



## MODELO DE SÍLABO

Facultad de Ingeniería  
Escuela Profesional de Ingeniería Mecatrónica

### SÍLABO 2022-II

#### I. DATOS ADMINISTRATIVOS

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| 1. Asignatura         | : Taller de Comunicación Oral y Escrita II.       |
| 2. Código             | : EB0008  |
| 3. Naturaleza         | : Práctico.                                       |
| 4. Condición          | : Obligatorio (Programa de Estudios Básicos).     |
| 5. Requisitos         | : EB0003 Taller de Comunicación Oral y Escrita I. |
| 6. Nro. Créditos      | : 02  |
| 7. Nro. de horas      | : 4 Práctica.                                     |
| 8. Semestre Académico | : 2   |
| 9. Docente            | :   |

Bances Gandarillas, Patricia; Rondón Hidalgo, Mercedes, Berrio Quispe, Margoth; Chavez Bellido, Dina; Cornejo Barea, Norma; Flores Haboud, Jeamel; Guadalupe Alessandrini, Gladys; Llontop Castillo, Maria Del Carmen; Pozo Neira, Gloria; Rossi Quiroz, Elías; Silva Chávez, Dionisio; Sotelo Huerta, Áureo; Soriano Zacarías, Mercedes; Sotomayor Martínez, Evelyn; Collazos Alarcón, Vilma; Rodríguez Ayzanoa, Yolanda; Silva Valladares, Mary; Tealdo de Rivero, Ana Rosa, Vergara Oategui, Miryam; Cornejo Sánchez, Jesús; Meneses Garay, Rocío; Rodríguez Angeles, Carlos.

#### II. SUMILLA

**Propósitos generales:** Forma parte del área de Humanidades y corresponde al segundo semestre del Programa de Estudios Básicos (PEB) de la Universidad Ricardo Palma. Es de naturaleza exclusivamente práctica. Tiene como objetivo que los estudiantes refuercen y desarrollen la competencia lingüística oral a través de la aplicación de la exposición y el debate como formas y técnicas socioculturales y la competencia lingüística escrita mediante la elaboración de textos formales argumentativos. Desarrolla y estimula, asimismo, la lectura comprensiva en los niveles literal, inferencial y crítico.

**Síntesis del contenido:** Comprende cuatro unidades de aprendizajes: Bases teóricas del taller y exposiciones breves; Lectura comprensiva y redacción formal; El debate y redacción de un ensayo argumentativo; Exposición formal.

#### III. COMPETENCIAS GENÉRICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

- Comunicación efectiva.

#### IV. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

- Aplica la comunicación efectiva para establecer una interrelación de entendimiento común.

#### V. DESARROLLA EL COMPONENTE DE: INVESTIGACIÓN ( ) RESPONSABILIDAD SOCIAL (x)

#### VI. LOGRO DE LA ASIGNATURA

Al finalizar la asignatura el estudiante:

- Analiza y valora diversos textos que lee correctamente, elaborando inferencias y juicios sustentados.
- Redacta textos argumentativos coherentes, cohesionados y ortográficamente correctos.
- Se comunica oralmente a través del debate y la exposición utilizando recursos lingüísticos, no lingüísticos y paralingüísticos en forma coherente y pertinente.
- Evidencia una actitud dialógica, ética e intercultural y de aprecio por la lengua española.



## VII. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

<b>UNIDAD I: BASES TEÓRICAS DEL TALLER Y EXPOSICIONES BREVES</b>	
<b>LOGRO DE APRENDIZAJE:</b> Valora la importancia de la estructura y elementos del sílabo del Taller de Comunicación Oral y Escrita II en su formación integral como profesional. Establece un compromiso de mejora como persona al conocer el nivel del desarrollo de sus capacidades de expresión oral, escrita y comprensión de textos escritos al inicio del taller. Demuestra dominio de las características del debate y la exposición como formas de comunicación oral del Taller. Demuestra dominio de las bases teóricas de la comunicación escrita y texto argumentativo considerados como componentes del Taller. Diferencia recursos lingüísticos, no lingüísticos y paralingüísticos en exposiciones orales que observa. Planifica una exposición breve en la que emplea recursos lingüísticos, no lingüísticos y paralingüísticos pertinentes. Expone oralmente demostrando actitud dialógica, ética e intercultural. Valora la importancia de una comunicación eficaz, ética e intercultural a través de la exposición.	
<b>Semana</b>	<b>Contenido</b>
<b>1</b>	Estructura y elementos del sílabo TCOE II 2. Organización del Taller y entrega de materiales didácticos.
<b>2</b>	Características del nivel de entrada en lectura comprensiva y expresión escrita 4. Características del nivel de entrada de la expresión oral.
<b>3</b>	Bases teóricas del debate y la exposición como formas de comunicación oral consideradas en el Taller 6. Bases teóricas de la comunicación escrita consideradas como componentes del Taller: texto argumentativo.
<b>4</b>	Comunicación oral: recursos lingüísticos, no lingüísticos y paralingüísticos en la exposición oral 8. La comunicación intercultural, eficaz, ética; escucha activa y actitud dialógica 9. Planificación de la exposición 10. Ejecución de exposiciones breves.

<b>UNIDAD II: LECTURA COMPRESIVA Y REDACCIÓN FORMAL</b>	
<b>LOGRO DE APRENDIZAJE:</b> Aplica estrategias para antes, durante y después de la lectura de textos de diversos tipos que le permiten responder a preguntas de comprensión lectora literal, inferencial y crítica. Diferencia correctamente los niveles de comprensión lectora literal, inferencial y crítico. Aplica correctamente el uso del punto y coma y los dos puntos en los textos que redacta. Reconoce la función del uso del guion, paréntesis y comillas en textos que lee. Redacta textos breves con párrafos según su función y estructura semántica Muestra disposición activa cuando hace uso correcto del idioma.	
<b>Semana</b>	<b>Contenido</b>
<b>5</b>	La lectura como proceso estratégico de comunicación escrita: <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprensión a nivel literal.</li><li>• Comprensión a nivel inferencial.</li><li>• Comprensión a nivel crítico.</li></ul>
<b>6</b>	Comunicación escrita: <ul style="list-style-type: none"><li>• El punto y coma y los dos puntos</li><li>• Signos auxiliares: guion, paréntesis y comillas.</li></ul>
<b>7</b>	Redacción de textos breves con párrafos según su función y estructura semántica.
<b>8</b>	Examen Parcial

<b>UNIDAD III: EL DEBATE Y REDACCIÓN DE UN ENSAYO ARGUMENTATIVO</b>	
<b>LOGRO DE APRENDIZAJE:</b> Aplica estrategias para antes, durante y después de la lectura de textos argumentativos que le permiten responder correctamente a preguntas de comprensión lectora de nivel literal, inferencial y crítico. Reconoce las partes del texto argumentativo. Reconoce los elementos de cada parte del texto argumentativo. Planifica y redacta un ensayo argumentativo siguiendo las normas ortográficas de acentuación y puntuación de la variedad formal. Identifica las características del debate. Debate demostrando escucha activa y actitud dialógica, ética e intercultural.	



Semana	Contenido
9	La lectura de un texto argumentativo como proceso estratégico de comunicación escrita: comprensión a nivel literal, inferencial y crítico. Comunicación escrita: El texto argumentativo Estructura y elementos.
10	Tipos de argumentos La contraargumentación.
11	Planificación de un ensayo argumentativo Producción de un ensayo argumentativo.
12	Comunicación oral: debate Caracterización Planificación Ejecución.

#### **UNIDAD IV: EXPOSICIÓN FORMAL**

**LOGRO DE APRENDIZAJE:** Precisa los recursos paralingüísticos de la exposición oral formal. Planifica la exposición de un ensayo argumentativo. Organiza la exposición del ensayo argumentativo. Expone oralmente su ensayo argumentativo haciendo uso de los recursos pertinentes evidenciando actitud ética, intercultural y aprecio por la lengua española.

Semana	Contenido
13	Comunicación oral: la exposición oral formal Recursos paralingüísticos
14	Comunicación oral: Planificación de la exposición del ensayo argumentativo.
15	Ejecución de la exposición del ensayo argumentativo.
16	Examen Final
17	Examen Sustitutorio

#### **VIII. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS**

Análisis, descripción, diálogo, ejemplificación, ejercitación, lectura reflexiva, trabajo en grupos pequeños, producción de textos escritos, exposición, práctica guiada y autónoma, investigación en módulo teórico.

#### **IX. EVALUACIÓN**

**Las evaluaciones se realizarán a lo largo del semestre con el propósito de determinar en qué medida el estudiante va logrando las competencias de la asignatura.**

Evaluación de dos (2) prácticas calificadas sobre las fichas de práctica, cinco (5) actividades calificadas, un (1) control de obra literaria y cuatro (4) evaluaciones actitudinales.

Las evaluaciones se agrupan en PTL1, PTL2, PTL3 y PTL4.

Las PTL corresponden a lo siguiente:

**PTL 1:** Actividad calificada N° 1 (exposiciones grupales) + Actividad calificada 2 (redacción de textos breves) + Evaluación actitudinal.

**PTL 2:** Práctica Calificada 1 sobre fichas de práctica N° 1 y 2 + Evaluación actitudinal

**PTL 3:** Actividad calificada N° 3 (intervención en debate) + Práctica Calificada 2 (sobre fichas de práctica 3) + Evaluación actitudinal.

**PTL 4:** Actividad Calificada N° 4 (ensayo argumentativo)+ Actividad Calificada N° 5 (intervención en exposición) + Control de Obra literaria + evaluación actitudinal.

El promedio final resultará de la siguiente fórmula:

$$PF = ( PTL1 + PTL2 + PTL3 + PTL4 ) / 4$$



## **X. REFERENCIAS**

### **Bibliografía Básica.**

Aguirre, M. y otros. (2010). Redactar en la universidad: conceptos y técnicas fundamentales (4a. ed.). Lima: UPC.

Alvarez, T. (2005). Didáctica del texto en la formación del profesorado. Madrid: Síntesis.

Bassols, M., y Torrent, A. (2003). Modelos textuales. Barcelona: Octaedro.

Cassany, Daniel. (2001). Construir la escritura (4a. reimpresión). Barcelona: Paidós.

### **Bibliografía complementaria.**

De Puig, I. (2001). Cómo hacer un trabajo escrito. Barcelona: Octaedro.

Dominguez G, Ma. N. (2007). Conectores discursivos en textos argumentativos breves. Madrid: Arco Libros.

Ezcurra, A. (Coord.) (2007). Iniciarse en la redacción universitaria. Perú: Fondo Editorial- PUCP.

Forzán, J. (2010). Manual de expresión oral. México: Limusa.