



UNIVERSIDAD  
RICARDO PALMA

# TALLER

## ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y PROTOCOLO

**Docente:**

Rosa Cusirramos Sánchez

**Duración:**

30 horas académicas

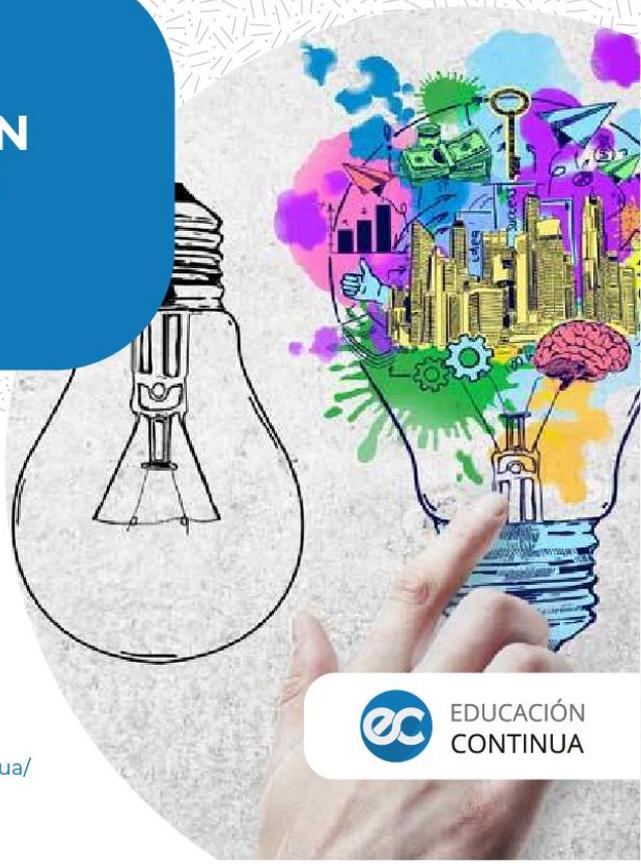


**975 196 057**

<https://perfeccionate.com/econtinua/>



EDUCACIÓN  
CONTINUA





## **DESCRIPCIÓN**

Este curso taller es 100% práctico, orientado a quienes desean organizar y gestionar un evento virtual dentro de la coyuntura actual. Les capacitará para organizar eventos de manera profesional, utilizando los medios tecnológicos, enseñándoles a diseñar e implementar un plan para organizar un evento virtual viable para el mercado digital, diseñar sus propias estrategias y marketing para difundir estos eventos por redes sociales.

## **OBJETIVO**

Ofrecer a los participantes información práctica y aplicativa para poder desarrollarse profesionalmente en el mundo de los eventos en esta nueva realidad.





## COMPETENCIAS

Las competencias que adquirirá el participantes:

- Proponer conceptos innovadores en eventos.
- Identificar tu segmento de mercado y tu ventaja diferencial.
- Planificar, organizar y producir eventos virtualmente.
- Las implicancias tecnológicas para poder realizar eventos híbridos.
- Tendrás un marco claro para proponer estrategias comerciales viables en tiempo y costo para que seas una empresa rentable

## CONTENIDOS

El taller desarrollará los siguientes contenidos temáticos:





## ***Sesión 1: Introducción a la industria de la Organización de eventos.***

### **Marco teórico:**

- La industria de los eventos en el mundo, perspectiva.
- Tipos de eventos.
- Desarrollo de la profesión: Definiendo competencias y responsabilidades.
- Nichos de mercado.
- Tipos de ceremonias para cada evento social y celebraciones simbólicas.
- Eventos híbridos.

### **Parte práctica:**



- Formar grupos para iniciar el desarrollo de su empresa de evento en cada clase. Tarea grupal: Definir el nicho de mercado al que van a servir.

***Sesión 2: Diseño de un evento, Marco teórico:***

- Tendencias, diseño e innovación según el segmento.
- Definiendo los elementos de impacto.
- Tableros de inspiración o moodboard para iniciar el proceso creativo.
- Diseño de un evento híbrido.
- Planteamiento del concepto del evento al cliente.
- Aprendiendo a manejar canva y Pinterest para tal fin.



### **Parte práctica:**

- Exposición del concepto del evento al cliente a través de un moodboard.

### ***Sesión 3: ABC del montaje de un evento.***

- Montaje, medias y metrajes para el armado de toldos.
- Lay out y diseño de planos a mano alzada.
- Formularios de planeamiento previo al evento y para el scouting de locaciones.
- Aprenderán a manejar una propuesta digital para desarrollar un boceto digital.

### **Parte práctica:**



- Diseño de un plano bajo el concepto del diseño. Exposición.

#### ***Sesión 4: Logística y timing del evento.***

- Medidas de seguridad.
- Control en logística, distribución y calidad para el evento.
- Desarrollo del timing.
- Proveedor: Iluminación: la técnica de resaltar los eventos.  
Aparatología, tendencias y errores que se deben evitar.

#### **Parte práctica:**

- Diseño del timing de un evento (pre-producción, producción y desmontaje).



### ***Sesión 5: Protocolo y ceremonial***

Teoría del protocolo y ceremonial.

Conceptos claves del protocolo.

Teoría de las precedencias.

Protocolo & etiqueta social.

### ***Sesión 6: Proveedores y Costeo.***

- Los 5 proveedores vitales de los Eventos.
- Alianzas estratégicas y poder de negociación.
- Costeo & Presupuesto.
- Clausulas, contratos y proformas.

**Parte práctica:**



- Manejo de una hoja de Excel para el cálculo de presupuesto

***Sesión 7:***

- Ventas y estrategias de ventas.
- Análisis de la psicología del cliente.
- Manejo exitoso de tu equipo de trabajo.

***Sesión 8: Plan de ventas y Marketing para eventistas.***

- Inteligencia comercial para análisis de competencia.
- Branding.
- Estrategias de introducción, posicionamiento o liderazgo.
- Plan de promoción y ventas.



### **Parte práctica:**

- Plan de Marketing de su empresa.

### **METODOLOGIA**

El curso aplica una metodología interactiva de estudio, utilizando los diferentes recursos de aprendizaje. El taller se compone de 8 módulos temáticos, donde se propone al participante las actividades prácticas orientadas a la organización de un evento virtual.

El docente desarrollará 8 clases en vivo y realizará un acompañamiento en el aula virtual a los participantes, en base a los contenidos, las actividades programadas.

Trabajo en equipo:





UNIVERSIDAD  
RICARDO PALMA

Los grupos desde el primer día irán formando su empresa, desarrollando su nicho, enfocando sus estrategias y desarrollando sus formatos para la planificación de un evento.

## **PERFIL DOCENTE**

### **Rosa Cusirramos**

Administradora de empresas por la Univesidad del Pacifico, Master en Marketing y Ventas - ESDEN, España.

Empresaria, Docente y Conferencista. Directora de la escuela de negocios Event Planners Peru. Productora de la Cumbre Internacional Event Planners Perú.



EDUCACIÓN  
CONTINUA



UNIVERSIDAD  
RICARDO PALMA

Especialista y Productora de eventos sociales, ferias y expos, bodas destino, decoración y ambientación, Wedding Planner, Floristería, Etiqueta & Protocolo, Logística para eventos.

He desarrollado proyectos de negocios turísticos para ONG's internacionales como Care Peru y ACCA. Ha diseñado productos nuevos para el sector de belleza como BELCORP (lanzamientos para 16 países de latinoamerica) y el sector de alimentación como EROSKI (operando en el País Vasco). Gerente de Marketing para un laboratorio y distribuidor de medicinas ESKE (India – Perú).

Directora de la Revista 15&Teens, especializada en el target de quinceañeras.

## **PLATAFORMA DE APRENDIZAJE**



EDUCACIÓN  
CONTINUA



UNIVERSIDAD  
RICARDO PALMA

La universidad utilizará dos plataformas:

- Zoom, para las sesiones en vivos
- Blackboard Open LMS, como aula virtual de soporte para los contenidos y evaluaciones del curso.

## **DURACIÓN**

El curso tendrá una duración de 30 horas académicas.



EDUCACIÓN  
CONTINUA