



EDUCACIÓN
CONTINUA

UNIDAD
CORPORATIVA

HABILIDADES BLANDAS Y TALENTO HUMANO

Ubicación

Av. Benavides 5440
Santiago de Surco
Lima 33 - Perú

Email: econtinua@urp.edu.pe

oec@urp.edu.pe

Tel: 708 0000 anexo 0018



UNIVERSIDAD
RICARDO PALMA

DESCRIPCIÓN

Nuestros programas y cursos tienen la finalidad de brindar herramientas prácticas de comunicación no verbal para gestionar eficientemente los equipos de trabajo, partiendo de la identificación de los potenciales individuales para unificarlos y desarrollar el potencial humano de la organización, creando un clima institucional basado en la comunicación efectiva, la cooperación, la creatividad y el profesionalismo.

El enfoque de capacitación es sobre las competencias donde se desarrollará habilidades para gestionar las emociones y comunicarse de forma efectiva con los equipos de trabajo y promover un entorno proactivo de alta productividad.

OBJETIVOS

- Los participantes potenciarán sus capacidades, incrementarán conocimientos, desarrollarán habilidades y herramientas metodológicas que permitan mejorar su desempeño basadas en su talento y liderazgo para el desarrollo de competencias.
- Promover el desarrollo de habilidades de comunicación no verbal, uso del lenguaje corporal, la asertividad y otros potenciales socio-emocionales, para mejorar las relaciones en el trabajo, familia, sociales y desarrollar nuevas formas de convivencia e integración.

COMPETENCIAS

Al concluir el desarrollo de las capacitaciones los participantes habrán adquirido las competencias cognitivas, ejecutivas y comunicacionales desde una actitud asertiva y comprometida.

CURSOS Y TALLERES

- Curso de Habilidades Blandas y Trabajo en Equipo
- Curso de Habilidades Blandas para el Liderazgo y el Trabajo en Equipo
- Curso de Liderazgo y Habilidades Directivas para la Administración Pública
- Curso de Habilidades para la Transmisión de Información, Manejo de Equipos y Negociación
- Curso de Habilidades de Comunicación y Liderazgo en las Reuniones Virtuales de Trabajo



- Curso de Talento Humano
- Curso de Comunicación Efectiva
- Curso de Comunicación Efectiva- Eficaz y Medios Virtuales
- Curso de Gestión de la Comunicación Interna
- Curso de Calidad del Servicio
- Curso de Gestión de la Calidad del Servicio en Entidades Públicas
- Curso de Redacción Escrita
- Curso de Redacción profesional
- Curso de Gestión de Protocolos y Organización de Eventos
- Curso de Estratégicas para un Buen Desempeño
- Curso de Clima y Cultura Organizacional
- Curso de Taller de Fortalecimiento Organizacional
- Curso de Estrés Laboral en Pandemia
- Curso de Gestión Efectiva del Tiempo
- Curso de Manejo de Tiempo y Productividad
- Curso de Gestión del Estrés y Gestión de Conflictos en la Organización
- Curso de Gestión del Trabajo Remoto
- Curso de Herramientas Virtuales para Reuniones Efectivas
- Curso de Presentaciones de Alto Impacto
- Curso de Power Point para Diseño de Presentaciones

METODOLOGÍA

Modalidad virtual

Durante las clases en vivo la estrategia didáctica principal será la exposición dialogada, buscando la participación activa del estudiante a través del debate, la solución de problemas, el estudio de casos. Adicionalmente el participante tendrá acceso al aula virtual del programa, que estará a disposición las 24 horas del día.

En dicha plataforma se publicará las clases grabadas para poder revisarlas, los materiales de curso y las actividades de evaluación en línea. De esta manera, en forma síncrona y asíncrona, el estudiante ira construyendo su propio proceso de aprendizaje con el acompañamiento del docente.

Modalidad Presencial

La metodología principal será a través de conferencias a cargo de expositores especialistas en las áreas temáticas.



Se trabajará también con la metodología de Exposición-Diálogo, así como trabajos en grupos y desarrollo de casos, complementada con conferencias de representantes del gobierno central y local.

