

# **ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS GLOBALES**



## **GLOBAL BUSINESS ADMINISTRATION INFORME DE EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL**

**2019**

**IV. EVALUACIÓN DEL POA 2019**

Para la evaluación del POA 2019 se utilizó la metodología de colorimetría para verificar el cumplimiento de las actividades y/o tareas del Plan Operativo EPANG 2019, según se detalla:

Indicador de colorimetría	Contenido	Mensaje
	Actividad y/o tarea	Concluida
	Actividad y/o tarea	En proceso
	Actividad y/o tarea	Postergada para el 2020

**MATRIZ DE LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS, ACTIVIDADES, METAS E INDICADORES DEL PLAN OPERATIVO ANUAL EPANG 2019**

LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES			META	INDICADOR	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Fomentar la empleabilidad de estudiantes y egresados de la FACEE.	1.1	Establecer convenios con instituciones públicas o privadas para que los estudiantes y egresados puedan realizar sus prácticas pre profesionales y profesionales.	1.1.1	Fortalecer el programa de prácticas pre profesionales para estudiantes EPANG	1.1.1.1	Implementar Programa de prácticas pre profesionales	30 estudiantes		Lic. Judith Murga P.			X	X	X	X	X	X	X	X	
				1.1.2	Fortalecer el programa de bolsa de trabajo para egresados EPANG.	1.1.2.1	Implementar Programa de Bolsa de Trabajo.	30 egresados		Lic. Judith Murga P.				X	X	X	X	X	X	X	X
		1.2	Establecer el sistema de seguimiento de egresados FACEE	1.2.1	Implementar el sistema de seguimiento del egresado EPANG.	1.2.1.1	Diseñar y habilitar el sistema de Networking (Red de Contactos) con los egresados utilizando la tecnología de las redes sociales, Internet e Intranet (NTIC's).	500 egresados		Mg. Carlos Méndez V.				X	X	X	X	X	X	X	X
						1.2.1.2	Medir la satisfacción de los egresados con su empleo actual.	75% egresados satisfechos		Comité de Calidad				X	X	X	X	X	X	X	X
		1.3	Conformar e integrar la Asociación de Egresados EPANG.	1.3.1	Implementar la Asociación de Egresados EPANG	1.3.1.1	Mantener una comunicación sostenida con egresados en forma virtual y presencial a través de la Asociación.	100 egresados		Lic. Judith Murga P.				X	X	X	X	X	X	X	X
	2	Ampliar nuestra oferta educativa en todos los niveles, a efectos de ampliar nuestra gama de productos	2.1	Realizar estudios de la demanda social para determinar las necesidades del mercado laboral y la sociedad.	2.1.1	Actualización del estudio de la demanda social.	2.1.1.1	Evaluar y actualizar el estudio de la demanda social de la carrera de ANG.	Estudio de demanda social actualizado		Comité Plan Curricular				X	X	X				
	3	Obtener la acreditación Nacional e Internacional de las carreras de la FACEE (Administración y Gerencia, Contabilidad y Finanzas, Economía, Hotelería, Turismo y Gastronomía, Negocios Globales, Marketing Global y Administración Comercial).	3.1	Acreditación Nacional de las carreras de la FACEE	3.1.1	Acreditación Nacional de la Carrera Profesional de Administración de Negocios Globales.	3.1.1.1	Actualizar el informe de autoestudio para la acreditación en función, a los lineamientos y modelo de acreditación nacional de SINEACE.	Carrera ANG con acreditación Nacional		Comité de Calidad				X	X	X	X	X	X	X
			3.2	Acreditación Internacional de las carreras de la FACEE	3.2.1	Acreditación internacional de la carrera profesional de Administración de Negocios Globales.	3.2.1.1	Organización, coordinación, ejecución y control de la implementación de los Estándares establecidos para la acreditación de la Carrera de Administración de Negocios Globales con la acreditadora ACBSP	Carrera ANG con acreditación Internacional		Comité de Calidad			X	X	X	X	X	X	X	X

**MATRIZ DE LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS, ACTIVIDADES, METAS E INDICADORES DEL PLAN OPERATIVO ANUAL EPANG 2019**

LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES		META	INDICADOR	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
ENSEÑANZA APRENDIZAJE: Consolidar el sistema de gestión de la	4 Internacionalizar las escuelas de la FACEE	4.1 Promover viajes de capacitación e intercambio de estudiantes y docentes a fin de desarrollar competencias académicas y de investigación	4.1.1 Desarrollo del programa de viajes y visitas empresariales a nivel nacional e internacional.	4.1.1.1 Realizar viajes y visitas de estudios al interior del país.	03 nacionales (Norte, Sur y Oriente)	Realizados	Lic. Liliana Mantilla E.				X					X		X			
				4.1.1.2 Realizar los viajes y visitas de estudios al exterior.	02 viajes internacionales (Latinoamérica)	Realizados	Lic. Milagros Gastelumendi H.					X									X
				4.1.1.3 Realizar visitas a empresas y organizaciones que contribuyan en la formación de los estudiantes en el área de Lima.	06 visitas en el área de Lima	Realizados	Lic. Liliana Mantilla E. / Lic. Milagros Gastelumendi						X	X	X	X	X	X			
		4.2 Celebrar convenios con universidades del exterior	4.2.1 Programa de intercambio de docentes EPANG a nivel internacional	4.2.1.1 Programa de intercambio de docentes con universidades extranjeras.	2 docentes	Pendiente para el 2020	Lic. Milagros Gastelumendi H.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				4.2.2 Programa de intercambio de estudiantes de la EPANG a nivel internacional	2 universidades	Pendiente para el 2020	Lic. Milagros Gastelumendi H.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				4.2.3 Doble titulación de la Carrera ANG/GBA	2 universidades	Pendiente para el 2020	Lic. Milagros Gastelumendi H.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				4.2.4 Convenios de convalidación de estudios de Institutos Superiores afines a la Carrera de ANG	2 Institutos	Pendiente para el 2020	Lic. Milagros Gastelumendi H.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Actualización permanente de	Implementar el programa de	5.1.1 Fortalecimiento del Gabinete Pedagógico EPANG.	5.1.1.1 Elaboración del Manual de Organización, Procesos y Procedimientos (MOF) del Gabinete pedagógico de la EPANG para la mejora continua del Plan de Estudios y capacitación a docentes para el proceso de enseñanza - aprendizaje.	MOF del Gabinete Pedagógico	Culminado	Mg. Mario Villar Córdova I.					X	X	X	X				
					5.1.2 Certificaciones intermedias en la Carrera de Administración de Negocios Globales.	5.1.2.1 Elaborar el Reglamento para obtención de certificación intermedia durante el proceso de la Carrera de Administración de Negocios Globales.	Reglamento de Certificación Aprobado	En proceso	Mg. Mario Villar Córdova I. / Lic. Milagros Gastelumendi H.						X	X	X	X			

**MATRIZ DE LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS, ACTIVIDADES, METAS E INDICADORES DEL PLAN OPERATIVO ANUAL EPANG 2019**

LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES		META	INDICADOR	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	5	los planes de estudios, de las carreras de la FACEE	5.1	actualización de los planes de estudio de la EPANG	5.1.3	Examen de Fin de Carrera	5.1.3.1	Elaboración de un Manual de proceso y procedimientos de examen de fin de carrera y su aplicación a los estudiantes que finalizan la carrera en el semestre 2018 -I.	Manual	En proceso de aprobación	Mg. Carlos Tassara S.				X	X	X				
					5.1.4	Revisión y actualización del Plan de Estudios EPANG.	5.1.4.1	Revisar, actualizar e implementar el Plan de Estudio de la EPANG	Plan de Estudios actualizado	En proceso	Comité de Plan Curricular				X	X	X	X			
					5.1.5	Titulación por Tesis de los egresados de la EPANG.	5.1.5.1	Jornadas de sensibilización y fomento de la titulación por Tesis de los egresados de la EPANG.	4 jornadas	Cumplidas	Mg. David Esteban E.		X		X		X				X
	6	Mantener Alineada la mejora en la infraestructura física y tecnológica con la superación académica de las carreras de la FACEE	6.1	Evaluar y mejorar la infraestructura física y tecnológica	6.1.1	Equipamiento, tecnología y servicios para el proceso de enseñanza - aprendizaje en la EPANG.	6.1.1.1	Equipamiento para la implementación del proceso con el concepto "Cero Papel" de los procesos administrativos de la EPANG.	Proceso implementado	Se cuenta con el equipamiento	Mg. Carlos Méndez V.			X	X	X					
					6.1.1.2	Diseñar e implementar un sistema multimedia y paneles digitales de información a los estudiantes y docentes	Sistema multimedia implementado	En proceso	Mg. Carlos Méndez V.				X	X	X						
	7	Fortalecer las actividades académicas y de investigación, en el aspecto docentes, para una formación integral del estudiante	7.1	Fortalecer al equipo de docentes para un alto rendimiento académico.	7.1.1	Legajo físico y digital de docentes EPANG con CV documentado.	7.1.1.1	Estructuración de contenido de los legajos con CV documentado y digitalizado de todos los docentes de la EPANG, incluye programa de idiomas.	Legajos de CVs de los docentes EPANG	Cumplido	Lic. Judith Murga P.			X	X						
					7.1.2	Capacitación docente en educación por competencias.	7.1.2.1	Elaborar y desarrollar un programa de capacitación para todos los docentes de la EPANG en educación universitaria por competencias.	Programa finalizado	Se cumplió el Plan	Lic. Liliana Mantilla E.				X	X	X				
					7.1.3	Capacitación de los docentes en los procedimientos del sistema de enseñanza - aprendizaje y evaluación integral de los mismos	7.1.3.1	Elaborar el Manual de Procedimientos y de evaluación de los docentes de la EPANG	Manual finalizado	Realizado	Mg. Mario Villar Córdova I.		X					X			
							8.1.1.1	Diseño del Plan de Estudios de la Carrera de ANG/GBA bajo la filosofía 6M.	Plan de Estudios rediseñado	En proceso para implementación 2020-II	Gabinete de Asesores				X	X	X	X	X	X	X
								Plan de Estudios bajo la filosofía 6M (Múltiples													

**MATRIZ DE LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS, ACTIVIDADES, METAS E INDICADORES DEL PLAN OPERATIVO ANUAL EPANG 2019**

LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES		META	INDICADOR	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																			
	Fortalecer las actividades académicas y de investigación, en el aspecto ESTUDIANTES, para su formación integral.	8.1 Fomentar programas de desarrollo de las 6M	8.1.1 Inteligencias, Valores, Emprendimientos, Múltiples Especialidades, Multilingüe y Multicultural)	8.1.1.2	Formulación de los Sílabos del Plan de Estudios con el Perfil de Egreso de la carrera de ANG por competencias	Sílabos por competencias	En proceso desarrollo	Gabinete de Asesores							X	X	X	X																				
				8.1.1.3	Elaborar un programa de fortalecimiento de los talleres para contribuir al desarrollo de las Competencias EPANG.	Programar talleres	Falta culminar	Mg. Carlos Tassara S.					X	X	X	X																						
			8.1.2	Conferencias magistrales nacionales e internacionales	8.1.2.1	Elaborar y desarrollar el programa de conferencias magistrales con una frecuencia quincenal y durante el semestre académico	Programa de conferencias magistrales (14 conferencias)	Se llevaron a cabo 10 conferencias	Lic. Liliana Mantilla E.				X	X	X		X	X	X																			
		8.2 Implementar el Sistema de Investigación en la EPANG que involucre a los docentes y estudiantes y cree una comunidad de investigadores	8.2.1	Desarrollo de proyectos de investigación en la EPANG.	8.2.1.1	Desarrollar trabajos de investigación vinculados a las líneas de investigación de la EPANG.	7 proyectos	Cumplido	Mg. David Esteban E.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																	
																						8.2.2	Publicar la revista "Global Business URP"	8.2.2.1	Gestionar la publicación de artículos de los docentes de la EPANG en la revista "Global Business URP"	1 revista por año	En proceso	Dr. Jan Lust	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		8.3 Implementar el sistema de evaluación del aprendizaje.	8.3.1	Sistema de evaluación del aprendizaje EPANG.	8.3.1.1	Implementar mejoras al sistema de evaluación de la EPANG.	Sistema de evaluación optimizado	Se implementó	Mg. Mario Villar Córdova I.																													
																						8.4 Implementar el programa de Motivación del estudiante	8.4.1	Motivación del estudiante EPANG.	8.4.1.1	Elaborar y desarrollar el Programa de motivación y fidelización del estudiante EPANG	Programa de motivación y fidelización culminado y en ejecución	Se culminó	Mg. Luisa Avila B.	X	X	X	X					
		8.5 Implementar un Sistema de Tutoría.	8.5.1	Sistema de Tutoría EPANG	8.5.1.1	Elaborar y desarrollar el programa de tutoría, intensificando sus alcances a todos los estudiantes de la carrera, con reportes periódicos de las actividades por parte de los asesores a cargo de cada semestre académico	Programa de tutoría culminado y en ejecución	Un 60% de estudiantes recibieron tutorías	Mg. Luisa Avila B.	X	X	X	X																									
		INVESTIGACION E INNOVACION: Mantener un estrecho vínculo con la comunidad especialmente	Desarrollar y difundir la producción científica,	Implementar los procesos y la normatividad que promuevan	Producción científica	9.1.1.1	Presentar los resultados de la producción científica a través de las revistas de la EPANG.	2 revistas publicadas anuales	2 revistas realizadas	Mg. David Esteban E.																												

**MATRIZ DE LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS, ACTIVIDADES, METAS E INDICADORES DEL PLAN OPERATIVO ANUAL EPANG 2019**

LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES		META	INDICADOR	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D								
2	9	9.1	9.1.1	9.1.1.2	Presentación de Libro de los docentes de la ANG relacionados con los negocios globales, en el marco del 50 aniversario de la URP	1 libro	En proceso 	Mg. David Esteban E.				X	X	X	X				X								
EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCION SOCIAL: tiene por finalidad programar, organizar, coordinar y realizar eventos académicos, empresariales, culturales, sociales, deportivos, en beneficio de los estudiantes, docentes, comunidad local, nacional, según los lineamientos de la FACEE	10	10.1	10.1.1	10.1.1.1	Formular el Programa del Area de Extensión Cultural y Proyección Social	Programa de Actividades del Área	En proceso 	Mg. Luisa Avila B.				X	X	X	X												
					10.1.2	10.1.2.1	Ejecutar actividades de Proyección social EPANG.	Elaborar y ejecutar el Programa de las actividades de Proyección Social EPANG.	Una (01) actividad por mes	Al menos una actividad por mes 	Mg. Luisa Avila B.				X	X	X	X	X	X	X	X					
							10.1.3	10.1.3.1	Ejecutar actividades de Extensión cultural EPANG.	Vincular a la sociedad en las actividades de extensión cultural de la EPANG.	Dos (02) actividades por semestre	Cumplido 	Lic. Liliana Mantilla E. / Lic. Judith Murga P.				X	X	X		X	X	X				
									10.1.4	10.1.4.1	Responsabilidad Social.	Organización de eventos sobre responsabilidad social, medio ambiente y su sostenibilidad.	2 eventos por semestre	Cumplido 	Lic. Liliana Mantilla E.					X				X			
											10.1.5	10.1.5.1	Cátedra Bernardo Kliksberg	Organización de eventos especiales relacionados con emprendimiento social en especial de la Cátedra Abierta Bernardo Kliksberg	1 eventos por semestre	En proceso 	Mg. Carlos Tassara S.										
	3	10.2	10.2.1	10.2.1.1	10.2.1.2	Desarrollar Programas de proyección y responsabilidad social, estableciendo vinculaciones con organizaciones que necesiten apoyo social, a fin de apoyarlos a través del voluntariado EPANG.	programa de voluntariado implementado	Cumplido 	Lic. Liliana Mantilla E.				X	X	X	X											
						Programa para realizar visitas a colegios, centros pre universitarios, empresas y demás organizaciones a fin de dar a conocer los beneficios del servicio educativo de la EPANG.	Dos (02) visitas quincenales	Cumplido 	Mg. Carlos Méndez V.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						

**MATRIZ DE LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS, ACTIVIDADES, METAS E INDICADORES DEL PLAN OPERATIVO ANUAL EPANG 2019**

LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES			META	INDICADOR	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	11 Extender el conocimiento a la sociedad y ofrecer servicios de calidad en la FACEE.	11.1 Desarrollar programas de capacitación, cursos de especialización y talleres de dirección para los empresarios de las comunidades ubicadas dentro del área de influencia de la URP.	11.1.1 Capacitación para empresarios y público en general.	11.1.1.1 Programa de cursos de capacitación para empresarios y público en general.	2 cursos al año	Postergado para año 2020 	Mg. Miguel Gálvez E.						X	X				X	X	
		11.2 Desarrollar programas de Consultoría para las empresas ubicadas dentro del área de influencia de la URP.	11.2.1 Programa de Consultoría Empresarial.	11.2.1.1 Funcionamiento de la Oficina de Consultoría en Administración de Negocios Globales	Oficina de Consultoría implementada	Postergado para año 2020 	Mg. Miguel Gálvez E.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4 GESTION ADMINISTRATIVA Y ECONOMICA: Mantener satisfechos a los usuarios internos y externos por el desempeño eficiente de las estructuras de: organización, personal, economía, administración y finanzas.	12 Brindar los servicios académico y administrativo que se le presta a los estudiantes y a la Sociedad con altos niveles de satisfacción.	12.1 Desarrollar un sistema de calidad total y mejora continua en la FACEE.	12.1.1 Sistema de gestión de la calidad educativa.	12.1.1.1 Elaboración e implementación del Manual de la Calidad del Sistema de Gestión de Calidad de la EPANG.	Implementación del sistema de gestión de calidad	En proceso 	Comité de Calidad				X	X	X	X						
		12.2 Racionalizar los procesos de los trámites académicos de los estudiantes.	12.2.1 Racionalización y estandarización de trámites administrativos.	12.2.1.1 Programa de racionalización y estandarización de trámites administrativos como mejora continua de los procesos.	Programa culminado e implementado	En proceso 	Lic. Judith Murga P.			X	X	X	X			X	X	X	X	
	13 Establecer programas de capacitación para el personal de las áreas administrativas y de servicios.	13.1 Desarrollar una cultura organizacional orientada a la satisfacción del usuario.	13.1.1 Capacitación al personal administrativo EPANG.	13.1.1.1 Programa de capacitación para personal administrativo EPANG.	Personal EPANG capacitado	En proceso 	Mg. Carlos Tassara S.	X							X					
	14 Obtener nuevas fuentes de ingreso e impulsar la autosuficiencia económica de la EPANG, orientada a generar ingresos adicionales para cubrir principalmente inversiones académicas y gastos vinculados propios.	14.1 Implementar programas de racionalización de los costos y gastos de la EPANG para una mejora continua de la calidad en la enseñanza.	14.1.1 Programa de generación de ingresos adicionales para cubrir gastos operativos de la EPANG.	14.1.1.1 Desarrollo de actividades académicas para financiar los gastos operativos de la EPANG.	Mínimo seis (06) actividades por año	Postergado para año 2020 	Mg. Carlos Tassara S.			X	X	X	X			X	X	X	X	