auto dirigidos, y equipos de alto desempeño, ensayos o encuestas de retroalimentación. • Intervenciones tecno estructurales, diferenciación e integración, diseño estructural. • Enfoque de calidad de vida en el trabajo, calidad de vida en el trabajo, diseño del trabajo, aplicación del enriquecimiento del trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura seleccionada: • Debate • Explicación • Diálogo • Estudio de caso • Discusión y análisis • Trabajo en equipo • EXAMEN PARCIAL

Logro: Toma de decisiones efectivas respecto a los casos administrativos ficticios y reales trabajando en equipo y siguiendo un procedimiento de análisis (contenido procedimental)

Valora y aprecia el trabajo académico en el desarrollo de su formación personal y profesional (contenido actitudinal)
 Analiza y discrimina información proveniente de otras disciplinas del conocimiento con el fin de comprender el desarrollo organizacional en los sistemas administrativos (contenido conceptual)

Horas: 16 horas
Semanas: 13 al 17

CONTENIDOS	ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Administración del cambio estratégico, teoría de Tichy respecto a la administración del cambio estratégico • Herramientas administrativas para “alinear” los sistemas. • Recientes intervenciones en el ámbito del desarrollo organizacional. • Conferencias de investigación, administrando la diversidad de fuerzas de trabajo y desarrollo transorganizacional. • Evolución y práctica del desarrollo organizacional, tendencias futuras, tendencias en el ámbito del desarrollo organizacional. • El futuro del desarrollo organizacional, grupos “T”, no estructurados, citas diversas relacionadas con el efecto del DO en el mundo actual 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de caso • Ejercicio de aprendizaje individual • Discusión y análisis • Lectura seleccionada • Exposiciones finales • Trabajo monográfico <p style="text-align: center;">EXAMEN FINAL</p>

VI. TÉCNICAS DIDÁCTICAS

Las clases se realizarán por métodos expositivos o clases magistrales por parte del docente, estimulando la participación activa de los estudiantes. Se realizarán controles de lectura, análisis de casos para tomar decisiones, realizarán un trabajo de monográfico grupal en el que deberán realizar la búsqueda de información bibliográfica actualizada.

VII. EQUIPOS Y MATERIALES

- Pizarra, Multimedia, plumones.

VIII. EVALUACIÓN

La evaluación es permanente. Para tal efecto se considerará

8.1 La nota final se obtendrá de la sumatoria de prácticas, trabajos, intervenciones, etc.

8.2 Tienen derecho al examen sustitutorio los alumnos que han obtenido el promedio final la nota (07) o más. Esta nota reemplazara a la más baja de los exámenes.

FÓRMULA: PR1+PAR1+FIN1) /3

IX. BIBLIOGRAFIA Y WEBGRAFIA

1. Guizar Rafael M. Desarrollo organizacional, Principios y aplicaciones, 2da. Edith año 2003, MC GRAN Hill, México, 285 p.
2. De Faria Fernando. Desarrollo organizacional, Enfoque integral, año 1998, Limusa Noriega Editores, México, 183 p.
3. Margulies Newton Y Anthony P. Raia. Desarrollo organizacional, Valores, proceso y tecnología, año 1974, Edith. Diana Técnico, México, 795 p.
4. Chiavenato Idalberto. Introducción a la teoría general de administración, Quinta edición, año 1999, Edith. MC Graw Hill, Colombia, 1056 p.
5. Dessier Gary. Organización y administración, Enfoque situacional, año 1994, Edit. Prentice Hall, México, 410 p.
6. Gordon Judith R. Comportamiento organizacional, Quinta Edición, año 1997, Edit. Prentice Hall, México, 762 p.
7. Koontz Harold Y Heinz Weshrich. Administración, Una perspectiva global, año 1994, Edit. Mc Graw Hill, México, 745 p.
8. Robbins Stephen P. Administración, teoría y práctica, año 1995, Edit. Prentice Hall, México, 697 p.
9. Robbins Stephen. Comportamiento organizacional, año 1999, Edit. Prentice Hall, México, 675 p.

Surco, marzo del 2017