



SUMILLAS DE CURSOS DEL PLAN CURRICULAR 2015-II ESCUELA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS DE LA UNIVERSIDAD RICARDO PALMA

Las asignaturas de las áreas de Formación Profesional Básica y Especializada constituyen la columna vertebral del proceso enseñanza-aprendizaje en la formación del Contador Público; ellas ofrecen los lineamientos, fundamentos teóricos y metodológicos de la carrera y, además, las herramientas y procedimientos para la intervención profesional. La Malla Curricular muestra una secuencia estructurada sistemáticamente en dos grandes campos: contabilidad financiera y contabilidad de gestión, que permite enriquecer gradualmente los conocimientos del alumno a través del estudio y aplicación de las normas, principios y terminologías de aceptación general; también de los costos y la utilización de herramientas contables internas que coadyuvan a mejorar la gestión empresarial.

Formando parte de estas áreas se estudian los tributos, contraprestaciones y aportes con incidencia en la actividad empresarial y de las personas; también se imparten conocimientos de auditoría aplicada a los sectores público y privado, sin descuidar las finanzas consideradas como uno de los objetivos de la formación profesional. Especial interés se da a la investigación científica; en este sentido, un porcentaje elevado de asignaturas están condicionadas para coadyuvar a la investigación básica y formativa, con el propósito de ir preparando al futuro profesional en la investigación de las causas y efectos de los problemas derivados de las operaciones y transacciones que inciden en las variaciones patrimoniales de las entidades, con la finalidad de presentar soluciones.

Las asignaturas de las áreas de Formación Complementaria, están ordenadas en cada semestre académico en forma tal que permite al alumno aprovecharse de ellas progresivamente, con la finalidad de asegurar la formación integral de la persona y del futuro profesional. En esta área se concentran asignaturas relacionadas principalmente con las Ciencias Administrativas, Económicas y del Derecho; también, Matemáticas y las Estadísticas.

El área de Estudios Generales tiende a lograr una formación humanística y de cultura general, por ello contiene asignaturas para elevar los conocimientos más allá del campo meramente profesional. Los conocimientos básicos o generales son los que aseguran una sólida formación conceptual como sustento para el aprendizaje de los campos específicos de la carrera.

A continuación, en orden secuencial por semestres, cada asignatura se presenta con los datos administrativos, sumilla, aspectos del perfil profesional que apoya la asignatura y las competencias; asimismo, se incluye las unidades temáticas correspondientes.

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: CONTABILIDAD FINANCIERA I
1.2 CÓDIGO	: CC0105
1.3 CRÉDITOS	: 05 (cinco)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 06 (4 TE; 2 PR)
1.6 REQUISITO	: Ninguno
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: I
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación profesional básica, es teórico – práctica. Estudia aspectos teóricos sobre los que descansa la ciencia contable; asimismo, introduce al alumno en aplicativos de uso general en las empresas teniendo como fuente el plan de cuentas y los libros principales de contabilidad. Comprende la base doctrinaria de la ciencia contable, documentos mercantiles, las cuentas y la partida doble, introducción al plan contable general empresarial, los libros principales – obligatorios de contabilidad y la hoja de trabajo básica para la preparación y la presentación de los estados financieros. La investigación básica es inherente a la asignatura.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en el siguiente aspecto: el alumno adquiere los conocimientos doctrinarios suficientes para comprender cómo las operaciones y transacciones económicas inciden en las variaciones patrimoniales.

IV. COMPETENCIAS

- Conoce la base doctrinaria de la ciencia contable en sus aspectos fundamentales, para aplicarla a las operaciones y transacciones mercantiles.
- Comprende y domina el sistema de la partida doble para aplicarlo en las transacciones realizadas por el ente.
- Acumula información de los hechos económicos de las entidades de acuerdo a una estructura de códigos que cumpla con el modelo contable oficial en el Perú.
- Registra las operaciones y transacciones realizadas por la entidad en los libros principales-obligatorios.
- Domina la preparación de la hoja de trabajo del estado de situación financiera como instrumento básico e indispensable en la preparación de los estados financieros básicos.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: LA EMPRESA. BASE DOCTRINARIA DE LA CONTABILIDAD.
UNIDAD II	: DOCUMENTOS MERCANTILES
UNIDAD III.	: LA CUENTA Y LA PARTIDA DOBLE
UNIDAD IV	: PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL
UNIDAD V	: LIBROS DE CONTABILIDAD. LIBROS PRINCIPALES.
UNIDAD VI	: BALANCE DE COMPROBACION. HOJA DE TRABAJO DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: ADMINISTRACIÓN I
1.2 CÓDIGO	: CC0106
1.3 CRÉDITOS	: 03 (tres)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 04 (2 TE; 2 PR)
1.6 REQUISITO	: Ninguno
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: I
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación complementaria, es teórico-práctica. Se analiza la evolución de la administración y las diferentes corrientes del pensamiento administrativo. Estudia la naturaleza y los objetivos de la administración, el contenido de las principales teorías de la administración; asimismo, mostrará los procesos empresariales administrativos y los desafíos del empresario en un mundo globalizado.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el alumno delinea sistemas y estructuras administrativas para la organización de empresas o entidades, teniendo en cuenta los fundamentos de diseño organizacional.

IV. COMPETENCIAS

- Conoce la naturaleza, funciones e importancia de la administración.
- Conoce y aplica, de acuerdo a las necesidades empresariales, las teorías administrativas.
- Asimila y aplica los conceptos, procesos y funciones de la empresa actual.
- Reflexiona sobre los roles, características y desafíos que debe asumir el empresario en nuestra época.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: CONCEPTO Y OBJETIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN. LA EMPRESA
UNIDAD II	: TEORÍAS IMPORTANTES DE LA ADMINISTRACIÓN
UNIDAD III	: PROCESOS EMPRESARIALES ADMINISTRATIVOS
UNIDAD IV	: LA EMPRESA Y EL EMPRESARIO EN UN MUNDO GLOBALIZADO.

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: TALLER DE MÉTODOS DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS
1.2 CÓDIGO	: EB0101
1.3 CRÉDITOS	: 02 (dos)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 04 (4 TA)
1.6 REQUISITO	: Ninguno
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: I
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de estudios generales, es eminentemente práctica. Desarrolla las capacidades de razonamiento y aprendizaje a través de la aplicación de técnicas de trabajo intelectual y técnicas de estudio. Comprende los temas siguientes: Universidad y formación profesional, técnicas de trabajo académico, técnicas de trabajo intelectual y estrategias de investigación monográfica.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el estudiante aplica correctamente estrategias y técnicas de estudio, para alcanzar el máximo provecho de la enseñanza-aprendizaje.

IV. COMPETENCIAS

- Conoce y explica la realidad universitaria y el proceso de la formación académico-profesional.
- Conoce y aplica las técnicas del trabajo académico.
- Conoce y maneja las técnicas del trabajo intelectual.
- Conoce el proceso para elaborar monografías.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: LA UNIVERSIDAD Y EL PROCESO DE FORMACIÓN ACADÉMICO-PROFESIONAL
UNIDAD II	: TÉCNICAS DEL TRBAJO ACADÉMICO
UNIDAD III	: TÉCNICAS DEL TRABAJO INTELECTUAL
UNIDAD IV	: LA MONOGRAFÍA

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: TALLER DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA
1.2 CÓDIGO	: EB0102
1.3 CRÉDITOS	: 02 (dos)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 04 (4 TA)
1.6 REQUISITO	: Ninguno
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: I
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de estudios generales, es eminentemente práctica. Desarrolla las competencias lingüísticas de expresión oral, de comprensión e interpretación de textos, de redacción a través de ejercicios permanentes.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el estudiante se desenvuelve al comunicarse; define una actitud responsable para consigo mismo, con la Universidad y con el país.

IV. COMPETENCIAS

- Redacta textos con fluidez y claridad, con corrección gramatical y posee una permanente conciencia idiomática y un adecuado empleo de los signos de puntuación.
- Se comunica oralmente con naturalidad, espontaneidad, coherencia, oportunidad, propiedad y correcta dicción.
- Demuestra habilidades expresivas en las distintas formas de la comunicación oral.
- Comprende, interpreta y valora las lecturas. Lee con la debida pronunciación y entonación, demostrando aprecio por la lectura y goce estético.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: LA COMUNICACIÓN Y SU IMPORTANCIA
UNIDAD II	: PUNTUACIÓN, RECURSOS DE COHESIÓN Y COHERENCIA, Y COMUNICACIÓN ORAL
UNIDAD III	: COMPRENSIÓN LECTURA Y TILDACIÓN
UNIDAD IV	: REDACCIÓN DE TEXTOS ARGUMENTATIVOS Y ADMINISTRATIVOS

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: MATEMÁTICA I
1.2 CÓDIGO	: EB01032
1.3 CRÉDITOS	: 04 (cuatro)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 06 (2TE; 4PR)
1.6 REQUISITO	: Ninguno
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: I
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de estudios generales, es teórico-práctica. Imparte contenidos de carácter básico, a nivel de pre cálculo a través de la revisión de conceptos matemáticos aprendidos en su formación escolar. La asignatura comprende: números reales, relaciones y funciones y geometría analítica plana. Es considerada básica como instrumento para desarrollar cualquier tipo de investigación.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el estudiante puede desarrollar modelos matemáticos a partir de las relaciones y funciones.

IV. COMPETENCIAS

- Comprende los conceptos de números reales.
- Comprende los conceptos de relaciones y funciones reales.
- Comprende los conceptos básicos de recta, circunferencia, paralela, elipse e hipérbola.
- Realiza operaciones con funciones y halla la función inversa
- Identifica los diferentes métodos de solución de sistemas de ecuaciones lineales.
- Utiliza los conceptos de la geometría analítica a la solución de ejercicios y problemas aplicados a la carrera.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: NÚMEROS REALES.
UNIDAD II	: RELACIONES Y FUNCIONES.
UNIDAD III	: GEOMETRÍA ANALÍTICA PLANA.

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: LÓGICA
1.2 CÓDIGO	: EB0104
1.3 CRÉDITOS	: 03 (tres)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 04 (2 TE; 2 PR)
1.6 REQUISITO	: Ninguno
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: I
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de estudios generales, es teórico-práctica. Revisa la ciencia de la Lógica en su naturaleza (en cuanto a leyes, modos y formas del conocimiento científico), objeto, métodos y campo de estudio. Desarrolla la capacidad de realizar inferencias aplicando los principios lógicos, las leyes de los razonamientos en el análisis y evaluación de las mismas. Estimula el aprendizaje de pensamientos formalmente válidos y tiene como principal objetivo contar con los elementos de análisis para una evaluación integral de comunicación argumentativa. El curso expone las herramientas conceptuales necesarias para el desarrollo intelectual que debe poseer todo estudiante; además muestra aplicaciones de la lógica no sólo en el ámbito de la vida cotidiana, sino también en el campo de la investigación científica y tecnológica.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el alumno adquiere las destrezas suficientes para aplicar el lenguaje lógico matemático y analizar e interpretar la validez de las inferencias.

IV. COMPETENCIAS

- Maneja el marco conceptual básico de la lógica, diferenciándolo de la gramática y las ciencias fácticas.
- Aplica técnicas en la validación de inferencias.
- Analiza expresiones con operadores cuantificables, indicando los que son válidos.
- Comprende la utilidad de la lógica a partir de sus aplicaciones en la ciencia y la tecnología.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: DETERMINACIÓN TEÓRICA
UNIDAD II	: LÓGICA PROPOSICIONAL
UNIDAD III	: LÓGICA CUANTIFICACIONAL
UNIDAD IV	: APLICACIÓN DE LA LÓGICA A LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: TALLER DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y DEPORTIVAS
1.2 CÓDIGO	: EB0011
1.3 CRÉDITOS	: 01 (uno)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 02 (2 TA)
1.6 REQUISITO	: Ninguno
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: I
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de estudios generales. Propone descubrir, promover y aplicar los principios del arte y del deporte, mediante la práctica de los diferentes lenguajes artísticos y deportivos, sensibilizando sus capacidades creativas, su libre expresión y su potencial humano.

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: CONTABILIDAD FINANCIERA II
1.2 CÓDIGO	: CC0205
1.3 CRÉDITOS	: 05 (cinco)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 06 (4 TE; 2 LAB)
1.6 REQUISITO	: CC0105 Contabilidad Financiera I
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: II
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación profesional básica, es teórico – práctica. Está orientada a profundizar la dinámica del Plan de Cuentas y el conocimiento y uso de los registros auxiliares desde el punto de vista contable y su integración en los libros principales. Comprende: estudio analítico del plan de cuentas empresarial, los registros auxiliares obligatorios de contabilidad, (se tendrá en cuenta el llevado de registros en forma computarizada), la integración contable, los principios contables. Asimismo, el marco conceptual de las normas internacionales de contabilidad y el estado de situación financiera y estado del resultado del período. La investigación básica es inherente a esta asignatura.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el alumno adquiere los conocimientos y habilidades necesarias para procesar las operaciones y transacciones que realizan los entes económicos sobre la base de las Normas Internacionales de Contabilidad. Estos conocimientos le permitirán desarrollar labores de extensión universitaria y proyección social.

IV. COMPETENCIAS

- Profundiza los conocimientos y aplicaciones del Plan contable general empresarial, que permite tener un nivel de análisis adecuado como base para obtener los estados financieros básicos.
- Sabe cómo se asientan analíticamente las operaciones y transacciones en los registros auxiliares obligatorios de contabilidad.
- Conoce cómo funciona el sistema de contabilidad a través de la integración de la información contenida en otros libros y registros al diario, incluyendo los cálculos y asientos de ajustes contables necesarios para la presentación razonable de las cuentas y su pase al mayor como punto de partida para la preparación de los estados financieros.
- Comprende la aplicación de los principios de contabilidad y conoce el Marco conceptual de las Normas Internacionales de Contabilidad.
- Formula los estados financieros básicos: Estado de situación financiera; Estado del resultado del período separado, por función y por naturaleza.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: ESTUDIO ANALÍTICO DEL PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL
UNIDAD II	: REGISTROS AUXILIARES OBLIGATORIOS DE CONTABILIDAD
UNIDAD III	: INTEGRACIÓN CONTABLE
UNIDAD IV	: PRINCIPIOS CONTABLES Y MARCO CONCEPTUAL DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD
UNIDAD V	: ESTADOS FINANCIEROS BASICOS. NOTAS A LOS EEFF

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: ADMINISTRACIÓN II
1.2 CÓDIGO	: CC0206
1.3 CRÉDITOS	: 02 (dos)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 03 (1 TE; 2 PR)
1.6 REQUISITO	: CC0106 Administración I
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: II
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación complementaria, es teórico-práctica. Abarca distintos temas de la gestión administrativa desde la perspectiva de la organización empresarial moderna, destacando los contenidos de las funciones básicas del proceso administrativo. Se tratan temas relacionados con la empresa, naturaleza, objetivos, proceso administrativo; etapas de la administración; y sistemas de control administrativo.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el alumno está en capacidad de comprender y aplicar las etapas de la administración en los diferentes tipos de organizaciones empresariales

IV. COMPETENCIAS

- Conoce la clasificación de los elementos constituyentes de la estructura empresarial; también sabe cuáles son las funciones empresariales más importantes; y distingue las clasificaciones más representativas de la empresa.
- Puede diseñar diversos sistemas organizacionales en un mundo empresarial global; asimismo, distingue los elementos claves de la estructura organizativa.
- Conoce las cuatro etapas básicas de la administración.
- Diseña, implementa y desarrolla controles administrativos relacionados con la gestión contable.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: LA EMPRESA
UNIDAD II	: LA ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL
UNIDAD III	: ETAPAS DE LA ADMINISTRACIÓN
UNIDAD IV	: LA PLANEACION ESTRATEGICA
UNIDAD V	: CONTROLES ADMINISTRATIVOS

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: MATEMÁTICA II
1.2 CÓDIGO	: CC0207
1.3 CRÉDITOS	: 04 (cuatro)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 06 (2 TE; 4 PR)
1.6 REQUISITO	: EB01032 Matemática I
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: II
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

I. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación complementaria, es teórico-práctica, prepara al estudiante científica y técnicamente para la toma de decisiones en el mundo empresarial, coadyuvando a su capacidad creadora y proporcionándole las bases para la investigación formativa. El desarrollo del curso abarca: Límites y continuidad, cálculo diferencial y cálculo integral; en todas las unidades se harán aplicaciones prácticas a los negocios. La asignatura está considerada como instrumento básico para cualquier tipo de investigación.

II. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos:

- Mantiene una disposición positiva para el trabajo en equipo y capacidad para debatir los problemas planteados en los diferentes niveles organizacionales.
- Promueve la generación de nuevos modelos empresariales o perfeccionar los existentes garantizando la libre competencia y respetando las normas establecidas.
- Fomenta en el alumno la investigación de los problemas económicos, financieros y administrativos del país, identificando sus causas para luego plantear las soluciones más efectivas.
- El alumno desarrolla valores éticos y una conciencia crítica sobre diversos aspectos de la carrera y realidad nacional.

III. COMPETENCIAS

- Cultiva el razonamiento lógico, la búsqueda de la verdad, el sentido común y la creatividad que lo conduzca al progreso y al mejoramiento colectivo e individual.
- Define e interpreta el concepto de límite de una función real de variable real en un punto. Calcula los límites algebraicos.
- Utiliza la derivada como una razón de cambio y como una relación marginal (costo marginal, ingreso marginal, utilidad marginal).
- Modela problemas y los resuelve con ayuda de la integral.

IV. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: LÍMITES Y CONTINUIDAD
UNIDAD II	: CÁLCULO DIFERENCIAL Y SUS APLICACIONES
UNIDAD III	: CÁLCULO INTEGRAL Y SUS APLICACIONES

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1. Asignatura	:	DOCUMENTACIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA CONTABLE I
1.2. Código	:	CC0208
1.3. Créditos	:	3 (tres)
1.4. Naturaleza	:	Obligatoria
1.5. Horas semanales	:	5 (1 Te; 4 Lab)
1.6. Requisito	:	CC0105 Contabilidad I
1.7. Semestre Académico	:	II
1.8. Semestre de Estudios	:	
1.9. Profesor	:	(ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación profesional básica, es teórico-práctica, comprende el estudio de los comprobantes de pago descritos en el Reglamento: Marco legal y su proceso mediante el uso de computadora.

Asimismo, permite la captación de conocimientos, habilidades y destrezas necesarias para el manejo de un ordenador en el uso de software aplicativo, donde se desarrolla los elementos que intervienen en el procesamiento y almacenamiento de datos.

El curso desarrolla los siguientes temas: Comprobantes de pago y Plan de Cuentas con procesador de textos MS Word y MS Excel para Windows. Libros Auxiliares y otros libros auxiliares con MS Excel para Windows. Boleta de pago de sueldos y salarios con MS Excel. La correspondencia y presentación de información con MS Word y MS Power Point para Windows.

II. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL

La asignatura apoya al profesional en el conocimiento y manejo de diferentes medios electrónicos utilizados para procesar los documentos e información contable para facilitar su registro y presentación oportuna a la gerencia.

III. COMPETENCIAS

- Conoce el marco legal de los comprobantes de pago y sus aplicaciones con procesador de textos MS Word y MS Excel para Windows. Igualmente el Plan Contable
- Elabora y aplica libros auxiliares MS Excel para Windows.
- Elabora y aplica otros libros auxiliares MS Excel para Windows.
- Elabora y aplica boletas y planillas de pago de sueldos y salarios con MS Excel.
- Elabora y aplica balance de comprobación y hojas de trabajo con MS Excel.
- Elabora correspondencia con procesador de textos MS Word para Windows y Presenta la información con Microsoft Power Point para Windows

IV. UNIDADES TEMÁTICAS

- UNIDAD TEMÁTICA I : COMPROBANTES DE PAGO Y PLAN DE CUENTAS CON PROCESADOR DE TEXTOS MS WORD Y MS EXCEL PARA WINDOWS.
- UNIDAD TEMÁTICA II : LIBROS AUXILIARES CON PROCESADOR DE TEXTOS MS WORD Y MS EXCEL PARA WINDOWS.
- UNIDAD TEMÁTICA III : OTROS LIBROS AUXILIARES CON PROCESADOR DE TEXTOS MS WOR Y MS EXCEL PARA WINDOWS.
- UNIDAD TEMÁTICA IV : BOLETA Y PLANILLA DE PAGO DE SUELDOS Y SALARIOS CON MS EXCEL PARA WINDOWS.
- UNIDAD TEMÁTICA V : BALANCE DE COMPROBACION Y HOJAS DE TRABAJO CON MS EXCEL PARA WINDOWS.
- UNIDAD TEMÁTICA VI: LA CORRESPONDENCIA CON PROCESADOR TEXTOS MS WORD PARA WINDOWS Y PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN POWER POINT

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: FORMACION HISTÓRICA DEL PERÚ
1.2 CÓDIGO	: EB0206
1.3 CRÉDITOS	: 02 (dos)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 03 (1 TE; 2 PR)
1.6 REQUISITO	: Ninguno
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: II
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de estudios generales, es teórico-práctica. Se dedica a reflexionar sobre seis aspectos básicos del proceso histórico peruano: La civilizaciones autóctonas como fundamento de ese proceso, el espacio peruano, la evolución económica, los movimientos sociales, la organización política y la institucionalidad y, finalmente, la evolución de los rasgos culturales nacionales. La asignatura estudia el proceso histórico peruano desde sus orígenes hasta la actualidad desde una perspectiva analítica y reflexiva.

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: PSICOLOGÍA GENERAL
1.2 CÓDIGO	: EB0202
1.3 CRÉDITOS	: 03 (tres)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 04 (2 TE; 2 PR)
1.6 REQUISITO	: Ninguno
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: II
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de estudios generales, es teórico-práctica. Se examina la ciencia psicológica, las diversas áreas de la psicología moderna y sus aplicaciones, así como los métodos de investigación psicológica. La asignatura comprende: la Psicología como ciencia, las bases biológicas de la conducta, sensación y percepción e inteligencia; estudia también la motivación, personalidad y estrés; asimismo, la Psicología aplicada.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el estudiante está capacitado para analizar, abstraer, generalizar, confrontar y evaluar conceptos, procesos y teorías en los campos de la ciencia comprendidos en el programa.

IV. COMPETENCIAS

- Identifica conductas y motivaciones individuales o grupales. Asimismo, asume responsabilidad tomando en cuenta las habilidades, señalando las conductas inteligentes entre los miembros de una organización.
- Utiliza el pensamiento crítico, elaborando juicios objetivos del comportamiento de las personas. Identifica los rasgos de la personalidad y la conducta de sujetos inteligentes y torpes. Emplea recursos cognoscitivos para el autocontrol emocional.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: LA PSICOLOGÍA COMO CIENCIA
UNIDAD II	: BASES BIOLÓGICAS DE LA CONDUCTA, SENSACIÓN Y PERCEPCIÓN, INTELIGENCIA
UNIDAD III	: MOTIVACIÓN, PERSONALIDAD Y ESTRÉS
UNIDAD IV	: PSICOLOGÍA APLICADA

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: FILOSOFÍA
1.2 CÓDIGO	: EB0203
1.3 CRÉDITOS	: 03 (tres)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 03 (3 TE)
1.6 REQUISITO	: Ninguno
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: II
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de estudios generales, es eminentemente teórica. Responde a la necesidad de reflexionar en torno a los importantes e ineludibles problemas que el ser humano enfrenta a lo largo de su existencia, considerando que la filosofía es la brújula que orienta los pasos de la humanidad. Se exponen de manera sistemática las categorías filosóficas y su decisiva influencia en el desarrollo de nuestra civilización y de nuestra concepción del mundo. Asimismo, se estimula el surgimiento de una conciencia eminentemente problemática y crítica infaltable en una formación integral y auténticamente humanista.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el alumno orienta su formación profesional integral sobre la base del razonamiento científico.

IV. COMPETENCIAS

- Discrimina los componentes del conocimiento filosófico.
- Explica rasgos y aportes del conocimiento humano.
- Interpreta en el contexto de la sociedad contemporánea los fundamentos, los problemas y las teorías acerca del valor en general y de la ética en particular.
- Reflexiona sobre el desarrollo y sentido de los problemas fundamentales del ser humano.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: NATURALEZA DE LA FILOSOFÍA
UNIDAD II	: EL PROBLEMA DEL CONOCIMIENTO, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA
UNIDAD III	: EL PROBLEMA DEL VALOR Y LA ÉTICA
UNIDAD IV	: EL PROBLEMA DEL HOMBRE

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: CONTABILIDAD DE SOCIEDADES I
1.2 CÓDIGO	: CC0305
1.3 CRÉDITOS	: 05 (cinco)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 06 (4 TE; 2 LA)
1.6 REQUISITO	: CC0205 Contabilidad II
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: III
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación profesional básica, es teórico – práctica. Trata los aspectos contables, tributarios y aplicaciones legales dentro de los que se desenvuelven las sociedades mercantiles constituidas en el Perú de acuerdo a la Ley General de Sociedades N° 26887. Se enfocan, entre otros, aspectos de constitución, desarrollo contable, aumentos y disminuciones de capital, cierre de ejercicios, distribución de resultados y otras operaciones propias de cada tipo de sociedad mercantil teniendo como marco las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF). La investigación formativa es inherente a esta asignatura.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el alumno adquiere los conocimientos pertinentes de la Ley General de Sociedades para aplicarlos contablemente a las sociedades mercantiles en los aspectos de constitución, aumentos y disminuciones de capital, cierre de ejercicio, distribución de resultados y otros. Estos conocimientos le permiten realizar labores de proyección social y/o extensión universitaria.

IV. COMPETENCIAS

- Conoce el marco teórico legal en el que se desarrollan las sociedades mercantiles.
- Constituye sociedades mercantiles de acuerdo a las exigencias formales y contables.
- Registra contablemente las operaciones que se dan en cada tipo de sociedad mercantil, con aplicación de la parte tributaria pertinente.
- Registra contablemente operaciones relacionadas con la constitución, aumentos y disminuciones de capital, cierre de ejercicios, distribución de resultados y otras en las sociedades mercantiles.
- Prepara y presenta estados financieros básicos, en base a los requerimientos de las Normas Internacionales.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: LA EMPRESA. TIPO DE EMPRESAS.
UNIDAD II.	: MARCO TEÓRICO DE LA LEY GENERAL DE SOCIEDADES
UNIDAD III	: SOCIEDADES ANÓNIMAS
UNIDAD IV	: OTROS TIPOS DE SOCIEDADES.
UNIDAD V	: OPERACIONES CONTABLES.
UNIDAD VI	: PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS.

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: RECURSOS HUMANOS
1.2 CÓDIGO	: CC0306
1.3 CRÉDITOS	: 02 (dos)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 3 (1 TE; 2 PR)
1.6 REQUISITO	: CC0206 Administración II
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: III
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación complementaria, es teórico-práctica. Se refiere a la planeación, organización, desarrollo y coordinación del talento humano, así como al control de técnicas, capaces de promover el desempeño eficiente del personal. Comprende la planificación y gestión de los recursos humanos dentro del ámbito empresarial; los derechos y beneficios a favor de los empleados de la organización; y el diseño de los controles administrativos relacionados con el personal.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el alumno desarrolla estrategias apropiadas para seleccionar, gestionar, controlar y evaluar al personal.

IV. COMPETENCIAS

- Comprende la relación entre las políticas de recursos humanos y la estrategia empresarial
- Entiende los procesos administrativos de seleccionar, contratar, capacitar, controlar y evaluar los recursos humanos.
- Conoce los derechos y beneficios laborales a favor del personal.
- Aplica técnicas adecuadas para controlar y evaluar la actuación del personal.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LOS RECURSOS HUMANOS
UNIDAD II	: GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS
UNIDAD III	: DERECHOS Y BENEFICIOS DE LOS EMPLEADOS
UNIDAD IV	: CONTROL Y EVALUACIÓN DEL PERSONAL

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: DOCUMENTACION EMPRESARIAL E INFORMATICA CONTABLE II.
1.2 CÓDIGO	: CC0308
1.3 CRÉDITOS	: 04 (cuatro)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 06 (2 TE; 4 LA)
1.6 REQUISITO	: Ninguno
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: III
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área formación profesional básica, es teórico-práctica. Enseña al estudiante a procesar información contable, administrativa y tributaria principalmente utilizando la computadora como herramienta para facilitar y agilizar el tratamiento de los datos para convertirlos en valiosa información para la toma de decisiones. Comprende el manejo y aplicación de la base de datos para diferentes aplicaciones.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el alumno desarrolla facultades de iniciativa, razonamiento y creatividad a partir de los conocimientos derivados de la informática.

IV. COMPETENCIAS

- Reconoce las bondades de los sistemas computarizados.
- Instala la base de datos requerida para información contable.
- Genera reportes para atender requerimientos de SUNAT y Superintendencia del Mercado de Valores (antes CONASEV), en concordancia con las Normas Internacionales de Información financiera (NIIF).
- Opera sistemas de control a través de sistemas computarizados.
- Maneja sistemas de planeamiento de recursos empresariales.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS COMPUTARIZADOS CONTABLES
UNIDAD II	: BASE DE DATOS, MODELAMIENTO DE LOS DATOS CONTABLES
UNIDAD III	: SOFTWARE CONTABLE. IMPORTANCIA. TIPOS DE SOFTWARE Y DE USO COMUN EN LA EMPRESA.
UNIDAD IV	: PROCESAMIENTO DE OPERACIONES Y TRANSACCIONES.
UNIDAD V	: SISTEMA DE PLANILLAS – SISPLANI; BOLETAS DE PAGO; T- REGISTRO Y PLAME; Y SISTEMA DE INVENTARIOS- SIGECO

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: FUNDAMENTOS DEL DERECHO
1.2 CÓDIGO	: CC0309
1.3 CRÉDITOS	: 03 (tres)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 4 (2 TE; 2 PR)
1.6 REQUISITO	: Ninguno
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: III
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación complementaria, es teórico-práctica. Proporciona al estudiante una cultura jurídica general. Se abordan nociones generales del Derecho, otros sistemas normativos, sociedad y Estado; también justicia y Derecho y las Fuentes del Derecho.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el estudiante comprende la necesidad de la aplicación del Derecho en la interrelación de los individuos en sociedad.

IV. COMPETENCIAS

- Conoce las normas jurídicas para desempeñarse adecuadamente y con honestidad en la organización y funcionamiento de las empresas.
- Distingue con precisión los actos ilícitos, para poder actuar dentro de los negocios éticos.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: NOCIÓN DEL DERECHO
UNIDAD II	: DERECHO, OTROS SISTEMAS NORMATIVOS, SOCIEDAD Y ESTADO
UNIDAD III	: JUSTICIA Y DERECHO
UNIDAD IV	: FUENTES DEL DERECHO

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: HISTORIA DE LA CIVILIZACIÓN
1.2 CÓDIGO	: EB0301
1.3 CRÉDITOS	: 03 (tres)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 04 (2 TE; 2 PR)
1.6 REQUISITO	: EB0206 Formación histórica del Perú
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: III
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de estudios generales, es teórico-práctica. Tiene como objetivo lograr la comprensión y valoración del ser humano como ser histórico. Introduce al estudiante en el conocimiento de la naturaleza de la ciencia histórica y sus tendencias actuales de investigación. Estudia el proceso de formación y consolidación del sistema capitalista desde el siglo XIII a nuestros días, considerando las contribuciones de la antigüedad y las sociedades precedentes. Propicia el análisis e interpretación de las estructuras sociales, económicas, políticas y mentales en el devenir histórico, hasta la configuración del mundo actual globalizado.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el alumno comprende el por qué las sociedades evolucionan a través del tiempo, para dar paso a los cambios generacionales en cuanto a los aspectos sociales, económicos y políticos.

IV. COMPETENCIAS

- Identifica los procesos históricos, sus condiciones, manifestaciones y consecuencias.
- Comprende el desarrollo y la dinámica del sistema capitalista.
- Valora los aportes de las distintas sociedades a lo largo del proceso histórico.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD TEMÁTICA I	: HISTORIA COMO CIENCIA
UNIDAD TEMÁTICA II	: DEL MUNDO SEÑORIAL AL ORIGEN DEL CAPITALISMO MERCANTIL
UNIDAD TEMÁTICA III	: CRISIS DEL SIGLO XIV
UNIDAD TEMÁTICA IV	: LA CONSTRUCCIÓN DE LA MODERNIDAD
UNIDAD TEMÁTICA V	: LA CONSOLIDACIÓN DEL CAPITALISMO MERCANTIL
UNIDAD TEMÁTICA VI	: REVOLUCIONES BURGUESAS E IMPERIALISMO COLONIAL
UNIDAD TEMÁTICA VII	: SIGLO XIX

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE
1.2 CÓDIGO	: EB0302
1.3 CRÉDITOS	: 2 (dos)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 03 (1 TE; 2 PR)
1.6 REQUISITO	: Ninguno
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: III
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de estudios generales, es teórico-práctica. Busca familiarizar y sensibilizar al estudiante con la temática ecológica, con la valoración de los recursos naturales del país y las medidas previstas para la conservación del medio ambiente. Comprende tres unidades temáticas: Fundamentos de ecología, recursos naturales y desarrollo sostenible.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el alumno crea conciencia sobre la importancia que tiene la conservación del sistema ecológico y los recursos naturales para nuestra generación y para las futuras, en el marco de mejores condiciones de vida.

IV. COMPETENCIAS

- Maneja los conceptos básicos relacionados con la ecología y los recursos naturales.
- Promueve que el ambiente y los recursos naturales constituyan patrimonio de la nación.
- Identifica de manera crítica las mejores soluciones relacionadas con el uso sostenible de los recursos naturales.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: FUNDAMENTOS DE ECOLOGÍA
UNIDAD II	: RECURSOS NATURALES
UNIDAD III	: DESARROLLO SOSTENIBLE

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: REALIDAD NACIONAL
1.2 CÓDIGO	: EB0303
1.3 CRÉDITOS	: 03 (tres)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 04 (2 TE; 2 PR)
1.6 REQUISITO	: EB0206 Formación Histórica del Perú
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: III
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de estudios generales, es teórico-práctica. Desarrolla una visión integral de los problemas sociales más relevantes del Perú contemporáneo. Se analizarán los aspectos referidos a lo ecológico, poblacional, económico, social, político y cultural, enfatizando en los determinantes del cambio y el desarrollo nacional e internacional.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el alumno conoce la realidad del Perú en cuanto a sus aspectos sociales, políticos y culturales más significativos, creándole conciencia para su participación más activa con la finalidad de lograr cambios en su desarrollo.

IV. COMPETENCIAS

- Conoce las características y el impacto de la globalización.
- Examina las principales características del uso del territorio, su biodiversidad y los recursos naturales.
- Explica la dinámica poblacional, la migración interna e internacional y el proceso de urbanización.
- Analiza los modelos de desarrollo en el Perú.
- Reconoce la desigualdad, la pobreza y la exclusión social.
- Comprende la diversidad cultural, la interculturalidad y la identidad nacional.
- Analiza la naturaleza del Estado, la democracia, la descentralización y los movimientos sociales.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: REALIDAD NACIONAL Y GLOBALIZACIÓN
UNIDAD II	: ECOLOGÍA Y SOCIEDAD
UNIDAD III	: DINÁMICA DE LA POBLACIÓN PERUANA
UNIDAD IV	: ECONOMÍA Y DESARROLLO
UNIDAD V	: DESIGUALDAD SOCIAL, GÉNERO, POBREZA Y EXCLUSIÓN SOCIAL
UNIDAD VI	: DIVERSIDAD CULTURAL E INTERCULTURALIDAD
UNIDAD VII	: ESTADO Y POLÍTICA

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: CONTABILIDAD DE SOCIEDADES II
1.2 CÓDIGO	: CC0405
1.3 CRÉDITOS	: 05 (cinco)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 06 (4 TE; 2 LA)
1.6 REQUISITO	: CC0305 Contabilidad de sociedades I
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: IV
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

I. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación profesional básica, es teórico – práctica. Imparte enseñanzas sobre aspectos contables y aplicaciones tributarias y legales concernientes a las agencias y sucursales, los casos de transformación, fusión, disolución, liquidación y extinción; asimismo trata asuntos relacionados con los nuevos contratos asociativos; y, la preparación y presentación de los estados financieros consolidados. La referencia básica está enmarcada en la Ley General de Sociedades N° 26887, el D. Ley N° 26116. Ley de Reestructuración Patrimonial; y, las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF). La investigación formativa es inherente a esta asignatura.

II. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el alumno adquiere los conocimientos pertinentes de la Ley General de Sociedades para aplicarlos contablemente a las sociedades mercantiles en los aspectos de fusión, transformación, disolución, liquidación; también de agencias y sucursales y otros. Estos conocimientos le permiten realizar labores de proyección social y/o extensión universitaria.

III. COMPETENCIAS

- Interpreta y aplica contablemente las disposiciones de la Ley General de Sociedades con respecto a las agencias y sucursales; transformación, fusión, disolución, liquidación y extinción.
- Prepara y presenta informes contables de sucursales y sobre los procesos de transformación, fusión, escisión, disolución y liquidación. y contratos asociativos.
- Conoce y aplica los procesos contables que se generan en las modificaciones de las sociedades mercantiles.
- Comprende los aspectos conceptuales de las Normas Internacionales con respecto a la combinación de negocios y los estados financieros consolidados.
- Prepara y presenta estados financieros consolidados.

IV. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: AGENCIAS Y SUCURSALES. OPERACIONES CONTABLES.
UNIDAD II	: TRANSFORMACIÓN DE SOCIEDADES. OPERACIONES CONTABLES.
UNIDAD III	: FUSIÓN Y ESCISIÓN DE SOCIEDADES. OPERACIONES CONTABLES
UNIDAD IV	: DISOLUCIÓN, LIQUIDACIÓN Y EXTINCIÓN DE SOCIEDADES MERCANTILES. OPERACIONES CONTABLES.
UNIDAD V	: CONTRATOS ASOCIATIVOS. OPERACIONES CONTABLES.
UNIDAD VI	: ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS Y SEPARADOS.
UNIDAD VII.	: PRESENTACION Y EXPOSICIÓN DE TRABAJOS DE INVESTIGACION.

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: ESTRATEGIAS EMPRESARIALES
1.2 CÓDIGO	: CC0406
1.3 CRÉDITOS	: 03 (tres)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 04 (2 TE; 2 PR)
1.6 REQUISITO	: CC0306 Recursos humanos
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: IV
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

I. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación complementaria, es teórico – práctica. Enseña la forma como se debe afrontar los grandes cambios estructurales experimentados en la actividad empresarial, originados por importantes factores tales como la liberación, la competencia global, las discontinuidades tecnológicas y las cambiantes expectativas de los clientes, pues ellos plantean nuevas dificultades a los directores de las empresas. Comprende la dirección estratégica, el análisis interno y del entorno empresarial, la generación, mantenimiento y mejoramiento de la ventaja competitiva y el control estratégico.

II. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el alumno conoce las acciones tácticas y operativas que se deben aplicar en una empresa para sobresalir en el complejo y cambiante mundo de los negocios; y, asegurar una existencia en el tiempo en forma estable y sostenida.

III. COMPETENCIAS

- Está capacitado para concretar modelos de dirección estratégicos, acordes con las necesidades empresariales específicas.
- Sabe el efecto que tiene la influencia externa en las decisiones.
- Desarrolla, mantiene y mejora ventajas competitivas a partir de las cualidades particulares de la empresa.
- Sabe distinguir ciertos atributos especiales de la organización que la diferencian de otras para conseguir mejores rendimientos.
- Formula mecanismos de retroalimentación eficaz.

IV. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: DIRECCIÓN ESTRATÉGICA
UNIDAD II	: ANÁLISIS DEL ENTORNO DE LA EMPRESA
UNIDAD III	: ANÁLISIS INTERNO DE LA EMPRESA
UNIDAD IV:	GENERACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA VENTAJA COMPETITIVA
CAPITULO V.	: PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
UNIDAD VI:	CONTROL Y EVALUACION ESTRATÉGICO

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: ESTADÍSTICA GENERAL
1.2 CÓDIGO	: CC0407
1.3 CRÉDITOS	: 03 (tres)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 05 (1 TE; 2 PR; 2 LA)
1.6 REQUISITO	: CC0207 Matemática II
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: IV
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación complementaria, es teórico-práctica. Proporciona los conocimientos generales y específicos de la estadística descriptiva, números índices y de la teoría de probabilidades. La asignatura comprende las medidas de tendencias, el análisis de regresión y correlación, y la teoría de las probabilidades. Es un instrumento básico utilizado en cualquier tipo de investigación.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA A LA ASIGNATURA

La asignatura contribuye en la formación profesional del alumno permitiéndole:

- Ser creativo para afrontar los cambios científicos y tecnológicos aplicados a la actividad profesional en un mundo globalizado.
- Desarrollar un pensamiento crítico y contar con herramientas importantes para dar solución a problemas económicos y de gestión empresarial, cuando prevalecen condiciones de incertidumbre.

IV. COMPETENCIAS

Al término de la asignatura el estudiante:

- Recolecta, organiza y analiza sistemáticamente información relacionada con el campo empresarial.
- Utiliza medidas estadísticas para describir una realidad.
- Asocia variables y determina el grado de asociación, realiza predicciones en el tiempo.
- Maneja claramente las aplicaciones dirigidas al análisis cuantitativo del entorno.
- Aplica adecuadamente los axiomas y teoremas del cálculo de probabilidades en situaciones reales.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: CONCEPTOS BÁSICOS DE ESTADÍSTICA
UNIDAD II	: MEDIDAS DE TENDENCIA CENTRAL Y DE VARIACIÓN
UNIDAD III	: ANÁLISIS DE REGRESIÓN Y CORRELACIÓN
UNIDAD IV	: SERIES DE TIEMPO Y NÚMEROS ÍNDICES
UNIDAD V	: PROBABILIDAD BÁSICA

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: TALLER DE CONTABILIDAD FINANCIERA I
1.2 CÓDIGO	: CC0408
1.3 CRÉDITOS	: 04 (cuatro)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 07 (1 TE; 6 LA)
1.6 REQUISITO	: CC0308 Contabilidad computarizada
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: IV
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación profesional básica, es eminentemente práctica. Comprende todo el proceso contable en forma computarizada, desde la creación de la empresa con actividad comercial hasta la formulación de los estados financieros con propósito de información general, pasando por la preparación y presentación de libros y registros contables y reportes para uso gerencial, enmarcados dentro de las Normas Internacionales de Contabilidad, disposiciones tributarias y legales. En este sentido, se incide principalmente en el reconocimiento y medición de los elementos de los estados financieros de acuerdo a las normas contables, la preparación y presentación de los PDT de más uso en las empresas comerciales y la aplicación de la Ley General de Sociedades. La investigación es inherente a esta asignatura.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el alumno adquiere las experiencias prácticas necesarias para utilizar sistemas contables computarizados; y le permite procesar información económica financiera para presentar información relevante y oportuna a la gerencia para la toma de decisiones. Estos conocimientos le permiten realizar labores de extensión universitaria.

IV. COMPETENCIAS

- Conoce las bondades y limitaciones de los sistemas computarizados de contabilidad: Siscon, Concar, Contasis, Sigo, SAP, ERP. y otros de uso común en empresas.
- Aprende el proceso para crear empresas en el sistema y la utilización de las tablas auxiliares como cuestión previa para el registro de operaciones.
- Desarrolla ejercicios para la capacitación y entendimiento práctico de los sistemas.
- Prepara, procesa y presenta: información gerencial, ajustes contables de cierre, hoja de trabajo de 10 columnas y los estados financieros básicos.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I : SISTEMA COMPUTARIZADOS APLICADOS A LA CONTABILIDAD.

UNIDAD II : ORGANIZACIÓN Y APLICACIÓN DEL SOFTWARE CONTABLE : CREACIÓN DE EMPRESAS, TABLAS AUXILIARES, REGISTRO DE OPERACIONES Y OTROS

UNIDAD III : MONOGRAFÍAS INTEGRALES DE EMPRESAS: COMERCIALES, INDUSTRIALES O DE SERVICIOS.

UNIDAD IV : REPORTES BÁSICOS, AJUSTES CONTABLES, HOJA DE TRABAJO Y ESTADOS FINANCIEROS.

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: DERECHO EMPRESARIAL
1.2 CÓDIGO	: CC0409
1.3 CRÉDITOS	: 03 (tres)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 04 (2 TE; 2 PR)
1.6 REQUISITO	: CC0309 Fundamentos de derecho
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: IV
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación complementaria, es teórico-práctica. Comprende tópicos del Derecho relacionados con la actividad empresarial necesarios en la formación del futuro Contador Público. Se desarrollan asuntos legales relacionados con el Derecho Constitucional, fusiones y escisiones de sociedades, disolución, liquidación y extinción de sociedades, los contratos asociativos, los contratos modernos y el sistema concursal.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el alumno conoce, analiza e interpreta la Ley General de Sociedades; conoce el procedimiento concursal para propiciar un ambiente idóneo para la negociación entre los acreedores y el deudor sometido a concurso.

IV. COMPETENCIAS

- Conoce las aplicaciones del Derecho Constitucional a las empresas.
- Conoce los procedimientos legales relacionados con la fusión y escisión de sociedades.
- Aplica la Ley General de Sociedades en los casos de disolución, liquidación y extinción de sociedades.
- Maneja adecuadamente los contratos asociativos.
- Conoce las diferentes modalidades de obligaciones y contratos empresariales.
- Entiende la importancia de la permanencia de la unidad productiva, la protección del crédito y el patrimonio de la empresa.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: DERECHO CONSTITUCIONAL VINCULADO CON LA EMPRESA
UNIDAD II	: FUSIÓN Y ESCISIÓN DE SOCIEDADES
UNIDAD III	: DISOLUCIÓN, LIQUIDACIÓN Y EXTINCIÓN DE SOCIEDADES
UNIDAD IV	: CONTRATOS ASOCIATIVOS
UNIDAD V	: CONTRATOS MODERNOS. RESTRUCTURACION PATRIMONIAL
UNIDAD VI	: SISTEMA CONCURSAL.

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA.
1.2 CÓDIGO	: CC0410
1.3 CRÉDITOS	: 03 (tres)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 04 (2 TE; 2 PR)
1.6 REQUISITO	: Ninguno
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: IV
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación complementaria, es teórico-práctica. Da a conocer principalmente la forma cómo interactúan los individuos en el mercado. Abarca aspectos relacionados con el campo del método y la evolución del pensamiento económico, análisis de los principales agentes e instrumentos tanto a nivel micro como macro, y el análisis de los desequilibrios macroeconómicos.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el alumno aplica modelos económicos para analizar e interpretar el comportamiento de las organizaciones y de los mercados a nivel global.

IV. COMPETENCIAS

- Conoce los problemas fundamentales de la ciencia económica.
- Maneja instrumentos básicos de teoría económica para su aplicación práctica.
- Aplica instrumentos del ámbito macroeconómico tanto en el mercado real como financiero.
- Conoce los fundamentos para afrontar problemas integrales referidos a las relaciones del país con el resto del mundo.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: GENERALIDADES DEL FUNCIONAMIENTO DE LA ECONOMÍA
UNIDAD II	: ANÁLISIS MICROECONÓMICO
UNIDAD III	: ANÁLISIS MACROECONÓMICO
UNIDAD IV	: SECTOR EXTERIOR Y DESEQUILIBRIOS MACROECONÓMICOS

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: NORMATIVA INTERNACIONAL CONTABLE I
1.2 CÓDIGO	: CC0505
1.3 CRÉDITOS	: 04 (cuatro)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 04 (2 TE; 2 PR; 2 LAB)
1.6 REQUISITO	: CC0405 Contabilidad de Sociedades II
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: VI
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación profesional básica, es teórico – práctica. Comprende el estudio de la Normas Internacionales de Contabilidad (NIIF) y las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC) relacionadas con la preparación y presentación de la información financiera y el reconocimiento y medición de los elementos de los estados financieros. Para facilitar el estudio, las unidades temáticas contienen conceptos de naturaleza similar. La investigación es inherente a esta asignatura.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el alumno adquiere los conocimientos específicos incluidos en las Normas Internacionales de Contabilidad para contabilizar y darles un valor contable a las operaciones y transacciones que ejecutan las entidades económicas y preparar y presentar información financiera confiable y razonable. Estos conocimientos le permiten desarrollar labores de extensión universitaria y proyección social.

IV. COMPETENCIAS

- Prepara y presenta información financiera en base a los requerimientos de las Normas Internacionales de Contabilidad.
- Reconoce y mide correctamente los elementos del estado de situación financiera.
- Reconoce y mide correctamente los elementos del estado del resultado.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: NORMAS RELACIONADAS CON LA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS
UNIDAD II	: NORMAS RELACIONADAS CON EL RECONOCIMIENTO Y LA MEDICIÓN DE LOS ELEMENTOS DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
UNIDAD III	: NORMAS RELACIONADAS CON EL RECONOCIMIENTO Y LA MEDICIÓN DE LOS ELEMENTOS DEL ESTADO DEL RESULTADO

I. DATOS GENERALES

1.1 Asignatura	: ESTADÍSTICA APLICADA
1.2 Código	: CC0507
1.3 Créditos	: 03 (tres)
1.4 Naturaleza	: Obligatoria
1.5 Horas semanales	: 4 (2TE; 2 PRA)
1.6 Requisito	: CC0407 Estadística general
1.7 Semestre académico	:
1.8 Semestre de estudios	: V
1.9 Profesor	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación complementaria, es teórico-práctica. Imparte conocimientos en el campo de las probabilidades, el muestreo y la inferencia estadística. La asignatura estudia: las variables aleatorias y la distribución de probabilidades, la teoría del muestreo y la inferencia estadística. Es utilizada como instrumento en cualquier tipo de investigación.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura permite que el estudiante adquiera una base sólida de estadística para estar en condiciones de inferir resultados confiables sobre las características de una población sobre la base de una muestra, lo que podrá ser aplicado en las investigaciones y casos reales relacionados con su entorno profesional.

IV. COMPETENCIAS

- Identifica el modelo probabilístico de variable discreta, especialmente el modelo binomial, y variable continua, asociado a un experimento aleatorio y realiza aplicaciones concretas relacionadas con el quehacer financiero.
- Selecciona y aplica técnicas de muestreo probabilístico más adecuadas a los procesos de auditoría y control.
- Determina el tamaño de la muestra adecuado para un trabajo experimental dentro del contexto contable.
- Elabora conclusiones valederas para una población en situaciones de incertidumbre a partir de una muestra en las áreas funcionales de la contabilidad.

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I	: VARIABLE ALEATORIA, DISTRIBUCION DE PROBABILIDADES
UNIDAD II	: TEORÍA DEL MUESTREO
UNIDAD III	: INFERENCIA ESTADÍSTICA

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: DERECHO LABORAL
1.2 CÓDIGO	: CC0509
1.3 CRÉDITOS	: 03 (tres)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 04 (2 TE; 2 PR)
1.6 REQUISITO	: CC0409 Derecho empresarial
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: V
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación complementaria, es teórico-práctica. Se orienta, principalmente, al conocimiento de la Legislación Laboral vigente aplicable al régimen privado. Comprende: teoría del Derecho Laboral; aspectos generales de la Constitución relacionados con el trabajo; las obligaciones legales y laborales; los contratos y remuneraciones; asimismo, los derechos de los trabajadores y beneficios sociales.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el estudiante conoce y aplica la Legislación Laboral en la solución de problemas laborales.

IV. COMPETENCIAS

- Conoce los derechos laborales fundamentales incluidos en la Constitución Política del Perú.
- Comprende, maneja y aplica conceptos jurídicos de la Legislación Laboral vigente.
- Conoce y aplica la normativa laboral en las relaciones laborales.
- Conoce la clase de contratos laborales aplicables y los beneficios económicos a favor del trabajador.
- Conoce los derechos de los trabajadores y sus beneficios sociales a partir de la relación laboral.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: DERECHO LABORAL Y LEGISLACIÓN LABORAL, AMBITO. JURISDICCIÓN. RELACIÓN INDIVIDUAL DE TRABAJO.
UNIDAD II	: OBLIGACIONES LEGALES Y LABORALES
UNIDAD III	: CONTRATACIÓN Y REMUNERACIONES
UNIDAD IV	: DERECHOS DE LOS TRABAJADORES Y BENEFICIOS SOCIALES

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: TEORÍA MICROECONÓMICA
1.2 CÓDIGO	: CC0510
1.3 CRÉDITOS	: 04 (cuatro)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 06 (2 TE; 4 PR)
1.6 REQUISITO	: CC0410 Fundamentos de Economía
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: V
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación complementaria, es teórico-práctica. Analiza el marco conceptual de la Teoría Microeconómica, el mercado y la formación general de los precios y el equilibrio, la teoría del consumidor, la teoría de la producción y el equilibrio general de una economía competitiva. Comprende: conceptos básicos del análisis microeconómico, teoría de la producción y de los costos de producción, competencia perfecta.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el alumno puede analizar el mercado sobre la base de modelos económicos, teniendo en consideración el comportamiento de los consumidores y de las organizaciones.

IV. COMPETENCIAS

- Analiza y sintetiza los conceptos relacionados con la Teoría Microeconómica diferenciándolos de la Teoría Macroeconómica.
- Conoce los conceptos relacionados con la estructura de una economía perfectamente competitiva.
- Puede efectuar análisis económicos a la luz de las leyes de la oferta y la demanda en un mercado competitivo.
- Aplica la teoría de la producción y de los costos en el proceso de toma de decisiones.
- Analiza y resuelve problemas que enfrenta una empresa para maximizar su producción, maximizar beneficios, minimizar costos, minimizar inversiones en condiciones de competencia en los mercados.
- Identifica y diferencia las formas de mercados imperfectos tales como el monopolio, oligopolio, discriminación por producto, precio, y asumir juicios de valor

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: CONCEPTOS BÁSICOS DEL ANÁLISIS MICROECONÓMICO
UNIDAD II	: TEORÍA DE LA PRODUCCIÓN Y DE LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN
UNIDAD III	: COMPETENCIA PERFECTA

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 Asignatura	: CONTABILIDAD DE COSTOS I
1.2 Código	: CC0511
1.3 Créditos	: 05 (Cinco)
1.4 Naturaleza	: Obligatoria
1.5 Horas semanales	: 6 (4TE ; 2 LA)
1.6 Requisito	: CC0405 Contabilidad de sociedades II
1.7 Semestre académico	:
1.8 Semestre de estudio	: V
1.9 Profesor	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación profesional básica, es teórico-práctica. Permite, mediante procedimientos adecuados, contabilizar los elementos del costo para determinar el valor de los objetos del costo. Comprende la enseñanza de terminologías de uso frecuente en contabilidad de costos, el plan de cuentas y los estados financieros básicos, los elementos del costo de los productos manufacturados el control y su registro. Asimismo, la integración contable y los estados financieros básicos. Sienta bases sólidas para el estudio de los sistemas de costos en el segundo curso. La investigación es inherente a esta asignatura.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

El alumno adquiere conocimientos que le permiten aplicar técnicas y procedimientos para determinar costos y controlar el proceso de fabricación adecuadamente, utilizando la información como instrumento de gestión. Estos conocimientos le permiten desarrollar labores de extensión universitaria y proyección social.

IV. COMPETENCIAS

- El estudiante maneja con acierto la terminología de costos de aceptación general.
- Formula planes de cuenta básicos para el registro de las operaciones.
- Acumula, asigna y distribuye los elementos del costo necesarios para producir bienes o servicios.
- Controla adecuadamente el proceso productivo.
- Integra la contabilidad de costos en la contabilidad financiera.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: NOCIONES FUNDAMENTALES
UNIDAD II	: PLAN DE CUENTAS Y ESTADOS BÁSICOS DE COSTOS
UNIDAD III	: ELEMENTOS DEL COSTO. CONTROL Y CONTABILIDAD
UNIDAD IV	: INTEGRACION CONTABLE Y ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: MATEMÁTICA FINANCIERA I
1.2 CÓDIGO	: CC0512
1.3 CRÉDITOS	: 03 (tres)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 04 (2 TE; 2 PR)
1.6 REQUISITO	: Ninguno
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: V
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

I. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación complementaria, es teórico-práctica. Proporciona una visión integral de la estructura financiera y abarca aspectos concernientes a la interpretación y análisis de los fenómenos financieros. El desarrollo de la asignatura comprende: conceptos básicos sobre magnitudes proporcionales, porcentajes, progresiones; interés simple y compuesto, descuento racional y bancario, ecuaciones de valor, tasas de interés, equivalencia financiera de capitales; asimismo, anualidades o rentas ordinarias y depreciación. Es utilizada en las investigaciones en general.

II. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos:

- Ayuda a desarrollar el pensamiento analítico, que le permite tener capacidad analítica e interpretativa y de síntesis, estableciendo y proponiendo mejores alternativas de solución a los problemas de la empresa.
- Ayuda a desarrollar el pensamiento sistemático, para planificar, ejecutar y supervisar la información financiera, con el propósito de emitir opinión razonable de la misma.
- Ayuda a desarrollar el pensamiento empresarial para administrar los recursos financieros, en forma adecuada, utilizando técnicas adecuadas para la valuación, planeación, análisis y control

III. COMPETENCIAS

- Facilita al estudiante las herramientas necesarias para resolver operaciones financieras y capacitarlo para que pueda distinguir, orientar y dar las mejores alternativas para maximizar el buen uso del dinero.
- Comprende y analiza la estructura Financiera Nacional e Internacional, utilizando adecuadamente los instrumentos de análisis financieros.
- Resuelve problemas de capitalización y actualización de flujos de dinero, empleando los instrumentos de análisis financieros correctos.
- Analiza y emplea alternativas óptimas, para el buen uso del dinero, utilizando correctamente las variables financieras. Tienen capacidad para interpretar los fenómenos financieros económicos y da alternativas de solución.

IV. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: CONCEPTOS BÁSICOS
UNIDAD II	: INTERÉS Y TASAS DE INTERÉS
UNIDAD III	: RENTAS ORDINARIAS Y DEPRECIACIÓN

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: NORMATIVA INTERNACIONAL CONTABLE II
1.2 CÓDIGO	: CC0605
1.3 CRÉDITOS	: 03 (tres)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 04 (2 TE; 2 PR)
1.6 REQUISITO	: CC0505 Normativa internacional contable I
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: VI
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación profesional básica, es teórico – práctica. Comprende, en una segunda parte, el estudio de la Normas Internacionales de Contabilidad (NIIF), las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC) y los Principios de Contabilidad aplicados en los Estados Unidos de Norte América (U.S. GAAP), enfocados principalmente al reconocimiento y medición de los elementos de los estados financieros. Para facilitar el estudio, las unidades temáticas contienen conceptos de naturaleza similar. La investigación es inherente a esta asignatura.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el alumno adquiere los conocimientos específicos incluidos en las Normas Internacionales de Contabilidad y supletoriamente en los principios de contabilidad aplicados en los Estados Unidos de Norte América, para contabilizar y darles un valor contable a las operaciones y transacciones que ejecutan las entidades económicas y preparar y presentar información financiera confiable y razonable. Estos conocimientos le permiten desarrollar labores de extensión universitaria y proyección social.

IV. COMPETENCIAS

- Reconoce y mide correctamente los instrumentos financieros.
- Prepara y presenta información financiera consolidada en base a los requerimientos de las Normas Internacionales de Contabilidad.
- Sabe cuándo utiliza los principios de contabilidad aplicados en los Estados Unidos de Norte América.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: NORMAS RELACIONADAS CON LOS INSTRUMENTOS FINANCIEROS
UNIDAD II	: NORMAS RELACIONADAS CON ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS Y SEPARADOS
UNIDAD III	: PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD APLICADOS EN ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: DERECHO TRIBUTARIO
1.2 CÓDIGO	: CC0609
1.3 CRÉDITOS	: 03 (tres)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 04 (2 TE; 2 PR)
1.6 REQUISITO	: CC0509 Derecho laboral
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: VI
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación complementaria, es teórico-práctica. Estudia la relación jurídica entre el acreedor y deudor tributario sobre la base del análisis e interpretación del Código Tributario principalmente. Comprende la ley marco del sistema tributario nacional, el código tributario, la ley penal tributaria además, las formas de reorganización empresarial y los contratos de colaboración empresarial.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el estudiante analiza, interpreta y aplica el Código Tributario para resolver problemas relacionados con las obligaciones tributarias y le crea conciencia para evitar la evasión y/o elusión tributaria. Asimismo, conoce la normativa legal y tributaria relacionada con la reorganización empresarial y los contratos de colaboración empresarial.

IV. COMPETENCIAS

- Interpreta y maneja con acierto las disposiciones contenidas en el Código Tributario.
- Desarrolla criterios para tipificar las infracciones y determinar las sanciones tributarias teniendo en cuenta el régimen de gradualidad.
- Tiene la base legal suficiente para sustentar los registros contables derivados de la reorganización de empresas y de los contratos de colaboración empresarial.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: LEY MARCO DEL SISTEMA TRIBUTARIO NACIONAL. NORMAS DEL CÓDIGO TRIBUTARIO
UNIDAD II	: LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA
UNIDAD III	: INFRACCIONES Y SANCIONES.
UNIDAD IV	: LEY PENAL TRIBUTARIA
UNIDAD V	: REORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y CONTRATOS DE COLABORACIÓN EMPRESARIAL

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: TEORÍA MACROECONÓMICA
1.2 CÓDIGO	: CC0610
1.3 CRÉDITOS	: 04 (cuatro)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 06 (2 TE; 4 PR)
1.6 REQUISITO	: CC0510 Teoría microeconómica
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: VI
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación complementaria, es teórico – práctica. Estudia el campo de acción de la Macroeconomía, revisando sus principales funciones, explicando los determinantes del producto bruto y los componentes de la demanda agregada en un contexto de una economía abierta y cerrada. Comprende: el comportamiento de los agentes económicos, el modelo demanda y oferta agregada, el modelo demanda y oferta agregada dinámica y el sector público, las relaciones económicas internacionales de una economía abierta.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el estudiante adquiere la capacidad de análisis e interpreta los modelos macroeconómicos para resolver problemas de comportamiento de los agentes económicos; asimismo, entiende que las predicciones sobre el funcionamiento de la macroeconomía se basa en los modelos económicos que se utilicen.

IV. COMPETENCIAS

- Maneja los conceptos básicos de la macroeconomía, desarrollando las habilidades de evaluación, síntesis y análisis de la demanda y oferta del dinero y el equilibrio monetario.
- Explica los determinantes del nivel de producto y los componentes de la demanda agregada.
- Explica a un nivel básico la macroeconomía en un contexto de economía cerrada y abierta.
- Entiende la interconexión de las economías a través de los mercados internacionales de bienes, servicios y capitales.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: COMPORTAMIENTO DE LOS AGENTES ECONÓMICOS.
UNIDAD II	: EL MODELO DEMANDA Y OFERTA AGREGADA.
UNIDAD III	: EL MODELO DEMANDA Y OFERTA AGREGADA DINÁMICA Y EL SECTOR PÚBLICO
UNIDAD IV	: LAS RELACIONES ECONÓMICAS INTERNACIONALES DE UNA ECONOMÍA ABIERTA

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: CONTABILIDAD DE COSTOS II
1.2 CÓDIGO	: CC0611
1.3 CRÉDITOS	: 05 (cinco)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 06 (4 TE; 2 LA)
1.6 REQUISITO	: CC0511 Contabilidad de costos I.
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: VI
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación profesional básica, es teórico – práctica. Profundiza y complementa los conocimientos adquiridos en el requisito, especialmente en lo concerniente a los sistemas y métodos de costeo. Específicamente se enseña: sistemas de costos, costos estimados y estándar, costos basados en actividades; y los costos de distribución. Es decir, costos diferentes para diferentes propósitos que utilizan las empresas, con la finalidad de conocer y presentar informes de costos relacionados con la producción, los inventarios y de los bienes y servicios vendidos. Se tendrá en cuenta las Normas Internacionales de Contabilidad para efectos del reconocimiento y medición; y su integración a la contabilidad financiera para preparar y presentar los estados financieros. La investigación es inherente a esta asignatura.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el alumno profundiza y amplía los conocimientos relacionados con los costos con lo cual queda apto para: aplicar sistemas y métodos de costeo; y proyectar los costos según la industria o servicios de la entidad. Estos conocimientos le permiten desarrollar labores de extensión universitaria y proyección social.

IV. COMPETENCIAS

- Aplica los sistemas de costos de acuerdo a la industria o servicios del ente.
- Conoce la necesidad de proyectar los costos para fines de decisión.
- Entiende y maneja contablemente los costos estándar para saber lo que debe costar la producción.
- Estudia los costos basados en actividades como método alternativo para determinar los costos de las entidades.
- Sabe determinar los costos de distribución y totales que influyen en el resultado del ejercicio.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: SISTEMAS DE COSTOS
UNIDAD II	: COSTOS ESTIMADOS
UNIDAD III	: COSTOS ESTÁNDAR
UNIDAD IV	: COSTOS BASADOS EN ACTIVIDADES
UNIDAD V	: COSTOS DE DISTRIBUCIÓN Y TOTAL

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: MATEMÁTICA FINANCIERA II
1.2 CÓDIGO	: CC0612
1.3 CRÉDITOS	: 03 (tres)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 04 (2 TE; 2 PR)
1.6 REQUISITO	: CC0512 Matemática financiera I
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: VI
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

I. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación complementaria, es teórico-práctica. Proporciona una visión integral de la estructura financiera abarcando lo relacionado con la interpretación y análisis de los fenómenos financieros. Comprende: Rentas o anualidades, amortización, bonos y acciones e inflación. Es utilizada en las investigaciones en general.

II. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

- Desarrolla en el estudiante el pensamiento analítico, para planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades económicas y financieras de la empresa.
- Desarrolla en el estudiante el pensamiento investigativo que lo capacita para formular proyectos de inversión en los diversos niveles y perfiles, estudios de pre factibilidad y factibilidad económica financiera.
- Desarrolla en el estudiante el pensamiento empresarial que le permite crear, dirigir y gestionar o asesorar empresas en el ámbito de la producción y las finanzas.

III. COMPETENCIAS

- El estudiante está capacitado en el manejo de los instrumentos financieros, pudiendo presentar alternativas de solución a los problemas de orden monetario.
- Analiza y comprende la conformación de la Estructura Financiera Nacional e Internacional, utilizando los instrumentos de análisis Financieros.
- Resuelve problemas de Actualización y Capitalización de flujos de dinero, empleando los instrumentos de análisis financieros correctos.
- Examina y analiza desde el punto de vista financiero y contable los fenómenos económicos y da alternativas de solución, utilizando en forma correcta las variables financieras más relevantes.
- Adquiere una base sólida para planificar, diseñar y dirigir sistemas y métodos de contabilidad.

IV. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I.	: RENTAS O ANUALIDADES
UNIDAD II	: AMORTIZACIÓN
UNIDAD III	: ACCIONES Y BONOS
UNIDAD IV	: INFLACIÓN

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO GUBERNAMENTAL
1.2 CÓDIGO	: CC0613
1.3 CRÉDITOS	: 04 (cuatro)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 06 (2 TE; 4 LA)
1.6 REQUISITO	: Ninguno
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: VI
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación profesional básica, es teórico – práctica. Comprende el proceso contable, administrativo y presupuestal de las operaciones económico-financieras en el ámbito de la actividad estatal. Estudia temas relacionados con la integración de la información financiera; la relación entre la contabilidad financiera y la presupuestaria; también la programación y formulación presupuestal; asimismo, tiene que ver con la ejecución, control y evaluación presupuestal para culminar con la preparación y presentación de los estados financieros y presupuestarios y su enlace con la cuenta general de la República. La investigación es inherente a esta asignatura.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el alumno conoce a profundidad el sistema de contabilidad y presupuesto gubernamental que le permite analizar e interpretar los efectos de las operaciones y transacciones dentro del ámbito gubernamental. Estos conocimientos le permiten desarrollar labores de extensión universitaria.

IV. COMPETENCIAS

- Conoce y aplica el sistema de información financiera.
- Maneja las técnicas del Sistema de Contabilidad Gubernamental y Presupuestal.
- Sustenta la programación y formulación presupuestal del sector en que se desenvuelve.
- Ejecuta, controla y evalúa el avance presupuestal
- Prepara, presenta y sustenta los estados financieros y presupuestarios.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: EL ESTADO. ORGANIZACIÓN. SECTOR PÚBLICO. SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.
UNIDAD II.	: SISTEMA DE PRESUPUESTO PÚBLICO. ORGANIZACIÓN.
UNIDAD III.	SISTEMA DE CONTABILIDAD DEL SECTOR PÚBLICO. ORGANIZACIÓN.
UNIDAD IV	: PLAN CONTABLE GUBERNAMENTAL. DINAMICA.
UNIDAD V.	: APLICACIÓN PRÁCTICA DEL PROCESO CONTABLE.
UNIDAD VI	: FORMULACION DE ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS.
UNIDAD VII.	: CUENTA GENERAL DE LA REPUBLICA.
UNIDAD VIII.	: APLICACIÓN SOFTWARE SISTEMA INTEGRADO DE ADMINSTRACION FINANCIERA: SIAF-SP.

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: AUDITORÍA FINANCIERA I
1.2 CÓDIGO	: CC0705
1.3 CRÉDITOS	: 04 (cuatro)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 06 (2 TE; 4 LA)
1.6 REQUISITO	: CC0605 Normativa internacional contable II
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: VII
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área formación profesional especializada, es teórico – práctica. Proporciona una visión integral de la auditoria como actividad altamente especializada dentro del campo ocupacional del Contador Público. Tiene el propósito de describir y explicar la auditoria de los estados financieros. Aborda los objetivos y principios generales que rigen a la auditoria; el proceso de ejecución de una auditoria de estados financieros; el estudio y evaluación de los riesgos de control interno; la documentación y evidencia que sustenta el trabajo; y la evaluación y comunicación de los resultados de la auditoria a los usuarios interesados. La investigación es inherente a esta asignatura.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el alumno sabe la importancia que tiene la auditoría para darle mayor validez a la información financiera y puede ejecutar labores de auditoría. Estos conocimientos le permiten desarrollar labores de extensión universitaria.

IV. COMPETENCIAS

- Conoce el objetivo de la auditoría financiera.
- Entiende y está capacitado para intervenir en el proceso de auditoría en las áreas que se le encomienden.
- Analiza y evalúa los riesgos y el control interno como premisa fundamental para llevar adelante la auditoría.
- Sabe cuál es la documentación que debe revisar y cuál es la evidencia que debe reunir para satisfacerse del trabajo de auditoría.
- Coadyuva en la preparación de los resultados de la auditoría.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: OBJETIVOS Y PRINCIPIOS GENERALES DE UNA AUDITORÍA
UNIDAD II	: PROCESO DE LA AUDITORIA FINANCIERA
UNIDAD III	: EVALUACIÓN DE RIESGOS Y CONTROL INTERNO
UNIDAD IV	: DOCUMENTACIÓN Y EVIDENCIA DE AUDITORIA
UNIDAD V	: EVALUACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA AUDITORÍA

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: ESTUDIO CONTABLE DE LOS TRIBUTOS I
1.2 CÓDIGO	: CC0709
1.3 CRÉDITOS	: 04 (cuatro)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 04 (2 TE; 4 LA)
1.6 REQUISITO	: CC0609 Derecho tributario
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: VII
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación profesional especializada, es teórico – práctica. Estudia la aplicación de los tributos y su interrelación entre el acreedor y el deudor tributario. Comprende aspectos relacionados con los comprobantes de pago; los libros y registros vinculados con asuntos tributarios; interpretaciones y aplicaciones prácticas de la Ley del Impuesto a las Ventas; incluye además los regímenes de retenciones y percepciones y el sistema de deducciones creados para incrementar la recaudación tributaria; culmina estudiando los aportes y contraprestaciones a los sistemas de pensiones y de salud derivados de rentas de trabajo. Todas las unidades están relacionadas con el Código Tributario, especialmente en sus aplicaciones prácticas con las infracciones y sanciones administrativas. La investigación es inherente a esta asignatura.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el alumno conoce, interpreta y procesa contablemente las disposiciones legales relacionadas con la recaudación tributaria. Estos conocimientos le permiten desarrollar labores de extensión universitaria y proyección social.

IV. COMPETENCIAS

- Estudia y sabe utilizar los comprobantes de pago que respaldan las transacciones empresariales.
- Conoce los libros y registros que tienen implicancia en asuntos tributarios.
- Conoce y aplica las disposiciones del impuesto general a las ventas.
- Aplica correctamente las disposiciones relacionadas con los regímenes de retenciones y percepciones así como el sistema de deducciones.
- Sabe cuáles son los aportes, tributos y contraprestaciones a que están afectas las rentas de trabajo.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: COMPROBANTES DE PAGO
UNIDAD II	: LIBROS Y REGISTROS VINCULADOS A ASUNTOS TRIBUTARIOS
UNIDAD III	: IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS
UNIDAD IV	: RÉGIMEN DE RETENCIONES, RÉGIMEN DE PERCEPCIONES Y SISTEMA DE DETRACCIONES
UNIDAD V	: APORTES, TRIBUTOS Y CONTRAPRESTACIONES A LOS FONDOS DE PENSIONES Y DE SALUD

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: ANÁLISIS GERENCIAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA
1.2 CÓDIGO	: CC0711
1.3 CRÉDITOS	: 04 (cuatro)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 06 (2 TE; 4 LA)
1.6 REQUISITO	: CC0611 Contabilidad de costos II
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: VII
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación profesional especializada, es teórico – práctica. Tiene que ver con el estudio de los diferentes métodos de análisis utilizados en la interpretación de la información financiera. Comprende la preparación y presentación de los estados financieros; la estructura financiera y los métodos de análisis pertinentes. Incluye, los indicadores financieros y no financieros, e introduce al alumno al tablero de comando con los cuales se pretende lograr una interpretación integral desde el punto de vista financiero-administrativo. La investigación es inherente a esta asignatura.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el alumno está perfectamente capacitado para analizar e interpretar la situación financiera, patrimonial y administrativa de las entidades a partir de los cuales puede presentar alternativas de solución a los problemas empresariales. Estos conocimientos le permiten desarrollar labores de extensión universitaria y proyección social.

IV. COMPETENCIAS

- Prepara y presenta estados financieros de propósito general para fines de análisis.
- Analiza y evalúa la estructura financiera y el capital de trabajo de las entidades; asimismo, conoce los métodos de análisis aplicables a circunstancias específicas.
- Analiza y evalúa la situación financiera, económica y patrimonial de las entidades a través de los coeficientes financieros.
- Aplica indicadores no financieros como base para presentar informes que coadyuven a la toma de decisiones administrativas.
- Conoce y aplica el tablero de comando para lograr una adecuada interpretación contable-administrativa de la entidad.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: ESTADOS FINANCIEROS DE PROPÓSITO GENERAL
UNIDAD II	: ESTRUCTURA FINANCIERA Y MÉTODOS DE ANÁLISIS
UNIDAD III	: INDICADORES FINANCIEROS
UNIDAD IV	: INDICADORES NO FINANCIEROS
UNIDAD V	: TABLERO DE COMANDO

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: FINANZAS I
1.2 CÓDIGO	: CC0712
1.3 CRÉDITOS	: 03 (tres)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 04 (2 TE; 2 LA)
1.6 REQUISITO	: CC0612 Matemática financiera II
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: VII
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación profesional básica, es teórico – práctica. Tiene como propósito desarrollar los fundamentos del estudio de las finanzas, el panorama general del sistema financiero peruano y las operaciones en las organizaciones de intermediación, en los cuales se aplican las leyes de capitalización en períodos únicos y en anualidades. Comprende: introducción a las finanzas; el análisis financiero a través del tiempo; análisis, proyecciones y evaluación de estados financieros; y el presupuesto de capital. La investigación es inherente a la asignatura.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el estudiante adquiere una formación básica y fundamental para desempeñarse en el área financiera de cualquier tipo de organización. Estos conocimientos le permiten desarrollar labores de extensión universitaria.

IV. COMPETENCIAS

- Conoce el funcionamiento económico financiero de la empresa.
- Aplica y conoce el análisis financiero a través del tiempo.
- Formula planes financieros a partir del análisis y evaluación de los estados financieros.
- Conoce los mercados financieros y los productos bancarios más adecuados.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS Y LA GESTIÓN FINANCIERA
UNIDAD II	: ANÁLISIS FINANCIERO
UNIDAD III	: ANÁLISIS, PROYECCIÓN Y EVALUACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS
UNIDAD IV	: PRESUPUESTOS DE CAPITAL

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: AUDITORÍA GUBERNAMENTAL
1.2 CÓDIGO	: CC0713
1.3 CRÉDITOS	: 03 (tres)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 04 (2 TE; 2 LA)
1.6 REQUISITO	: CC0613 Contabilidad y presupuesto gubernamental
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: VII
1.9 PROFESOR	: (ingresar, obligatoriamente, el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área formación profesional especializada, es teórico – práctica. Comprende el examen objetivo, sistemático y profesional de las evidencias priorizando la auditoría a los estados presupuestarios y su efecto en los estados financieros a través del paralelismo contable, con la finalidad de determinar si la información evaluada es razonable en el marco de las normas legales vigentes y aplicables. Comprende el estudio del marco conceptual; también, las etapas de planificación, ejecución y elaboración de informe; asimismo, incluye el control de la calidad del trabajo de auditoría. La investigación formativa es inherente a esta asignatura. La investigación es inherente a esta asignatura.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el estudiante desarrolla sus capacidades de análisis y críticas constructivas para mejorar el funcionamiento de las entidades gubernamentales, sobre la base de corregir las ineficiencias, ineficacias y derroche económico. Estos conocimientos le permiten desarrollar labores de extensión universitaria.

IV. COMPETENCIAS

- Aplica conocimientos específicos en la auditoría de los estados presupuestarios y de los estados financieros.
- Reconoce que la planificación es imprescindible para establecer la estrategia general de la auditoría.
- Tiene capacidad para discernir el tipo de prueba más conveniente en la etapa de ejecución.
- Participa en la preparación y presentación de los informes de auditoría.
- Reconoce la importancia de mantener un adecuado sistema interno de control de calidad para darle seguridad al trabajo de auditoría.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: MARCO CONCEPTUAL DE LA AUDITORÍA FINANCIERA GUBERNAMENTAL
UNIDAD II	: ETAPA DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD II	: ETAPA DE EJECUCIÓN
UNIDAD III	: ETAPA DE ELABORACIÓN DE INFORME
UNIDAD IV	: CONTROL DE CALIDAD DEL TRABAJO DE AUDITORÍA

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: ÉTICA PROFESIONAL Y RESPONSABILIDAD SOCIAL
1.2 CÓDIGO	: CC0714
1.3 CRÉDITOS	: 03 (tres)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 04 (2 TE; 2 PR)
1.6 REQUISITO	: Ninguno
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: VII
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área formación complementaria, es teórico - práctica. Tiene como propósito formar al futuro profesional en aspectos relacionados con la ética, la moral y los valores, para una convivencia pacífica en la sociedad. Comprende el estudio diferenciado de la ética y la moral; el comportamiento humano en el desempeño de la profesión de Contador Público; la moral como conjunto de principios, criterios, normas y valores aceptados y exigidos por la sociedad; asimismo trata sobre el comportamiento inmoral de las organizaciones y, finalmente, la responsabilidad social del Contador Público. La investigación es inherente a esta asignatura.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el alumno comprende y aplica los valores, la moral y la ética en su formación y realización profesional, para actuar con sentido equitativo en todas y cada una de sus intervenciones dentro de la entidad. Estos conocimientos le permiten desarrollar labores de proyección social.

IV. COMPETENCIAS

- Sabe diferenciar con claridad la ética, la moral y los valores.
- Conoce y aplica el código de ética profesional en el ejercicio de sus funciones.
- Entiende perfectamente y aplica los principios, criterios, normas y valores exigidos por la sociedad.
- Analiza y evalúa el comportamiento moral de las organizaciones.
- Aplica la responsabilidad social que le compete como profesional para cumplir con la legalidad, contribuir a lograr una sociedad mejor y lograr una participación voluntaria al mejoramiento ambiental.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: ÉTICA Y MORAL
UNIDAD II	: ÉTICA PROFESIONAL
UNIDAD III	: LA SOCIEDAD Y LA MORAL
UNIDAD IV	: LA DOBLE MORAL DE LAS ORGANIZACIONES
UNIDAD V	: ÉTICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL DEL CONTADOR PÚBLICO

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: AUDITORÍA FINANCIERA II
1.2 CÓDIGO	: CC0805
1.3 CRÉDITOS	: 04 (cuatro)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 06 (2 TE; 4 LA)
1.6 REQUISITO	: CC0705 Auditoría financiera I
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: VIII
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación profesional especializada, es teórico – práctica. Estudia las tres etapas básicas de la auditoría desde el planeamiento, pasando por la ejecución hasta lograr el objetivo de ésta, cual es emitir una opinión sobre los estados financieros auditados. Tiene que ver con aplicaciones prácticas relativas al planeamiento, ejecución y la opinión del auditor sobre los estados financieros examinados; incluye además, la auditoría de los estados contables proyectados. La investigación es inherente a esta asignatura.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el alumno incrementa sus conocimientos sobre auditoría financiera lo que le hace tener una sólida formación para preparar, presentar y sustentar la opinión sobre los estados financieros; además, lo habilita para sugerir recomendaciones para mejorar el control interno en beneficio de la gestión empresarial. Estos conocimientos le permiten desarrollar labores de extensión universitaria.

IV. COMPETENCIAS

- Interviene en la preparación y desarrollo de los programas de auditoría.
- Aplica la prueba de los controles para satisfacerse de la veracidad de la información recibida.
- Diseña pruebas sustantivas para corroborar veracidad de los registros.
- Prepara, presenta y sustenta los informes de auditoría.
- Está capacitado para coadyuvar en auditorías de información proyectada.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: NATURALEZA DE LA AUDITORIA Y DE LA PROFESION DEL AUDITOR.
UNIDAD II	: PROGRAMACIÓN DE LA AUDITORIA
UNIDAD III	: PRUEBAS DE LOS CONTROLES
UNIDAD IV	: PRUEBAS SUSTANTIVAS
UNIDAD V	: INFORMES DE AUDITORÍA
UNIDAD VI	: AUDITORÍA DE ESTADOS CONTABLES PROYECTADOS

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: ESTUDIO CONTABLE DE LOS TRIBUTOS II
1.2 CÓDIGO	: CC0809
1.3 CRÉDITOS	: 03 (tres)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 04 (2 TE; 2 LA)
1.6 REQUISITO	: CC0709 Estudio contable de los tributos I
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: VIII
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación profesional especializada, es teórico – práctica. Completa los conocimientos tributarios adquiridos en el requisito. Comprende el estudio y la aplicación contable de las rentas de capital, de trabajo y de tercera categoría; asimismo incluye el conocimiento de los precios de transferencia y culmina presentando los tributos de los Gobiernos Locales. Todas las unidades están relacionadas con el Código Tributario, especialmente en las aplicaciones prácticas relacionadas con las infracciones y sanciones administrativas. La investigación es inherente a esta asignatura.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el alumno conoce, interpreta y procesa contablemente las disposiciones tributarias relacionadas con la Ley del Impuesto a la renta en sus diferentes categorías y regímenes. Estos conocimientos le permiten desarrollar labores de extensión universitaria y de proyección social.

IV. COMPETENCIAS

- Procesa y determina la renta y el impuesto correspondiente a las rentas de capital.
- Procesa y determina la renta y el impuesto correspondiente a las rentas de trabajo.
- Procesa y determina la renta y el impuesto correspondiente a las rentas de tercera categoría.
- Determina adecuadamente los precios de transferencia en transacciones entre partes vinculadas o que se realicen desde, hacia o a través de países de baja o nula imposición.
- Estudia y conoce los tributos de los Gobiernos Locales.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: RENTAS DE CAPITAL
UNIDAD II	: RENTAS DE TRABAJO
UNIDAD III	: RENTAS DE TERCERA CATEGORÍA
UNIDAD IV	: PRECIOS DE TRANSFERENCIA
UNIDAD V	: TRIBUTOS DE GOBIERNOS LOCALES

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

- 1.1 ASIGNATURA : **CONTABILIDAD DE GESTIÓN I**
 1.2 CÓDIGO : CC0811
 1.3 CRÉDITOS : 04 (cuatro)
 1.4 NATURALEZA : Obligatoria
 1.5 HORAS SEMANALES : 06 (2 TE; 4 PR)
 1.6 REQUISITO : CC0711 Análisis gerencial de la información financiera
 1.7 SEMESTRE ACADÉMICO :
 1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS: VIII
 1.9 PROFESOR : (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación profesional básica, es teórico – práctica. Imparte conocimientos relacionados con la participación activa que debe tener el contador público en las etapas administrativas de planeamiento, decisión y control. Comprende asuntos relacionados con el ámbito de aplicación de la contabilidad de gestión; informes contables para apoyar decisiones sobre operación, financiamientos e inversiones; también analiza la situación financiera, patrimonial y administrativa de la entidad para apoyar el planeamiento y el control. La investigación es inherente a esta asignatura.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el alumno conoce, prepara, proporciona y sustenta información contable a la gerencia para tomar decisiones sobre diversos aspectos de gestión. Estos conocimientos le permiten desarrollar labores de extensión universitaria y de proyección social.

IV. COMPETENCIAS

- Entiende la información que puede proporcionar la contabilidad de gestión, como una rama de la contabilidad, a las diversas decisiones administrativas.
- Prepara, presenta y defiende el conjunto completo de estados financieros para fines de información sobre la base de las Normas Internacionales de Contabilidad.
- Sabe cómo se reconoce y mide las partidas componentes del estado de situación financiera y del estado del resultado integral para una presentación razonable en los estados financieros.
- Prepara, presenta y sustenta el análisis de la información financiera para fines de decisión.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

- UNIDAD I : CONTABILIDAD DE GESTIÓN
 UNIDAD II : CONJUNTO COMPLETO DE ESTADOS FINANCIEROS
 UNIDAD III : RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS ELEMENTOS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS
 UNIDAD IV : ANÁLISIS FINANCIERO

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: FINANZAS II
1.2 CÓDIGO	: CC0812
1.3 CRÉDITOS	: 03 (tres)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 04 (2TE; 2 LA)
1.6 REQUISITO	: CC0712 Finanzas I
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: VIII
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación profesional básica, es teórico – práctica. Pone énfasis en la aplicación de los principios de las finanzas en su doble vertiente: análisis de decisiones de inversión y financiamiento. Contiene: conceptualización de un proyecto; la identificación del proyecto; el estudio técnico, legal y organizacional; y, la evaluación privada de proyectos. La investigación es inherente a la asignatura.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en lo siguiente: el estudiante adquiere una formación integral que le permite desempeñarse en cualquier tipo de organización, en tareas relacionadas con las inversiones; además, estará capacitado para generar nuevas empresas y proyectos de inversión. Estos conocimientos le permiten desarrollar labores de extensión universitaria.

IV. COMPETENCIAS

- Sabe valorar las entidades a partir de los estados financieros.
- Conoce cómo gestionar los activos y pasivos en beneficio de la entidad.
- Conoce los mercados financieros y las fuentes de financiación en el corto plazo.
- Administra los riesgos convenientemente.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: PROYECTO PRIVADO Y SOCIAL
UNIDAD II	: IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO
UNIDAD III	: ESTUDIO DEL MERCADO, TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y LEGAL
UNIDAD IV	: ESTUDIO ECONÓMICO FINANCIERO
UNIDAD V	: EVALUACIÓN DEL PROYECTO

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 Asignatura	: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
1.2 Código	: CC0814
1.3 Créditos	: 03 (tres)
1.4 Naturaleza	: Obligatoria
1.5 Horas semanales	: 4 (2TE; 2TA)
1.6 Requisito	: CC0714 Ética Profesional y Responsabilidad Social
1.7 Semestre académico	:
1.8 Semestre de estudio	: VIII
1.9 Profesor	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación profesional básica, es teórico – práctica. Estudia el marco teórico que sustenta la investigación científica. Comprende el proceso de investigación científica en sus etapas: a) Formulación del problema, b) Establecimiento del Marco Teórico, c) Formulación de la Hipótesis, d) Determinación de Variables e Indicadores, e) Elaboración del Diseño de Investigación, f) Elaboración de los Instrumentos de Medición, g) Muestreo, h) Planeación del Trabajo de Campo, i) Análisis e interpretación de la data, j) Redacción y sustentación del Informe Final.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en lo siguiente: el estudiante adquiere una preparación metodológica para investigar en forma multidisciplinaria con bases epistémicas y sociales; además, desarrolla su capacidad analítica, crítica, interpretativa y de síntesis para elegir las mejores alternativas de solución a los problemas de la empresa, así como a los desafíos que propone la disciplina contable y financiera.

IV. COMPETENCIAS DEL CURSO

- Conoce y aplica el método adecuado según el tipo de investigación.
- Reconoce y plantea problemas de investigación.
- Formula la hipótesis de un trabajo y está capacitado para operacionalizar las variables.
- Propone y presenta adecuadamente la estructura de la investigación.
- Conoce cómo se recolectan y procesan, técnicamente, los datos que sirven como base a la preparación y presentación del trabajo de investigación.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN
UNIDAD II	: EL PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN
UNIDAD III	: MARCO TEÓRICO Y FORMULACIÓN DE HIPÓTESIS
UNIDAD IV	: DISEÑO DE INVESTIGACION
UNIDAD V	: RECOLECCIÓN, INTERPRETACIÓN DE DATOS Y PRESENTACION DE RESULTADOS

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: CONTABILIDAD BANCARIA Y DE SEGUROS
1.2 CÓDIGO	: CC0815
1.3 CRÉDITOS	: 03 (tres)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 03 (3 TE)
1.6 REQUISITO	: Ninguno
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: VIII
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación especializada, es teórico-práctica. Trata sobre la aplicación práctica de los sistemas contables en las instituciones bancarias, financieras y de seguros, incluyendo a las Administradoras Privadas de los Fondos de Pensiones (AFP). Comprende: Plan de cuentas e informes contable-financieros aplicables a instituciones bancarias, compañías de seguros y AFP. La investigación es inherente a la asignatura.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: conoce y aplica los planes de cuentas y la preparación y presentación de estados financieros en las instituciones bancarias, y de seguros sobre la base de la normativa dictada por la Superintendencia de Banca y Seguros.

IV. COMPETENCIAS

- Aplica con propiedad los sistemas contables en las organizaciones bancarias, instituciones financieras, compañías de seguros y administradoras privadas de pensiones.
- Prepara y presenta estados financieros de organizaciones bancarias, instituciones financieras, compañías de seguros y administradoras privadas de pensiones.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: SISTEMA FINANCIERO. CLASIFICACION.
UNIDAD II	: SISTEMAS E INFORMES CONTABLES EN LAS ORGANIZACIONES BANCARIAS
UNIDAD III	: SISTEMAS E INFORMES CONTABLES EN COMPAÑÍAS DE SEGUROS
UNIDAD IV	: SISTEMAS E INFORMES CONTABLES EN ADMINISTRADORAS PRIVADAS DE PENSIONES

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: CONTABILIDAD AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES
1.2 CÓDIGO	: CC0816
1.3 CRÉDITOS	: 02 (dos)
1.4 NATURALEZA	: Electiva
1.5 HORAS SEMANALES	: 03 (1 TE; 2 LA)
1.6 REQUISITO	: Ninguna
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: VIII
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico)

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación especializada, es teórico-práctica. Estudia principalmente la medición de los recursos naturales con la finalidad de mostrar indicadores y estadísticas relacionados con áreas geográficas nacionales y regionales. Comprende: la contabilidad medioambiental, la empresa y el medio ambiente; medición de los recursos naturales; y, contenido de los estados financieros

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el estudiante conocerá el enorme potencial económico que tiene el Perú derivados de sus recursos naturales.

IV. COMPETENCIAS

- Conocerá cómo la Contabilidad puede aportar a la conservación y protección de nuestro medio ambiente.
- Contribuirá en la gestión de las empresas para determinar los costos medioambientales, evaluar proyectos sobre inversiones de capital con carácter medioambiental, y ayudar en la toma de decisiones en la misma.
- Aplicará mediciones a los recursos renovables y no renovables; o en términos de cuencas físicas.
- Conocerá el tipo de información a incluir en los estados financieros.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: EL MEDIOAMBIENTAL. NECESIDAD DE SU CONTROL.
UNIDAD II:	LA EMPRESA Y EL MEDIO AMBIENTE
UNIDAD III	: CONTABILIDAD MEDIOAMBIENTAL.
UNIDAD IV	: PLAN CONTABLE DE CONTROL
UNIDAD V	: MEDICIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES
UNIDAD VI	: CONTENIDO DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: POLÍTICA MONETARIA Y BANCARIA
1.2 CÓDIGO	: CC0817
1.3 CRÉDITOS	: 02 (dos)
1.4 NATURALEZA	: Electiva
1.5 HORAS SEMANALES	: 03 (01 Te; 2 LA)
1.6 REQUISITO	: Ninguna
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: VIII
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico)

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación complementaria, es teórico-práctica. Tiene el propósito desarrollar habilidades analíticas que permita comprender y evaluar la operatividad de los Bancos y su incidencia sobre las empresas. Comprende el estudio de la intermediación financiera, doctrina y política bancaria, gestión financiera, dinero y política monetaria, sector externo y banca internacional.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el estudiante tendrá nociones claras del comportamiento del dinero en una economía de mercado; asimismo, entenderá acerca del equilibrio económico general a partir de las políticas monetarias y bancarias.

IV. COMPETENCIAS

- Comprende la importancia de la intermediación financiera que realizan las instituciones bancarias.
- Conoce la teoría y las normas y reglas que rigen a las instituciones bancarias.
- Entiende que una dirección efectiva de las actividades del banco permite la creación del valor para sus accionistas.
- Conoce la importancia que tiene el dinero en la economía de mercado.
- Sabe la influencia que tiene la banca internacional en la intermediación financiera.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: INTERMEDIACIÓN FINANCIERA
UNIDAD II	: DOCTRINA Y POLÍTICA BANCARIA
UNIDAD III	: GESTIÓN FINANCIERA
UNIDAD IV	: DINERO Y POLÍTICA MONETARIA
UNIDAD V	: SECTOR EXTERNO Y BANCA INTERNACIONAL

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: TALLER DE CONTABILIDAD FINANCIERA II
1.2 CÓDIGO	: CC0908
1.3 CRÉDITOS	: 04 (cuatro)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 06 (2 TE; 4 LA)
1.6 REQUISITO	: CC0811 Contabilidad de gestión I
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: IX
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación profesional básica, es teórico-práctica. Estudia la integración contable de empresas industriales y de servicios hasta la presentación de los estados financieros y de costos, con base en las normas internacionales de información financiera, utilizando sistemas computarizados de contabilidad en ambientes PC o en redes. Comprende: sistemas computarizados de contabilidad, creación de empresas industriales y de servicios, monografías integrales de empresas industriales y de servicios, reportes gerenciales, financieros y tributarios; y, sistemas de planillas y de control de inventarios. La investigación es inherente a esta asignatura.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el estudiante amplía sus conocimientos y prácticas en contabilidad computarizada.

IV. COMPETENCIAS

- Administra y gestiona adecuadamente la base de datos de los sistemas computarizados de contabilidad.
- Conoce los procedimientos para ingresar información y crear empresas en los sistemas contables.
- Desarrolla monografías completas de empresas industriales y de servicios.
- Sabe emitir reportes gerenciales, financieros y tributarios a partir de los sistemas computarizados.
- Sabe procesar la planilla mensual y el T-registro; así como el sistema de control de inventarios.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LA BASE DE DATOS
UNIDAD II	: CREACIÓN DE EMPRESAS INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS
UNIDAD III	: MONOGRAFÍAS INTEGRALES DE EMPRESAS INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS
UNIDAD IV	: REPORTES GERENCIALES, FINANCIERO-CONTABLES Y TRIBUTARIOS

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: AUDITORÍA TRIBUTARIA
1.2 CÓDIGO	: CC0909
1.3 CRÉDITOS	: 03 (tres)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 04 (2 TE; 2 LA)
1.6 REQUISITO	: CC0809 Estudio contable de los tributos II
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: IX
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación profesional especializada, es teórico – práctica. Comprende el examen y evaluación de los estados financieros con incidencia tributaria, sobre la base de la aplicación de técnicas especiales y procedimientos propios de la Auditoría Tributaria, con la finalidad de satisfacerse del cumplimiento de las normas tributarias vigentes en el periodo requerido. Abarca aspectos generales de la auditoría tributaria, el programa de revisión, el examen de documentación, libros, registros y tributos, aplicación de la base cierta y presunta, infracciones y sanciones, y los informe o dictamen de auditoría tributaria. La investigación es inherente a esta asignatura.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el alumno está altamente capacitado para, a través de la aplicación de procedimientos de auditoría, determinar e informar acerca del grado de cumplimiento de las normas tributarias por parte de la organización empresarial. Estos conocimientos le permiten desarrollar labores de extensión universitaria.

IV. COMPETENCIAS

- Comprende el significado y la importancia que tiene la auditoría financiera para las entidades.
- Sabe, prepara y ejecuta los programas de revisión diseñados especialmente para cada auditoría.
- Tiene facilidad para examinar técnicamente la documentación, libros, registros y declaraciones para obtener información acerca de la situación tributaria de la entidad.
- Conoce la aplicación de procedimientos alternativos cuando la documentación, libros, registros y otros no son presentados o no satisfacen los requerimientos normativos tributarios; asimismo, señala infracciones y sanciones.
- Prepara, presenta y sustenta los informes de auditoría tributaria.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: ASPECTOS GENERALES DE LA AUDITORÍA TRIBUTARIA
UNIDAD II	: PROGRAMA DE REVISIÓN
UNIDAD III	: EXAMEN DE DOCUMENTACIÓN, LIBROS, REGISTROS Y TRIBUTOS
UNIDAD IV	: BASE CIERTA Y PRESUNTA. INFRACCIONES Y SANCIONES
UNIDAD V	: INFORME O DICTAMEN DE AUDITORÍA TRIBUTARIA

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: CONTABILIDAD DE GESTIÓN II
1.2 CÓDIGO	: CC0911
1.3 CRÉDITOS	: 04 (cuatro)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 06 (2 TE; 4 PR)
1.6 REQUISITO	: CC0811 Contabilidad de gestión I
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: IX
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación profesional básica, es teórico – práctica. Complementa lo estudiado en el requisito; presenta las herramientas, informes y técnicas de control de gestión más relevantes para coadyuvar en las etapas de planeamiento, control y toma de decisiones principalmente. Estudia los costos y el análisis de la relación costo, beneficio utilidad, como base para preparar los presupuestos empresariales a partir de los cuales se logran los estados financieros proyectados. Asimismo, examina el valor del dinero en el tiempo aplicando métodos adecuados para apoyar las decisiones de inversiones y financiamientos. La investigación es inherente a esta asignatura.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el alumno profundiza sus conocimientos en cuanto a la preparación y presentación de herramientas, informes y técnicas de control para apoyar a la gerencia en las diversas cuestiones de gestión a nivel nacional e internacional. Estos conocimientos le permiten desarrollar labores de extensión universitaria y proyección social.

IV. COMPETENCIAS

- Conoce la importancia de los costos y su aplicación en las decisiones empresariales.
- Sabe la utilidad que representa el estudio de la relación costo volumen utilidad, para múltiples decisiones.
- Prepara y presenta presupuestos empresariales para fines de decisión empresarial.
- Prepara y presenta los estados financieros proyectados, para conocer en forma anticipada la posición financiera, patrimonial y de rendimientos de las entidades.
- Reporta información que coadyuvan en las decisiones relacionadas con financiamientos, inversiones y otros.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: COSTOS PARA FINES DE DECISIÓN
UNIDAD II	: ANÁLISIS DE LA RELACIÓN COSTO VOLUMEN UTILIDAD
UNIDAD III	: PRESUPUESTO EMPRESARIAL
UNIDAD IV	: ESTADOS FINANCIEROS PROYECTADOS
UNIDAD V	: DECISIONES DE FINANCIAMIENTO E INVERSIONES.

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: FINANZAS III
1.2 CÓDIGO	: CC0912
1.3 CRÉDITOS	: 03 (tres)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 04 (2 TE; 2LA)
1.6 REQUISITO	: CC0812 Finanzas II
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: IX
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación profesional básica, es teórico – práctica. Consolida el estudio de las finanzas en las operaciones y gestión de empresas multinacionales, en mercados que operan con diversidad de divisas, tasas de interés, tasas de inflación con diversos niveles de precio, riesgo y de condiciones de financiamiento. Comprende: el sistema monetario internacional, los mercados financieros internacionales, los productos financieros y el financiamiento internacional a largo plazo. La investigación es inherente a la asignatura.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el estudiante alcanza una formación integral relacionada con las inversiones a nivel nacional e internacional; asimismo, está capacitado para generar nuevas empresas y proyectos de inversión. Estos conocimientos le permiten desarrollar labores de extensión universitaria.

IV. COMPETENCIAS

- Conoce el contexto del sistema monetario internacionales.
- Conoce e interpreta las condiciones políticas, económicas y sociales de los países en los que se pretende invertir.
- Conoce nuevos productos financieros utilizados en el financiamiento de las empresas.
- Analiza y maneja los financiamientos en un contexto internacional.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: EL SISTEMA MONETARIO INTERNACIONAL
UNIDAD II	: MERCADOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
UNIDAD III	: PRODUCTOS FINANCIEROS
UNIDAD IV	: FINANCIAMIENTO INTERNACIONAL

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: TALLER DE TESIS I
1.2 CÓDIGO	: CC0914
1.3 CRÉDITOS	: 03 (tres)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 06 (6 TA)
1.6 REQUISITO	: CC0814 Metodología de la investigación científica
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: IX
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación profesional básica, es eminentemente práctica. El curso tiene una orientación propedéutica e instrumental para que el estudiante aprenda a elegir un problema de investigación, desarrolle un diseño y esté en la capacidad de ejecutar la investigación. En este sentido, la asignatura pone en ejecución el proceso global de la investigación científica en el contexto de las ciencias sociales. Comprende el proceso, los métodos, técnicas e instrumentos usados en la investigación científica.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el estudiante está capacitado para aplicar los métodos, técnicas e instrumentos, en el desarrollo de tesis universitarias relacionadas con las Ciencias Contables.

IV. COMPETENCIAS

- Plantea problemas de investigación científica, relacionados con las ciencias sociales, específicamente al área de contabilidad.
- Formula el marco teórico sobre la base de literatura seleccionada.
- Establece la hipótesis de trabajo y puede definir conceptual y operacionalmente las variables.
- Desarrolla investigaciones no experimentales.
- Tiene capacidad para seleccionar la muestra; y recolectar y procesar los datos.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN
UNIDAD II	: MARCO TEÓRICO Y CONCEPTUAL
UNIDAD III	: FORMULACIÓN DE HIPÓTESIS
UNIDAD IV	: INVESTIGACIÓN NO EXPERIMENTAL
UNIDAD V	: MUESTRA. RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

- 1.1 ASIGNATURA : **CONTABILIDAD MINERA Y AGROINDUSTRIAL**
- 1.2 CÓDIGO : CC0916
- 1.3 CRÉDITOS : 03 (tres)
- 1.4 NATURALEZA : Electiva
- 1.5 HORAS SEMANALES : 04 (2 TE; 2 LA)
- 1.6 REQUISITO : CC0816 Contabilidad ambiental y recursos naturales
- 1.7 SEMESTRE ACADÉMICO :
- 1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS : IX
- 1.9 PROFESOR : (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación profesional especializada, es teórica-práctica. Da una visión integral del desarrollo contable y de los costos en empresas dedicadas a las actividades mineras y agroindustriales. Comprende: plan de cuentas, estados financieros, métodos de costeo integración de los costos todo lo anterior aplicado a las empresas mineras y agroindustriales. La investigación es inherente a la asignatura.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el estudiante está capacitado para aplicar principios, normas y procedimientos tendentes a determinar los costos y presentar información financiera en las empresas mineras y agroindustriales.

IV. COMPETENCIAS

- Aplica correctamente el plan de cuentas en las actividades mineras y agroindustriales.
- Prepara y presenta estados financieros correspondientes a las actividades mineras y agroindustriales.
- Conoce las formas de determinar los costos en las actividades mineras y agroindustriales.
- Interrelaciona la información de costos con los estados financieros.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

- UNIDAD I : LA EMPRESA MINERA. PROCESOS DE EXPLOTACION.
- UNIDAD II. : PLAN DE CUENTAS EN ACTIVIDADES MINERAS.
- UNIDAD III : METODO DE COSTEO. PROCESO CONTABLE Y ESTADOS FINANCIEROS EN ACTIVIDAD MINERA.
- UNIDAD IV. : LA EMPRESA AGROINDUSTRIAL.
- UNIDAD V : PLAN DE CUENTAS EN ACTIVIDAD AGROINDUSTRIAL
- UNIDAD VI : MÉTODOS DE COSTEO EN ACTIVIDADES AGROINDUSTRIALES
- UNIDAD VII : PROCESO CONTABLE Y ESTADOS FINANCIEROS EN EMPRESA AGRO INDUSTRIAL.

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: TALLER TRIBUTARIO
1.2 CÓDIGO	: CC0917
1.3 CRÉDITOS	: 03 (dos)
1.4 NATURALEZA	: Electiva
1.5 HORAS SEMANALES	: 04 (2 TE; 2 LA)
1.6 REQUISITO	: CC0817 Política Monetaria y Bancaria
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: IX
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área formación profesional especializada, es teórico-práctica. Contiene aplicaciones prácticas a través de sistemas computarizados de: Impuesto general a las ventas (IGV), impuesto a la renta, precios de transferencia, libros y registros electrónicos y planillas mensuales. La investigación es inherente a la asignatura.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el estudiante aplica, a través de medios electrónicos, sus conocimientos relacionados con los tributos en general.

IV. COMPETENCIAS

- Conoce la forma de determinar, liquidar y presentar el IGV a través de los Programas de Declaración Telemática (PDT).
- Conoce la forma de determinar, liquidar y presentar el impuesto a la renta, en sus diferentes categorías, a través de los PDT.
- Conoce la forma de determinar, liquidar y presentar información de precios de transferencia, a través de los PDT.
- Conoce la forma de presentar información relacionada con los libros y registros electrónicos y la planilla mensual, a través de los PDT.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS
UNIDAD II	: IMPUESTO A LA RENTA
UNIDAD III	: PRECIOS DE TRANSFERENCIA
UNIDAD IV	: LIBROS Y REGISTROS ELECTRÓNICOS Y PLANILLAS MENSUALES

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: PERITAJE CONTABLE
1.2 CÓDIGO	: CC1005
1.3 CRÉDITOS	: 03 (tres)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 04 (2 TE; 2 LA)
1.6 REQUISITO	: CC0805 Auditoría Financiera II
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: X
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación profesional especializada, es teórico-práctica. Está orientada a facilitar el conocimiento de la normativa, técnicas y procedimientos a desarrollar durante la actividad del peritaje contable. Contiene: doctrina y normativa de la actividad pericial, normas de pericia en el fuero civil, penal y laboral, otras normas aplicables. La investigación es inherente a esta asignatura.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el estudiante conoce y aplica la doctrina y normas legales a la actividad pericial. Estos conocimientos le permiten desarrollar labores de extensión universitaria.

IV. COMPETENCIAS

- Conoce y domina la doctrina y normas relacionadas con la actividad pericial.
- Conoce y aplica la pericia en el ámbito civil.
- Conoce y aplica la pericia en el ámbito penal.
- Conoce y aplica la pericia en el ámbito laboral.
- Conoce y aplica otras normas.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: DOCTRINA Y NORMATIVIDAD DE LA ACTIVIDAD PERICIAL
UNIDAD II	: NORMAS DE LA PERICIA EN EL FUERO CIVIL
UNIDAD III	: NORMAS DE LA PERICIA EN EL FUERO PENAL
UNIDAD IV	: NORMAS DE LA PERICIA EN EL FUERO LABORAL
UNIDAD V	: OTRAS NORMAS APLICABLES A LA ACTIVIDAD PERICIAL

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: TALLER DE FINANZAS
1.2 CÓDIGO	: CC1008
1.3 CRÉDITOS	: 03 (tres)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 06 (LA)
1.6 REQUISITO	: CC0912 Finanzas III
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: X
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación profesional básica, es eminentemente práctica, en mayor proporción mediante el uso de sistemas computarizados. Desarrolla en forma práctica los conocimientos relacionados con la naturaleza y alcance de la gestión del capital circulante, la naturaleza y función de los mercados del dinero y capital, con los métodos de gestión financiera empleados para analizar los beneficios y ventajas de las distintas fuentes de financiamiento y las oportunidades de inversión de capital, a nivel nacional e internacional. Comprende aplicaciones prácticas sobre: inversiones, financiamientos, finanzas corporativas, y mercados de capitales. Las aplicaciones se desarrollan utilizando el método de casos, propiciando el trabajo en equipo, teniendo como principal herramienta la computadora. La investigación es inherente a la asignatura.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el estudiante refuerza los conocimientos y experiencias prácticas relacionadas con las decisiones de inversión y financiamiento.

IV. COMPETENCIAS

- Adquiere experiencias prácticas en decisiones de inversión.
- Adquiere experiencias prácticas en decisiones de financiamiento
- Adquiere experiencias prácticas en finanzas corporativas.
- Adquiere experiencias relacionadas con el mercado de capitales.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: APLICACIONES SOBRE INVERSIONES
UNIDAD II	: APLICACIONES SOBRE FINANCIAMIENTOS
UNIDAD III	: APLICACIONES SOBRE FINANZAS CORPORATIVAS
UNIDAD IV	: APLICACIONES EN MERCADOS DE CAPITAL

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL
1.2 CÓDIGO	: CC1011
1.3 CRÉDITOS	: 03 (tres)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 04 (2 TE; 2LA)
1.6 REQUISITO	: CC0911 Contabilidad de gestión II
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: X
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación profesional especializada, es teórico – práctica. Presenta las ventajas competitivas de ofrecer información en tiempo virtual para gestionar, controlar y tomar decisiones gerenciales en las entidades en general. Da a conocer en forma independiente e integrada información en tiempo real relacionada con recursos humanos, gestión financiera, comercialización y producción. La investigación es inherente a esta asignatura.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el estudiante puede prevenir y resolver problemas empresariales en todas y cada una de las áreas de la organización con la ayuda de los sistemas de computación, permitiéndole coadyuvar a la toma de decisiones. Estos conocimientos le permiten desarrollar labores de extensión universitaria.

IV. COMPETENCIAS

- Comprende las ventajas de utilizar sistemas de información integrados para fines de decisión.
- Practica y resuelve simulaciones en tiempo real relacionados con el área de recursos humanos.
- Practica y resuelve simulaciones en tiempo real relacionados con el área financiera.
- Practica y resuelve simulaciones en tiempo real relacionados con el área de comercialización.
- Practica y resuelve simulaciones en tiempo real relacionados con el área de producción.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: VENTAJAS COMPETITIVAS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN
UNIDAD II	: SISTEMAS DE INFORMACIÓN APLICADOS AL ÁREA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
UNIDAD III	: SISTEMAS DE INFORMACIÓN APLICADOS AL ÁREA DE GESTIÓN FINANCIERA
UNIDAD IV	: SISTEMAS DE INFORMACIÓN APLICADOS AL AREA DE COMERCIALIZACIÓN
UNIDAD V	: SISTEMAS DE INFORMACIÓN APLICADOS AL ÁREA DE PRODUCCIÓN

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: TALLER DE TESIS II
1.2 CÓDIGO	: CC1014
1.3 CRÉDITOS	: 03 (tres)
1.4 NATURALEZA	: Obligatoria
1.5 HORAS SEMANALES	: 05 (1 TE; 4TA)
1.6 REQUISITO	: CC0914 Taller de Tesis I
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: X
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación profesional básica, es eminentemente práctica. Está diseñada para profundizar las experiencias prácticas desarrolladas en el requisito, con la finalidad que pueda elaborar, presentar y sustentar la Tesis Universitaria. Se dará mayor énfasis a las etapas de muestreo, planeación del trabajo de campo, análisis e interpretación de la data; y redacción y sustentación del informe final siguiendo estrictamente las pautas metodológicas y la naturaleza de la investigación científica para el área contable.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el estudiante conoce y aplica los métodos y técnicas de investigación en todo el contexto de la tesis universitaria y está capacitado para sustentarla o defenderla. Estos conocimientos le permiten desarrollar labores de extensión universitaria.

IV. COMPETENCIAS

- Plantea trabajos originales de investigación relacionados con las ciencias contables.
- Justifica y expone los motivos de la investigación.
- Formula hipótesis de trabajo y conceptualiza las variables.
- Trabaja y despeja datos apropiados que justifican el trabajo.
- Redacta adecuadamente y defiende la tesis.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: LA INVESTIGACIÓN UNIVERSITARIA. PROYECTO DE INVESTIGACIÓN CONTABLE-FINANCIERA
UNIDAD II	: ENUNCIADO DEL TEMA Y EXPOSICIÓN DE MOTIVOS
UNIDAD III	: PLANEAMIENTO DEL TRABAJO
UNIDAD IV	: RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE LOS DATOS
UNIDAD V	: PRESENTACIÓN Y DEFENSA DE LA TESIS

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 Asignatura	: AUDITORÍA DE SISTEMAS
1.2 Código	: CC1017
1.3 Créditos	: 03 (tres)
1.4 Naturaleza	: Obligatoria
1.5 Horas Semanales	: 4 (2 TE; 2LA)
1.6 Requisito	: CC0908 Taller de contabilidad financiera II
1.7 Semestre académico	:
1.8 Semestre de estudios	: X
1.9 Profesor	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación profesional especializada, es teórico – práctica. Prepara al estudiante para comprender la importancia, enfoques, instrumentos, glosarios, procesos y técnicas modernas de la auditoría mediante la informática. Se estudian aspectos relacionados con el ámbito de acción de la auditoría de sistemas, el alcance del trabajo, la planeación y ejecución; asimismo, el control interno informático y los informes. La investigación es inherente a esta asignatura.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en el siguiente aspecto: el alumno adquiere los conocimientos, habilidades y aptitudes relacionados con los principios y técnicas bajo el enfoque del Proceso del Control Informático y de la Auditoría de Sistemas. Estos conocimientos le permiten desarrollar labores de extensión universitaria.

IV. COMPETENCIAS

- Conoce las bases teóricas fundamentales de la auditoría de sistemas.
- Conoce y aplica la legislación informática actualizada; la protección de la propiedad intelectual; la seguridad informática sobre la información, entre otros tópicos.
- Maneja software de ayuda para la realización del trabajo de auditoría.
- Examina los sistemas contables y administrativos empresariales críticos desde un enfoque de control informático.
- Identifica riesgos, metodologías, problemas que se detectan en las aplicaciones informatizadas.
- Analiza y plantea solución de problemas, producto de la gestión de la auditoría de sistemas.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: ÁMBITO DE ACCIÓN E INTRODUCCIÓN A LA AUDITORÍA DE SISTEMAS
UNIDAD II	: ALCANCE DE LA AUDITORÍA DE SISTEMAS
UNIDAD III	: ETAPAS DE PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN
UNIDAD IV	: CONTROL INTERNO INFORMÁTICO
UNIDAD V	: ETAPA DE INFORME

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

- 1.1 ASIGNATURA : **INGLÉS TÉCNICO CONTABLE**
 1.2 CÓDIGO : CC1018
 1.3 CRÉDITOS : 03 (tres)
 1.4 NATURALEZA : Obligatoria
 1.5 HORAS SEMANALES : 03 (3 TE)
 1.6 REQUISITO : Ninguno
 1.7 SEMESTRE ACADÉMICO :
 1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS : X
 1.9 PROFESOR : (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

2 SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación complementaria, es eminentemente práctica. Permite al estudiante familiarizarse con el inglés técnico aplicable a diversos escenarios que la globalización, la virtualización, la competitividad e innovación exigen en estos tiempos de cambios. Contiene: terminología para contadores en gestión; contadores en ambientes de auditoría; y contadores en ambientes de dirección.

3 ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: permite al estudiante leer, escribir y entender con relativa facilidad la información técnica-contable en idioma inglés

4 COMPETENCIAS

- Traduce con relativa facilidad términos contables relacionados con los estados financieros.
- Traduce con relativa facilidad términos contables relacionados con el área de auditoría.
- Traduce con relativa facilidad términos contables relacionados con la dirección y gestión empresarial

5 UNIDADES TEMÁTICAS

- UNIDAD I : ACCOUNTING
 UNIDAD II : AUDITORY
 UNIDAD III : MANAGEMENT AND TIC

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: CONTABILIDAD DE COSTOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN
1.2 CÓDIGO	: CC1016
1.3 CRÉDITOS	: 03 (Tres)
1.4 NATURALEZA	: Electiva
1.5 HORAS SEMANALES	: 04 (2 TE; 2 LA)
1.6 REQUISITO	: CC0916 Contabilidad minera y agroindustrial
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: X
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación especializada, es teórico-práctica. Proporciona al estudiante los conocimientos e instrumentos de comercio exterior necesarios para determinar los costos y precios internacionales. Contiene: Nociones de comercio exterior, Normas Internacionales de Información Financiera, tributos aplicables, el drawback y los Instrumentos Financieros Derivados. La investigación es inherente a la asignatura.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura consolida el perfil profesional con la adquisición de conocimientos necesarios que le permiten formular, analizar e interpretar todo el proceso de comercio exterior con incidencia en los costos y la contabilidad financiera. Estos conocimientos le permiten desarrollar labores de extensión universitaria y proyección social.

IV. COMPETENCIAS

- Domina la terminología de comercio exterior.
- Conoce y aplica las NIIF pertinentes en las exportaciones e importaciones.
- Conoce la incidencia de las normas tributarias aplicables.
- Está capacitado para presentar la Restitución Simplificada de Derechos Arancelarios (Drawback).
- Contabiliza correctamente las operaciones con Instrumentos Financieros Derivados.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: Nociones de comercio exterior.
UNIDAD II	: Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) aplicables.
UNIDAD III	: Implicancia de los tributos.
UNIDAD IV	: Aplicaciones prácticas: importación y exportación
UNIDAD V	: El drawback.
UNIDAD VI	: Instrumentos Financieros Derivados (IFD).

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1 ASIGNATURA	: TALLER DE AUDITORÍA INTEGRAL
1.2 CÓDIGO	: CC1017
1.3 CRÉDITOS	: 03 (Tres)
1.4 NATURALEZA	: Electiva
1.5 HORAS SEMANALES	: 04 (2 TE; 2 LA)
1.6 REQUISITO	: CC0917 Taller tributario
1.7 SEMESTRE ACADÉMICO	:
1.8 SEMESTRE DE ESTUDIOS	: X
1.9 PROFESOR	: (ingresar el más alto grado académico reconocido o título profesional; nombres y apellidos; y correo electrónico).

II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de formación especializada, es teórico-práctica. La auditoría integral implica la ejecución de un trabajo con el enfoque, por analogía, de las revisiones financieras, de cumplimiento, control interno y de gestión, medio ambiente e informática. Comprende: concepto y objetivos, planeamiento, ejecución e informes. La investigación es inherente a esta asignatura.

III. ASPECTOS DEL PERFIL PROFESIONAL QUE APOYA LA ASIGNATURA

La asignatura apoya el perfil profesional en los siguientes aspectos: el estudiante desarrolla sus capacidades de análisis y crítica constructiva para mejorar el funcionamiento de las organizaciones a través de recomendaciones factibles de ejecutar. Estos conocimientos le permiten desarrollar labores de extensión universitaria.

IV. COMPETENCIAS

- Conoce el concepto y los objetivos de la auditoría integral.
- Comprende y conoce la entidad auditada a través del diagnóstico de la situación.
- Realiza pruebas, obtiene evidencias y documenta los hallazgos.
- Prepara, comunica y presenta los informes.

V. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	: CONCEPTO Y OBJETIVOS
UNIDAD II	: ETAPA DE PLANEAMIENTO
UNIDAD III	: ETAPA DE EJECUCIÓN
UNIDAD IV	: ETAPA DE INFORMES