

REQUISITOS PARA SOLICITAR LA CARTA DE PRESENTACIÓN

1. ENVIAR CORREO AL ppp.fhlm@urp.edu.pe

Dirigido:

Surco,de20.

LIC. ESTHER ALICIA OLIVEROS BUSTAMANTE
JEFA
OFICINA DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES
FHLM-URP

De mi especial consideración:

Es grato dirigirle el presente para solicitar se me expida la Carta de Presentación para lo cual envío los datos de la empresa, mis datos y adjunto los documentos necesarios.

Atentamente,

Nombre completo

Código

DNI

Celular

Correo personal

Combinación de idiomas

1. LOS DATOS DE LA INSTITUCIÓN /O TRADUCTORA CON QUIEN O DONDE VAS A

REALIZAR LAS PRÁCTICAS

a. NOMBRE COMPLETO DE LA EMPRESA/ O TRADUCTORA

b. DIRECCIÓN

c. TELÉFONO

d. RUC

e. NOMBRE DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA PRÁCTICA

i. CARGO

ii. TELÉFONO

iii. CORREO

2. DATOS COMPLETOS DEL PRACTICANTE

- a. NOMBRE COMPLETO
- b. CÓDIGO
- c. NÚMERO DEL DNI
- d. CELULAR
- e. CORREO PERSONAL
- f. COMBINACIÓN DE IDIOMAS

3. DOCUMENTOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR LA SOLICITUD.

- a. HISTORIAL DE NOTAS
- b. COPIA SIMPLE DEL DNI
- c. COPIA SIMPLE DE LA PARTIDA DE NACIMIENTO

4. ENVIAR TODO ESCANEADO AL CORREO INSTITUCIONAL DE PRÁCTICAS:

ppp.fhlm@urp.edu.pe

5. ESPERAR LA CONFORMIDAD DE LO PRESENTADO

6. MANDAR UN WHATSAPP PARA SABER CUANDO DEBE ACERCARSE A LA FACULTAD

7. EN LA FECHA QUE SE LE INDIQUE RECOGER LA CARTA DE PRESENTACIÓN EN
DECANATO DE LA FACULTAD