



# GRADOS Y TÍTULOS FAU

## Guía Actualización para tesisistas

Mg. Arq. LORENA CASTAÑEDA Jefe

Mg. Arq. ALEXANDER GALVEZ Adjunto a Jefatura

**Lima, Perú 2022**

---

# CONTENIDO

---

## I. ¿CÓMO ME ORGANIZO PARA LA SUSTENTACIÓN VIRTUAL?

- PROTOCOLO DE SUSTENTACIONES VIRTUALES
- ORGANIZACIÓN DE LA PANTALLA
- FORMATO HORIZONTAL DE LA PRESENTACIÓN (PPT) PARA SUSTENTACIÓN VIRTUAL

## II. ¿QUÉ PASOS SEGUIR DESPUÉS DE LA SUSTENTACIÓN?

- ENTREGA VIRTUAL DE TESIS A BIBLIOTECA VIRTUAL AL DÍA SIGUIENTE DE LA SUSTENTACIÓN
- CONTINUACIÓN DE TRÁMITE DE TÍTULO PROFESIONAL DE ARQUITECTO/A
- ENTREGA CD/DVD
- MEDALLA URP
- CARACTERÍSTICAS DE LA FOTOGRAFÍA PARA LOS DIPLOMAS DE GRADO ACADÉMICO Y TÍTULO PROFESIONAL
- PLANTILLA DE CARÁTULA Y METADATOS DE TESIS

## III. ANEXOS

- A.C.U. ENTREGA VIRTUAL DE TESIS
- CÓMO CREAR SU PERFIL EN ORCID
- USOS CORRECTOS E INCORRECTOS DEL LOGOTIPO URP



# ¿CÓMO ME ORGANIZO PARA LA SUSTENTACIÓN VIRTUAL?

Mira estos tips importantes

# 1 PROTOCOLO DE SUSTENTACIONES VIRTUALES FAU

## A. CONSIDERACIONES PREVIAS

- **ENLACE DE SUSTENTACIÓN:** OFICIC envía un correo electrónico a Jurado, Asesor y Tesisistas con el Link de acceso a la sesión (el enlace es enviado 01 día antes de la sustentación). En el caso de los invitados, éstos podrán acceder a través de la página institucional de la Universidad desde [www.urp.edu.pe/sustentacionvirtual/](http://www.urp.edu.pe/sustentacionvirtual/) (el enlace de invitados se activa 5 minutos antes del inicio de la sustentación). *Nota: En caso la sustentación sea día lunes, OFICIC enviará link de sustentación ese día a primera hora.*
- **PUBLICACIÓN.** En la web institucional [www.urp.edu.pe/sustentacionvirtual/](http://www.urp.edu.pe/sustentacionvirtual/)
- **PUNTUALIDAD.** 15 minutos antes de la hora programada. Tolerancia de 10 minutos. En caso algún integrante citado no acceda a la sustentación, el Presidente del Jurado puede solicitar la reprogramación.
- **EXPOSICIÓN.** Tiempo aproximado de exposición de 30 minutos.
- **CÁMARA.** Revisar que su cámara esté operativa durante la sustentación virtual.
- **ETIQUETA.** La vestimenta para sustentación es formal. Los jurados FAU deben portar la medalla URP.

## B. PROCEDIMIENTO DE LA SUSTENTACIÓN VIRTUAL:

1. OFICIC verifica que las cámaras y micrófonos de Jurados y Bachiller(es) se encuentren operativos.
2. Previa confirmación del Presidente de Jurado, **OFICIC inicia la grabación** de la sesión en BlackBoard.
3. El (la) Presidente apertura el Acto y hace lectura de la fecha, el nombre de la tesis y Bachiller(es). Da paso al himno de la Universidad Ricardo Palma.
4. El (la) Presidente invita al Bachiller(es) a iniciar la exposición de Sustentación en un tiempo no mayor a 30 minutos.
5. Terminada la exposición, el (la) Presidente invita a los miembros del Jurado a efectuar preguntas o comentarios pertinentes al Bachiller(es). Luego de ello, el Presidente del Jurado solicitará a OFICIC el pase a la Sala de deliberación.
6. Una vez deliberado, el Presidente del Jurado da lectura al Acta de Sustentación indicando el calificativo obtenido.
7. OFICIC realiza una captura de pantalla para registrar la finalización del Acto.
8. Se da por finalizado el Acto. **OFICIC finaliza la grabación.**

## C. POSTERIOR A LA SUSTENTACIÓN:

- Posterior a la sustentación, en un plazo **MÁXIMO** de 03 días hábiles los **miembros del jurado y asesor** deben acercarse a la Oficina de Grados y Títulos FAU para las firmas correspondientes del Acta. Se agradece su apoyo en este aspecto para así no dilatar el trámite de Obtención de Título Profesional.
- Para la continuación del trámite y expedición de Título Profesional, el Bachiller debe completar su expediente acorde a requisitos indicados en web institucional.

---

**ACTA ESCALA CALIFICATIVO:** Excelente, Muy Bueno, Bueno, Aprobado, Desaprobado.

**FIRMA DE ACTA POR JURADOS Y ASESOR** EN OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS FAU.

# 2 ORGANIZACIÓN DE LA PANTALLA

## Asistencia y puntualidad.

El(la) tesista se debe conectar 20 minutos antes de la hora programada, así OFICIC podrá verificar que las cámaras y micrófonos se encuentren operativos.

## Cámara siempre prendida.

Al ser la sustentación un acto público, es importante tener la cámara prendida desde el inicio de la sustentación hasta el término de ésta.

## Código de vestimenta.

La vestimenta para la sustentación es formal. Los jurados FAU deben portar la medalla URP.

## Tiempo de exposición.

El tesista organizará el material de exposición para ser presentado en 30 minutos. Se sugiere revisar con antelación su conexión a internet y tener la presentación (formato PDF) y/o video listos a ser compartidos.



Verificar que audífonos, parlantes y micro se encuentren en buen estado y operativos.



El fondo posterior de la pared debe ser de colores claros, de preferencia blanco.



Imprimir logos de la Universidad y de la FAU (cada uno aprox. 12x12cm), colocarlos en el fondo de la pared, como figura en el ejemplo.

# 3 FORMATO HORIZONTAL DE LA PRESENTACIÓN (PPT) PARA SUSTENTACIÓN VIRTUAL



Verificar que el contenido de la carátula de su presentación cumpla con los datos requeridos.



El formato de la presentación puede ser en PDF (subir el archivo a la plataforma BlackBoard Collabrate) o se puede compartir desde su PC el archivo a presentar.



Recuerde que el tiempo de exposición es de 30 minutos.

Nota: El formato que figura en la primera diapositiva de la presentación para la sustentación virtual no es la carátula de la monografía de tesis.





# ¿QUÉ PASOS SEGUIR DESPUÉS DE LA SUSTENTACIÓN?

Mira estos tips importantes

# 1 ENTREGA VIRTUAL DE TESIS A BIBLIOTECA VIRTUAL FAU **AL DÍA SIGUIENTE** DE LA SUSTENTACIÓN

## Conformidad de recepción de Tesis en formato digital por Biblioteca FAU

A partir del semestre académico 2022-I la entrega de tesis se hará en formato digital. A.C.U. N°2081-2021-virtual).

1. Para ello, el tesista debe enviar un correo a **gradosytitulos.fau@urp.edu.pe**, colocando en el asunto: "**ENTREGA VIRTUAL DE TESIS FAU - APELLIDOS Y NOMBRES**", indicando únicamente: datos personales, nombre de la tesis y fecha de la sustentación. Adjuntar la **monografía** en Word. Anexar el **Formulario** de autorización para publicación de tesis en REPOSITORIO URP (descargar de web de Grados FAU), llenar a computadora.
2. La Oficina de **Grados y Títulos FAU reenviará** sus datos a Repositorio de Biblioteca FAU para que recepcione y revise los archivos de tesis.
3. Posterior a ello, **Biblioteca Virtual FAU** dará conformidad de la recepción de la tesis en formato digital vía un correo simple con copia al tesista y a Grados FAU.

### **Nota:**

Esta etapa es virtual, solo vía correo electrónico.



# 2 CONTINUACIÓN DE TRÁMITE DE TÍTULO PROFESIONAL DE ARQUITECTO/A

Contactarse con la Oficina de Grados y Títulos a través del correo [gradosytitulos.fau@urp.edu.pe](mailto:gradosytitulos.fau@urp.edu.pe) para presentar documentación personal y de la tesis.

Además, coordinar sello y firma de la Oficina de Grados y Títulos para el formulario de autorización para publicación de tesis en REPOSITORIO URP (descargar de web de Grados FAU), llenar a computadora.

**Nota:**

Esta etapa es presencial, en la Oficina de Grados y Títulos FAU.

# 3 ENTREGA DE CD/DVD

Entregar 02 CDs con información de la tesis (cada CD debe estar dentro de una funda de tela simple. En la carátula del CD se debe consignar la misma información que en la carátula de la monografía).

**01 CD o DVD para SECRETARÍA GENERAL** con la información de la Tesis en una carpeta general denominada 'T.030\_Número del DNI del (los) tesista(s)', conteniendo:

- Carpeta 1. Monografía (Word y PDF),
- Carpeta 2. Planos (únicamente PDF).
- Carpeta 3. Animaciones 3D (video o imágenes en jpg o png).
- Formulario de autorización para publicación de tesis en REPOSITORIO URP.

**01 CD o DVD para OFICINA GRADOS FAU** con la siguiente información de la Tesis, conteniendo:

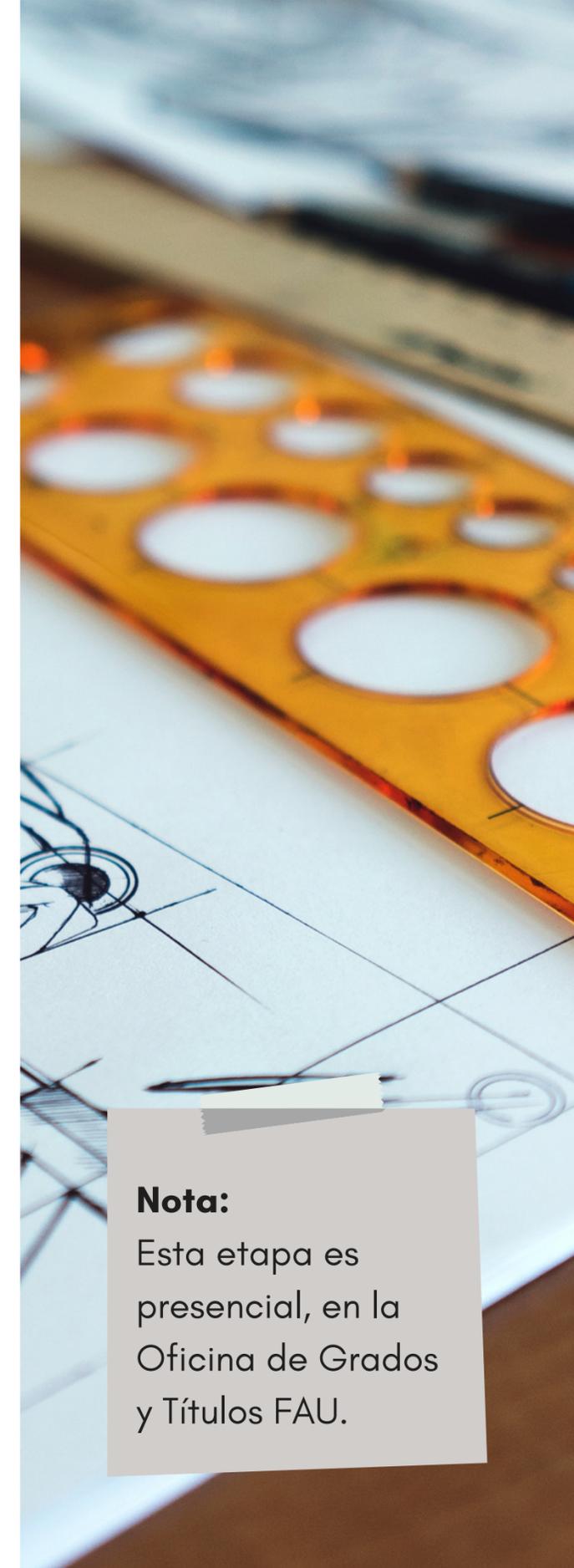
- Carpeta 1. Monografía (Word y PDF),
- Carpeta 2. Planos (AutoCAD o similar, y PDF),
- Carpeta 3. Presentación (Power Point o similar, y PDF).
- Carpeta 4. Animaciones 3D (video o imágenes en jpg o png).

# 4 MEDALLA URP

**Después de la sustentación, recoja su medalla URP en la Oficina de Grados y Títulos FAU.**

## **Nota:**

Esta etapa es presencial, en la Oficina de Grados y Títulos FAU.



# IMPORTANTE

## Características de la fotografía para los diplomas de grado académico y título profesional

Consideraciones para aceptar la presentación de fotografías:

1. Ser de fecha reciente, **no superior a un año.**
2. Tener fondo blanco.
3. Estar en posición completamente frontal y no tener la cabeza girada hacia un lado o la cabeza inclinada.
4. La persona debe vestir ropa formal, de preferencia oscura.
5. **No tener expresión facial que comunique un estado de ánimo (sonrisas, muecas, ojos entrecerrados, ceño fruncido u otras).**
6. Gafas o monturas grandes, ni lentes que impidan ver con claridad los ojos.
7. Lentes de contacto cosméticas, que modifiquen el color del iris del ojo.
8. Prendas en la cabeza (gorros, bufandas u otros).
9. Piercings en el rostro.

En caso de **incumplimiento**, no podrán ser colocadas en los diplomas de grados académicos y títulos profesionales, hasta que los interesados entreguen las fotografías tomando en cuenta las características señaladas.

**Nota:** Las medidas de las fotos pasaporte son: horizontal 3.5 cm y vertical 4.5 cm con fondo blanco.

# IMPORTANTE

## Plantilla de carátula y metadatos de Tesis

La plantilla de carátula y metadatos de la monografía de tesis contiene la información de la tesis, autor(es), asesor(a) y jurado(s) así como sus DNI y códigos ORCID.

Nota: La afiliación del Código ORCID de los tesisistas debe pertenecer a la Universidad Ricardo Palma.



Descargar la plantilla de carátula y primeras hojas de la monografía en versión Word .docx desde la página web de Grados FAU (Hacer click en ARCHIVOS EDITABLES-Tesisistas).



Descargar los códigos ORCID y DNI de los jurados y asesor(a) desde la página web de Grados FAU (Hacer click en Docentes habilitados).

 <p><b>UNIVERSIDAD RICARDO PALMA</b> FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA</p> <p>Clúster Vitivinícola y Enoturismo en Lunahuaná</p> <p><b>TESIS</b> Para optar el título profesional de Arquitecto/a</p> <p><b>AUTORES</b> Castañeda Meza, Jorge Gabriel (ORCID: 0000-0002-1234-5678) Castañeda Meza, María (ORCID: 0000-0002-1234-5678)</p> <p><b>ASESOR</b> Venturo <u>Chipoco</u>, Pedro (ORCID: 0000-0x31-9876-5432)</p> <p>Lima, Perú 2022</p>	<p><b>Metadatos Complementarios</b></p> <p><b>Datos de autores</b> Castañeda Meza, Jorge Gabriel Tipo de documento de identidad del AUTOR: DNI Número de documento de identidad del AUTOR: 08765432 Meza Gutiérrez, María Tipo de documento de identidad de la AUTORA: DNI Número de documento de identidad de la AUTORA: 09977531</p> <p><b>Datos de asesor</b> Venturo <u>Chipoco</u>, Pedro Tipo de documento de identidad del ASESOR: DNI Número de documento de identidad del ASESOR: 09876543</p> <p><b>Datos del jurado</b> JURADO 1: Fernández Cárdenas, Óscar Aníbal, DNI 09654321, <u>Orcid</u> 0000-0002-1357-9864 JURADO 2: Libio Lecaros, Roberto Martín, DNI 09753186, <u>Orcid</u> 0000-0001-8642-9753 JURADO 3: Hoyos Dulanto, Vanessa Patricia, DNI 08642975, <u>Orcid</u> 0000-0002-1357-9246</p> <p><b>Datos de la investigación</b> Campo del conocimiento OCDE: 6.04.08 Código del Programa: 731156</p>
--	--

Ejemplo

Ejemplo



**ANEXOS**

# ENTREGA VIRTUAL DE TESIS A BIBLIOTECA VIRTUAL FAU

A partir del semestre académico 2022-I la entrega de tesis se hará en formato digital, conforme lo dispone el Acuerdo de Consejo Universitario N° 2081-2021-Virtual de fecha 20 de octubre 2021.

*El Acuerdo de Consejo Universitario N° 2081-2021-Virtual, de fecha 20 de octubre de 2021, aprobó la forma de entrega de las tesis en la Facultad de Arquitectura y Urbanismo en formato digital, en archivos PDF de planos completos, monografía y presentación de la sustentación; reemplazando la entrega en físico, a partir del semestre 2022-I.*



UNIVERSIDAD RICARDO PALMA  
LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 040-2011-UNRIPAL  
Secretaría General



Oficio N°2776-2021/SG-URP (Electrónico)

Lima, 20 de octubre de 2021

Señor Doctor  
**PABLO COBEÑAS NIZAMA**  
Decano de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo  
Presente.-

De mi consideración:

Me dirijo a usted para hacer de su conocimiento que el Consejo Universitario, en sesión virtual, de fecha 19 de octubre de 2021 adoptó el siguiente acuerdo:

**Acuerdo del Consejo Universitario N°2081-2021-virtual**

Visto el Oficio N°279-2021-FAU-D del Decano de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo, elevando al rectorado para su aprobación, que la forma de entrega de las tesis en la Facultad de Arquitectura y Urbanismo sea en formato digital, en archivos PDF los planos completos, la monografía y la presentación (ppt) de la sustentación; reemplazando la entrega en físico, a partir del semestre 2021-I y considerando el Acuerdo del Consejo de Facultad de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo N°134-2021 de fecha 16 de setiembre de 2021; **el Consejo Universitario acordó: Aprobar que la forma de entrega de las tesis en la Facultad de Arquitectura y Urbanismo sea en formato digital, en archivos PDF los planos completos, la monografía y la presentación (ppt) de la sustentación; reemplazando la entrega en físico, a partir del semestre 2022-I.**

Atentamente,



**ANDRÉS ENRIQUE MALDONADO HERRERA**  
Secretario General

Se adjunta mediante  
distribución:  
• Rectorado  
• Rectorado Académico  
• Rectorado de Investigación  
• Oficina de Desarrollo Académico, Calidad y Acreditación  
• UPRIC  
• Oficina de Auditoría Interna  
• Oficina de Fomento de la Facultad  
• Otros  
Atentamente,

"Formamos seres humanos para una cultura de Paz"

Av. Benavides N° 5440, Urbanización Las Gaceras - Santiago de Surco | Celular: 708-0000 / Fax: 708-0016  
Código Postal 15039 - Perú / E-mail: [sgc\\_gal@urp.edu.pe](mailto:sgc_gal@urp.edu.pe) / [www.urp.edu.pe](http://www.urp.edu.pe) | Anexos: 0701 / 0704



ORCID  
stands for  
Open Researcher and Contributor ID

# CÓMO CREAR SU PERFIL EN ORCID

---

GRADOS Y TÍTULOS FAU



# ¿QUÉ ES ORCID?

**ORCID**, por sus siglas en inglés, **Open Researcher and Contributor ID**, es un código alfanumérico, no comercial, que **identifica de manera única a científicos y otros autores académicos.**

Es un registro permanente, claro e inequívoco de investigación y comunicación académica al permitir la atribución confiable de autores y colaboradores.

<https://orcid.org/> 



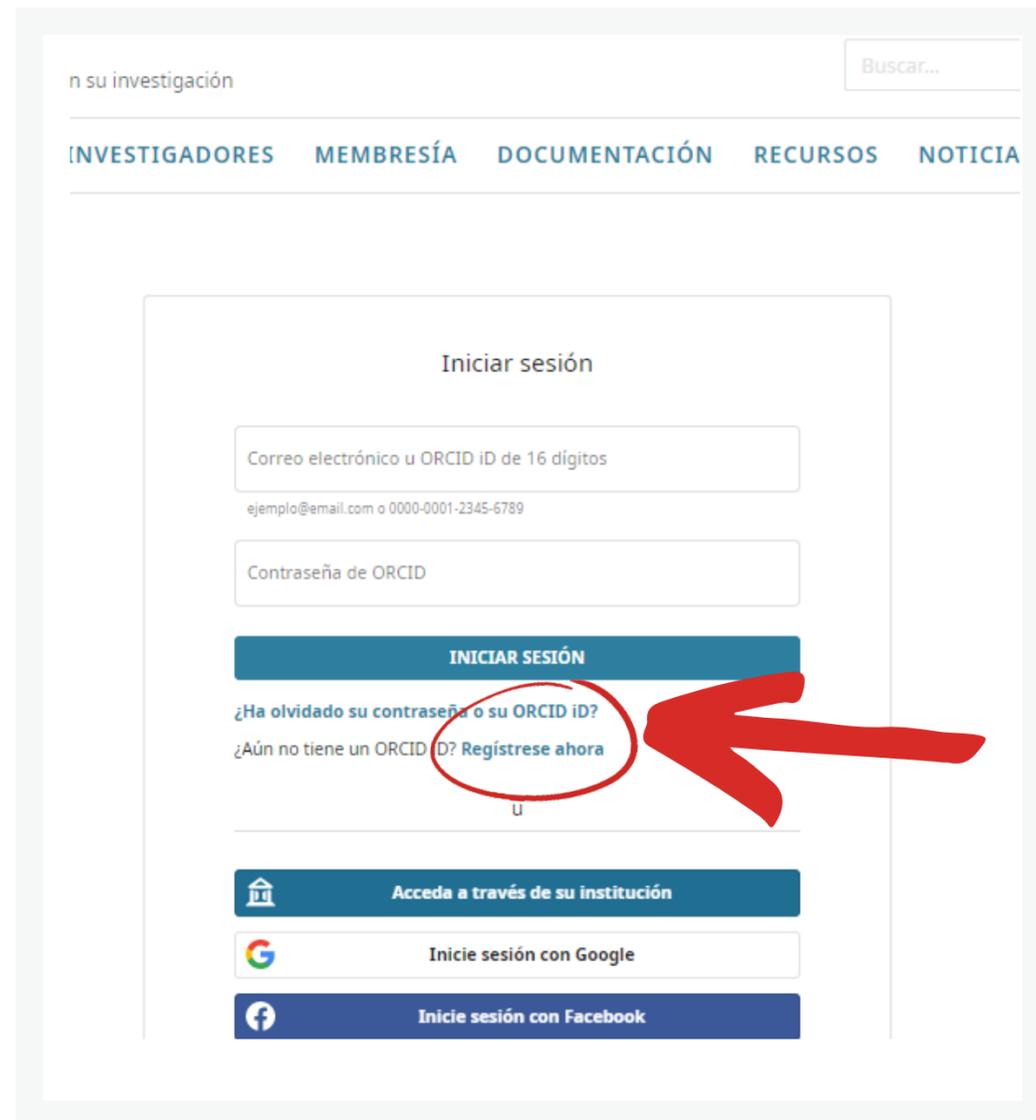
The screenshot shows the ORCID website homepage. At the top, the browser address bar displays "orcid.org". The main header features the ORCID logo (a green circle with "iD") and the headline "Distíngase en tres sencillos pasos". Below the headline, a paragraph explains that ORCID provides a permanent digital identifier (ORCID iD) that distinguishes the user from other researchers and can be connected to professional information like affiliations and publications. A blue button below this text reads "OBTENGA MÁS INFORMACIÓN SOBRE NUESTRA MISIÓN Y VALORES". The main content area is divided into three numbered steps, each with a green circular icon containing the number:

- 1 REGÍSTRESE**  
Obtenga su identificador único ORCID; es gratuito y solo le tomará un minuto. ¡regístrese ahora!
- 2 UTILICE SU ORCID iD**  
Use su iD, cuando se le indique, en sistemas y plataformas, desde solicitudes de subvenciones hasta el envío de manuscritos y más, para garantizar que reciba el reconocimiento por todas sus contribuciones.
- 3 COMPARTA SU ORCID iD**  
Cuanta más información conecte a su registro ORCID, más se beneficiará al compartir su iD, así que otorgue a la organización en la que confía el permiso para actualizar su registro, así como para agregar sus afiliaciones, direcciones de correo electrónico, otros nombres por los cuales sea conocido y más.

## Cómo crear un perfil en ORCID:

**1. Ingrese** a <https://orcid.org/register> y haga click en INICIAR SESIÓN/REGISTRARSE

**2. Click** en REGÍSTRESE AHORA



Buscar...

INVESTIGADORES MEMBRESÍA DOCUMENTACIÓN RECURSOS NOTICIA

Iniciar sesión

Correo electrónico u ORCID iD de 16 dígitos  
ejemplo@email.com o 0000-0001-2345-6789

Contraseña de ORCID

**INICIAR SESIÓN**

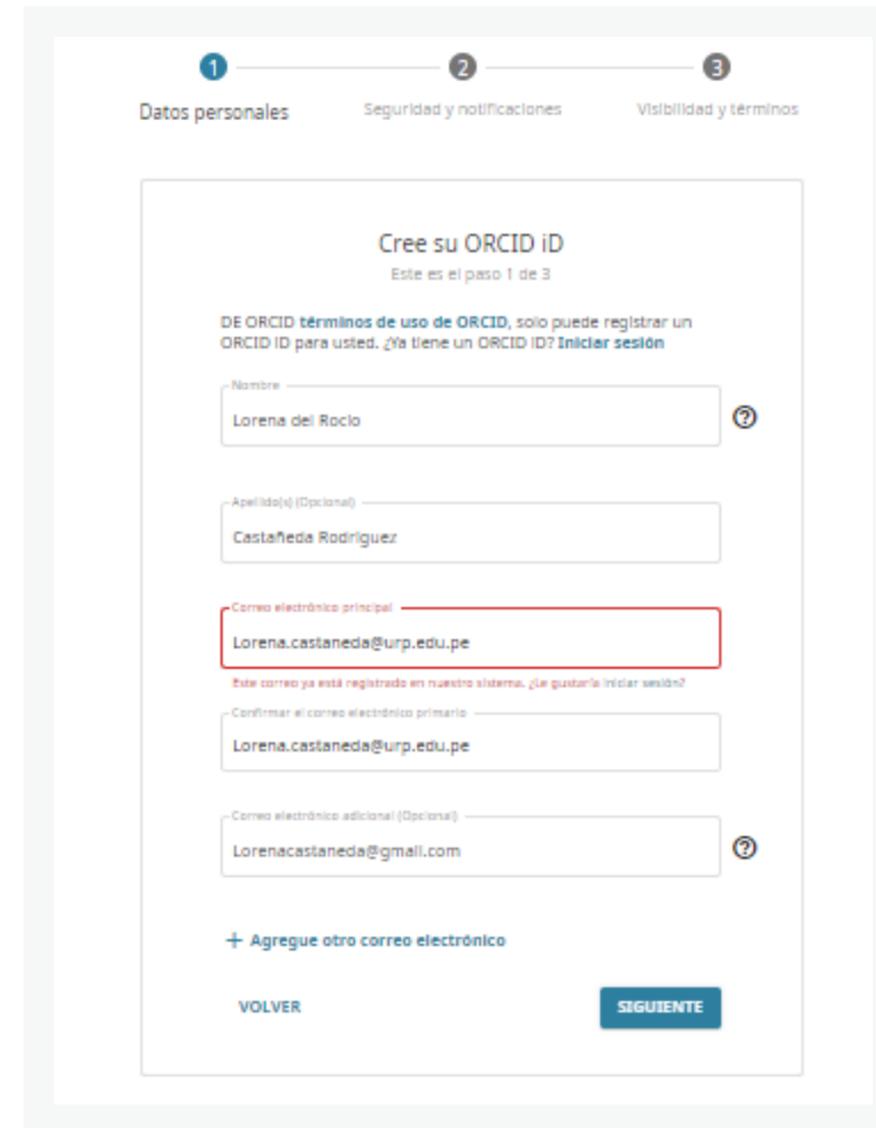
¿Ha olvidado su contraseña o su ORCID iD?  
¿Aún no tiene un ORCID iD? **Regístrese ahora**

Acceda a través de su institución

Inicie sesión con Google

Inicie sesión con Facebook

**3. Complete sus datos** (Sugerencia: en la casilla de Correo complete con su correo institucional URP)



1 Datos personales 2 Seguridad y notificaciones 3 Visibilidad y términos

Cree su ORCID iD  
Este es el paso 1 de 3

DE ORCID términos de uso de ORCID, solo puede registrar un ORCID iD para usted. ¿Ya tiene un ORCID iD? [Iniciar sesión](#)

Nombre  
Lorena del Rocío

Apellido(s) (Opcional)  
Castañeda Rodríguez

Correo electrónico principal  
**Lorena.castaneda@urp.edu.pe**  
Este correo ya está registrado en nuestro sistema. ¿Le gustaría iniciar sesión?

Confirmar el correo electrónico primario  
Lorena.castaneda@urp.edu.pe

Correo electrónico adicional (Opcional)  
Lorenacastaneda@gmail.com

+ Agregue otro correo electrónico

VOLVER SIGUIENTE

### Nota:

Revise su correo.  
Una vez complete sus datos, le llegará un e-mail solicitando **confirmar su registro.**

**4. ¡Ya está creada su cuenta!**

# ¿ QUÉ ES ORCID?

- **Open Researcher and Contributor ID (ORCID)** es un identificador digital persistente e inequívoco de investigadores y académicos.

- Está compuesto por 16 dígitos y asociado a cada autor registrado.

**ORCID ID**  
id.orcid.org/0000-0001-8086-3989

- ORCID es una organización sin ánimo de lucro sostenida por una comunidad internacional de miembros, incluidas las organizaciones de investigación, editoriales, patrocinadores, asociaciones profesionales y otras instituciones interesadas del entorno de la investigación.

- El registro ORCID está disponible de forma gratuita

- ORCID proporciona herramientas para gestionar la **privacidad de los datos**. *Más información.*

<http://orcid.org>



## BENEFICIOS

ORCID proporciona dos funciones básicas:

- ✓ Un registro para obtener un identificador único y gestionar un perfil de las actividades
- ✓ Una API que admite la comunicación y autenticación de sistema a sistema con otros sistemas de identificación conocidos, como ResearcherID y Scopus Author Identifier

1. Es un sistema independiente
2. Desambiguación de nombres para asegurar a los investigadores la asociación de sus trabajos con su autoría
3. Simplifica las tareas de evaluación de la actividad investigadora
4. Permite a la institución, organismos financiadores y editores llevar un seguimiento de su producción científica y trabajos académicos
5. Aceptado y apoyado por la mayoría de editores científicos (Wiley, Thomson Reuters, MIT, Nature, Springer, etc.)
6. Mayor presencia y visibilidad internacionales
7. El código ORCID está disponible bajo una licencia de código abierto



# USOS **CORRECTOS** E **INCORRECTOS** DEL LOGOTIPO URP

---

GRADOS Y TÍTULOS FAU



# USOS CORRECTOS DEL LOGOTIPO URP

En fondo blanco:



UNIVERSIDAD RICARDO PALMA



UNIVERSIDAD  
RICARDO PALMA

En fondo verde:



---

Revisa y lee el Manual de uso de logotipo oficial URP.

# USOS INCORRECTOS DEL LOGOTIPO URP





# ¡Gracias!

Actualización **GRADOS Y TÍTULOS FAU**

**Lima, 2022**



Horario de Atención:  
Lunes a viernes de 8am a 2pm



[gradosytitulos.fau@urp.edu.pe](mailto:gradosytitulos.fau@urp.edu.pe)





## REVISE LA WEB INSTITUCIONAL

No se pierda las  
actualizaciones de los  
requisitos y trámites de la  
Oficina de Grados y Títulos FAU

Visita la web [ww.urp.edu.pe](http://ww.urp.edu.pe)

