UNIVERSIDAD RICARDO PALMA
FACULTAD DE LENGUAS MODERNAS
COORDINACIÓN DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL

INFORME PERSONAL DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL

NOMBRE : .....

CODIGO : .....

SEDE DE PRÁCTICA : .....

ASESOR : .....

IDIOMA(S) : .....

FECHA : Del ..... al ..... de ..... de .....

1. Relación de textos traducidos y extensión:

TEXTOS	Nro. de Páginas

2. Relación de dificultades encontradas en el trabajo de traducción

3. Señale la forma en que supero estas dificultades

4. Recibió supervisión y revisión de las traducciones

Sí ☐ No ☐ Nombre de la Persona: ☐

5. ¿Con qué frecuencia le revisaban las traducciones?

a) 1 vez por semana ☐ c) 1 vez al mes ☐

b) Cada 15 días ☐ d) nunca ☐

e) Otro. Especifique: ☐

6. ¿Obtuvo material extratextual en la sede de práctica?

a) Libros de Consulta ☐ c) Glosarios y Diccionarios especializados ☐

b) Charlas de capacitación ☐ d) Textos paralelos ☐

e) Ninguno ☐

f) Otro. Especifique: ☐

7. Evalúe usted los siguientes aspectos de su sede de práctica

Tipo de textos a traducir	
Número de hojas a traducir	
Dificultad de texto a traducir	
Relación con el asesor de práctica	
Calidad de la asesoría y revisión	
Sugerencias y Observaciones	

Firma y sello del Asesor: