



**UNIVERSIDAD RICARDO PALMA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES**  
**ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE**  
**ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA**

**SILABO**

**I. DATOS GENERALES**

1.1 Curso	: PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO
1.2 Código	: AG 0305
1.3 Créditos	: 04
1.4 Naturaleza del curso	: Obligatorio
1.5 Horas Semanales	: 6(2T – 4P)
1.6 Requisito	: Administración II
1.7 Semestre Académico	: 2017 I-II
1.8 Semestre de estudio	: III
1.9 Profesor	: Dr. Luis Fernando Valeriano Ortiz L.fernandovaleriano@yahoo.es

**II. SUMILLA**

La asignatura es de naturaleza teórico práctico, comprende la base del proceso de la planificación, permitiendo alcanzar los objetivos y metas de la organización. De igual manera, las características e importancia del planeamiento en una economía globalizada y competitiva en el sector. Señalando y enfatizando en la gestión eficaz, eficiente y ética.

**III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA**

- Desempeñar un rol Gerencial en los diferentes niveles empresariales.
- Planificar las actividades empresariales fijando objetivos y metas estableciendo las estrategias para su cumplimiento.

**IV. COMPETENCIAS DE LA CARRERA**

Al finalizar la asignatura, los estudiantes estarán en condiciones de:

- Demostrar la importancia del planeamiento en el ejercicio de la actividad gerencial.
- Conocer el marco teórico y las técnicas del planeamiento como base del proceso gerencial moderno.
- Desarrollar el planeamiento, estableciendo en la empresa su visión, misión, valores, objetivos, metas, estrategias, políticas y sus mecanismos de evaluación.

**V. PROGRAMACIÓN DE LOS CONTENIDOS Y ACTIVIDADES**

**UNIDAD I: DESARROLLO DEL MARCO TEÓRICO**

**Logro:** Reconocer la importancia de la planeación empresarial, sus principios, características y, tipos, enfatizándose en el proceso de planeación estratégica.

**Horas:** 12

**Semanas:** 01, 02

<b>CONTENIDO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>
1. Antecedentes de la planeación. 2. Marco teórico del planeamiento. 3. Principios básicos de la planeación. 4. El planeamiento empresarial. Definición, importancia, características. 5. Tipos de planeamiento 6. Planeamiento estratégico 7. Planeamiento táctico y operativo. 8. El planeamiento estratégico Naturaleza, características descripción del proceso.	- Desarrollar trabajo en equipo o en forma individual.. - Investigación bibliográfica o por Internet. - Lecturas dirigidas y constatación calificada de lecturas.

**Lecturas selectas:**

- FRED R. David “Conceptos de Administración Estratégica” Editorial PEARSON Undécima Edición. México 2008.
- IDALBERTO CHIAVENATO “Administración en los nuevos tiempos”.

**Equipos y materiales:**

Pizarra, plumones, multimedia

**UNIDAD II: ELABORAR LA VISIÓN, MISIÓN Y VALORES**

**Logro:** Conocer la importancia y la metodología para plantear la visión, misión y los valores empresariales.

**Horas:** 12

**Semanas:** 03, 04

<b>CONTENIDO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>
1. La visión estratégica.- conceptos, características, establecimiento e implicancias en la empresa. 2. Pasos para desarrollar la visión. 3. Clases de visión. 4. La misión empresarial.- concepto, objetivos, elementos, formulación e importancia de la misión. 5. Pasos para redactar la misión. 6. Modelos de misión. 7. Los valores: Los valores fundamentales. 8. Formación y funciones de los valores 9. Los valores empresariales clasificación, características y propósitos de los valores. 10. La ética aplicada a las organizaciones. 11. Estrategias para la implementación de valores, escala y auditoria de valores.	- Desarrollar trabajo en equipo o en forma individual. - Investigación bibliográfica o por Internet. - Lecturas dirigidas y constatación calificada de lecturas.

**Lecturas selectas:**

- FRED R. David “Conceptos de Administración Estratégica” .Editorial PEARSON XI Edición. México 2008.
- IDALBERTO CHIAVENATO “Administración en los nuevos tiempos

**Equipos y materiales:**

Pizarra, plumones, Multimedia

**UNIDAD III: ANÁLISIS DE LOS FACTORES EXTERNOS**

**Logro:** Conocer y evaluar los factores del ambiente externo y comprender como influyen éstos en la empresa

**Horas:** 06

**Semana:** 05

CONTENIDO	ACTIVIDADES
1. Recopilación de la información estratégica. 2. Análisis de los factores macro ambientales y determinación de oportunidades y amenazas. Macro y Micro Entorno Nacional e Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Discusión individual o grupal de casos.</li> <li>- Investigación bibliográfica o por Internet</li> </ul>

**Lecturas selectas:**

- FRED R. David “Conceptos de Administración Estratégica” .Editorial PEARSON Undécima Edición. México 2008.
- IDALBERTO CHIAVENATO “Administración en los nuevos tiempos.

**Equipos y materiales:**

Pizarra, plumones. Multimedia

**UNIDAD IV: ANÁLISIS DE LOS FACTORES INTERNOS**

**Logro:** Conocer y evaluar los factores del ambiente interno y reconocer como influyen éstos en la empresa.

**Horas:** 06

**Semana:** 06

CONTENIDO	ACTIVIDADES
1. El diagnóstico de la organización. 2. Análisis de las capacidades internas y evaluación de las áreas funcionales, recursos, estructura y cadena de valor y determinación de las fortalezas y debilidades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Discusión individual o grupal de casos.</li> <li>- Investigación bibliográfica o por Internet.</li> <li>- Lecturas dirigidas y constatación calificada de lecturas.</li> </ul>

**Lecturas selectas:**

- FRED R. David “Conceptos de Administración Estratégica” .Editorial PEARSON XI Edición. México 2008.
- IDALBERTO CHIAVENATO “Administración en los nuevos tiempos.

**Equipos y materiales:**

Pizarra, plumones, Multimedia

**UNIDAD V: FORMULACIÓN DE OBJETIVOS Y METAS**

**Logro:** Comprender la importancia y metodología para la Formulación de objetivos y metas empresariales.

**Horas:** 18

**Semanas:** 07,08, 09

TEMAS	ACTIVIDADES
1. Formulación de objetivos concepto, importancia, características, clasificación y tipos de objetivos 2. Metodología para la determinación de objetivos. Matrices EFE, EFI, MPC, FODA	- Desarrollar trabajo en equipo o en forma individual.. - Distribución de casos. - Discusión individual o grupal de casos. - Investigación bibliográfica o por Internet - Lecturas dirigidas y constatación calificada de lecturas.
<b>EXAMEN PARCIAL</b>	
1. Formulación de metas concepto, importancia, características y clases de metas criterios para la fijación de metas 2. Compromiso de lograr las metas empresariales, SU RELACION CON LOS COSTOS, PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y EEFF.	- Desarrollar trabajo en equipo individual.. - Discusión individual o grupal de casos. - Investigación bibliográfica o por Internet. - Lecturas dirigidas y constatación calificada de lecturas.

**Lecturas selectas:**

- FRED R. David “Conceptos de Administración Estratégica” .Editorial PEARSON XI Edición. México 2008.
- IDALBERTO CHIAVENATO “Administración en los nuevos tiempos

**Equipos y materiales:**

Pizarra, plumones, multimedia

**Unidad VI: LAS ESTRATEGIAS EMPRESARIALES**

**Logro:** Reconocer los diversos tipos y clases de estrategias y su utilización para mejorar la posición competitiva de la empresa.

**Horas:** 12

**Semanas:** 10 y 11

CONTENIDOS	ACTIVIDADES
------------	-------------

1. Conceptos generales, importancia, características, clases y niveles de estrategias.	- Desarrollar trabajo en equipo individual. - Discusión individual o grupal de casos. - Investigación bibliográfica o por Internet.. - Lecturas dirigidas y constatación calificada de lecturas.
2. Matrices Peyea, Boston, Interno y Externa, Gran Estrategia Principal y Planificación Cuantitativa. Clases de estrategias empresariales.	

**Lecturas selectas:**

- FRED R. David “Conceptos de Administración Estratégica” .Editorial PEARSON XI Edición. México 2008.
- IDALBERTO CHIAVENATO “Administración en los nuevos tiempos

**Equipos y materiales:**

Pizarra, plumones, multimedia

**UNIDAD VII : ELABORAR EL PLAN ESTRATEGICO EMPRESARIAL**

**Logro :** Desarrollar el proceso para evaluar la información y la determinación de estrategias así como el proceso de ejecución del Plan Estratégico..

**Número de horas :** 12

**Semanas :** 12 y 13

CONTENIDOS	ACTIVIDADES
1. Formulación de los objetivos estratégicos sobre los productos mercado, financiero, sociales.	- Desarrollar trabajo en equipo o en forma individual.
2. Selección y evaluación de las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades.	- Discusión individual o grupal de casos.
3. Realizar el análisis FODA por objetivos estratégicos.	- Investigación bibliográfica o por Internet.
4. Determinación de estrategias por objetivos estratégicos.	- Lecturas dirigidas y constatación calificada de lecturas.
5. Las actividades previas a la implementación de estrategia	
6. Alineación de las estrategias con la producción, finanzas, contabilidad, Investigación y Desarrollo, Recursos, Presupuestos y con los sistemas de información de la gerencia.	

**Lecturas selectas:**

- FRED R. David “Conceptos de Administración Estratégica” .Editorial PEARSON XI Edición. México 2008.
- IDALBERTO CHIAVENATO “Administración en los nuevos tiempos

**Equipos y materiales:**

Pizarra, plumones, multimedia

**UNIDAD VIII : DETERMINACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE POLÍTICAS**

**Logro:** Formulación de políticas en apoyo a la implementación De las estrategias

**Horas:** 06

**Semanas:** 14

CONTENIDOS	ACTIVIDADES
1. Definición, importancia, características y clasificación de las políticas. 2. Alineación de las políticas con las estrategias. 3. Lineamientos para la formulación. 4. Formalización, ejecución y control de políticas. 5. Elaboración del manual de políticas.	- Desarrollar trabajo prácticos - Discusión individual o grupal de casos. - Investigación bibliográfica o por Internet. - Lecturas dirigidas y constatación calificada de lecturas.

**Lecturas selectas:**

- FRED R. David “Conceptos de Administración Estratégica” .Editorial PEARSON XI Edición. México 2008.
- IDALBERTO CHIAVENATO “Administración en los nuevos tiempos

**Equipos y materiales:**

Pizarra, plumones, multimedia

**UNIDAD IX : CALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES**

**Logro :** Programar las actividades en un plan estratégico.

**Horas : 06**

**Semana : 15**

CONTENIDOS	ACTIVIDADES
1. Identificación y priorización de necesidades empresariales. 2. Analizar el proceso de planeación. 3. Determinación de objetivos etapas, actividades, responsables, duraciones, recursos y retroalimentación. 4. Construcción de un diagrama de Gantt y plan estratégico. 5. Aprobación y ejecución del plan.	- Desarrollar trabajo en equipo o en forma individual. - Discusión individual o grupal de casos. - Investigación bibliográfica o por Internet. - Lecturas dirigidas y constatación calificada de lecturas.

**Lecturas selectas:**

- FRED R. David “Conceptos de Administración Estratégica” .Editorial PEARSON XI Edición. México 2008.
- IDALBERTO CHIAVENATO “Administración en los nuevos tiempos

**Equipos y materiales:**

Pizarra, plumones., multimedia

**UNIDAD X: EVALUACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO**

**Logro:** Reconocer la importancia de la evaluación del plan Estratégico.

**Horas: 06**

**Semana: 16**

CONTENIDOS	ACTIVIDADES
1. Definición, tipos y características de la evaluación.	- Desarrollar trabajo en el Laboratorio de Cómputo.
2. Importancia de revisar y evaluar el plan estratégico.	- Discusión individual o grupal de casos.
3. Los principios de evaluación.	- Investigación bibliográfica o por Internet.
4. Aplicación de la evaluación al plan estratégico.	- Lecturas dirigidas y constatación calificada de lecturas.
5. Seguimiento y control de medidas correctivas.	

**Lecturas selectas:**

- FRED R. David “Conceptos de Administración Estratégica” .Editorial PEARSON XI Edición. México 2008.
- IDALBERTO CHIAVENATO “Administración en los nuevos tiempos

**Equipos y materiales:**

Pizarra, plumones, multimedia

**VI. TÉCNICAS DIDÁCTICAS**

- Se utiliza el método activo de aprendizaje que consiste en la formación de equipos para trabajos de investigación con evaluación individualizada, discusión de casos calificados, investigación bibliográfica o por Internet con sustentación individual o grupal calificada, prácticas calificadas, control de lecturas y dinámica de grupos para casos especiales.
- Se promoverá los ejercicios prácticos en el laboratorio de Cómputo, la participación activa y luego de las discusiones correspondientes, el profesor expondrá, complementará y reforzará los aspectos no cubiertos en cada uno de los temas tratados.
- Se invitará a conferencistas especializados para casos especiales y proyectará vídeos conferencias sobre temas que requieran profundización.

- El profesor mantendrá comunicación constante a través del aula virtual.

## **VII. EQUIPOS Y MATERIALES**

- Pizarra y plumones
- Equipo multimedia

## **VIII. EVALUACIÓN**

Los criterios de evaluación son:

- Prácticas Calificadas
- Examen parcial
- Examen final

Examen Sustitutorio: Tienen derecho al examen sustitutorio los alumnos que han obtenido el promedio final la nota (07) o más. Esta nota reemplazara a la más baja de los exámenes.

Los alumnos que hubieran acumulado treinta por ciento (30%) o más de inasistencia, están impedidos de ser evaluados.

## **IX. BIBLIOGRAFIA Y WEBGRAFÍA**

2. Fred David, Conceptos de Administración Estratégica, Décimo primera Edición, 2008, Editorial Pearson, México.
3. Juan Carrión Maroto, Estrategia - De la visión a la acción, 2da Edición, 2008, Editorial Esic Libros profesionales de Empresa.
4. Idalberto Chiavenato, Administración en los nuevos tiempos.
5. George Steiner, Planeación Estratégica: lo que todo director debe saber.
6. Joaquín Rodríguez Valencia, Como aplicar la planeación estratégica a la pequeña y mediana empresa.
7. Heber Jaime Barreto, Planeamiento Estratégico Sistémico.
8. Luis Valeriano Ortiz, Planeamiento Empresarial.
9. Pedro Franco Concha, Planes de Negocios: Una metodología alternativa.

ABRIL 2017