



UNIVERSIDAD RICARDO PALMA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE ECONOMIA

SÍLABO
ADAPTADO PARA EL PERIODO DE ADECUACIÓN A LA EDUCACIÓN NO PRESENCIAL

I DATOS ADMINISTRATIVOS

1.	Asignatura	:	FUNDAMENTOS DE LA DIRECCION DE EMPRESAS
2.	Código	:	C0311
3.	Naturaleza	:	Teórico
4.	Condición	:	Obligatoria
5.	Requisito(s)	:	Ninguno
6.	Número de Créditos	:	3
7.	Número de Horas	:	3
8.	Semestre Académico	:	2021-II
9.	Docente	:	Mag. Econ. Luis Alberto Peralta
	Correo institucional	:	Luis.peralta@urp.edu.pe
10.	Texto básico:	:	Fuentes Fuentes María del Mar. Cordón Pozo Eulogio. Fundamentos de Dirección y Administración de Empresas. Ediciones Piramide, 2 da. Edición. Madrid-España 2015.

II SUMILLA

La asignatura integra el área de formación de Microeconomía. Es de naturaleza teórica de carácter obligatorio y tiene como objetivo explicar la Planeación, Dirección, Gestión y Control de una organización, acorde con la evolución tecnológica. Sus principales ejes temáticos son el conocimiento de la naturaleza y organización empresarial, la sistematización de la experiencia de la administración de empresas, la construcción de la teoría de la Dirección y la propuesta de un ensayo del impacto del cambio tecnológico de la empresa en la Dirección.

III. COMPETENCIA GENÉRICA

- Comportamiento ético
- Razonamiento crítico y creativo
- Liderazgo compartido
- Responsabilidad social
- Investigación Científica y Tecnológica
- Capacidad de resolución de problemas empresariales

IV. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA:

COMPETENCIAS DEL AREA ACADEMICA

1. Conocer el comportamiento de los agentes y organizaciones en diversos ambientes institucionales de intercambio, mediante el empleo de modelos y teorías que facilitan la comprensión de resultados específicos de las decisiones adoptadas, con habilidad de investigación y crítica científica.
2. Aplicar instrumentos metodológicos disponibles que facilitan el análisis de los agentes, organizaciones e instituciones en los problemas de elección, intercambio y equilibrio, con capacidad de síntesis.

COMPETENCIAS DEL CURSO:

- Crea, dirige o asesora empresas de terceros o propias
- Desarrolla y gestiona las actividades económica y financiera de una empresa
- Conoce y evalúa la administración por objetivos de una empresa
- Identifica y reconoce las etapas de la organización, dirección, planificación y control de una empresa
- Conoce evalúa y planifica la organización de los recursos humanos de una empresa

V DESARROLLA EL COMPONENTE DE

INVESTIGACIÓN (X)

RESPONSABILIDAD SOCIAL (X)

Teniendo en cuenta que la función principal de la universidad es fomentar la investigación y producir conocimiento, el estudiante al finalizar el curso elaborara y presentara un Trabajo de Investigación Formativa de un tema vinculado a la Dirección y Administración de Empresas y cuyos temas, estructura y rubrica de investigación le serán proporcionados por el docente del curso.

VI. LOGRO DE LA ASIGNATURA

Al finalizar el curso el alumno estará en capacidad de planificar, organizar, controlar y evaluar la gestión administrativa de una empresa. Asimismo, podrá resolver los casos prácticos de una empresa y su transición a una Corporación, siguiendo las estadísticas empresariales de la realidad nacional (SUNAT, MTPE e INEI), el análisis de la estructura y la evolución de la naturaleza, organización y funciones de las empresas, considerando los enfoques de su ámbito, entorno y contexto; así como sus interrelaciones.

VII PROGRAMACION DE CONTENIDOS

UNIDAD I: LA EMPRESA Y LA CORPORACIÓN		
<ul style="list-style-type: none">• LOGRO: Al finalizar la unidad el estudiante reconocerá la naturaleza de la empresa, su evolución , su importancia en la sociedad y su perspectiva, según la visión general de la empresa de nuestros tiempos.		
SEMANAS	CONTENIDOS	METODOLOGÍA (Métodos, técnicas, procedimientos)
1	Introducción a la administración Concepto de empresa y Organización. La empresa, célula de la economía. La empresa: Tipos de clasificación	Presentación de un caso. Participación dirigida. Análisis individual.
2	El entorno empresarial El Rol del Gerente en la empresa	Presentación y debate con los alumnos de un Caso Practico de investigación.
3	El Estado y la empresa. Eficiencia, eficacia, productividad, calidad, sostenibilidad, competitividad empresarial	Presentación de casos (Japón y Corea). Exposición del docente.
4	Las Corporaciones Empresariales. Los CLUSTER. La Teoría de la Competitividad de Porter	Exposición del docente. Presentación de casos empresariales (EEUU y Alemania). Primera práctica calificada.

UNIDAD II: TEORÍA DE LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		
<ul style="list-style-type: none"> LOGRO: Al finalizar la unidad el estudiante estará en capacidad de describir los principios y las teorías de la administración clásica y moderna. 		
SEMANAS	CONTENIDOS	METODOLOGÍA (Métodos, técnicas, procedimientos)
5	Introducción a la Administración. Evolución de la teoría administrativa.	Exposición del docente. Lectura dirigida. Análisis individual.
6	La Globalización y la Administración de las Empresas. Administración Estratégica.	Exposición del docente. Presentación y exposición de los alumnos.
7	Cómo inventar y reinventar la organización empresarial. Reingeniería, Benchmarking, La Calidad Total y la Calidad Integral Referencia: Fuentes Fuentes María del Mar. Cordón Pozo Eulogio. Fundamentos de Dirección y Administración de Empresas. Ediciones Piramide, 2 da. Edición. Madrid-España 2015.	Lecturas Dirigidas Caso Practico de investigación
8	EXAMEN PARCIAL	

UNIDAD III: TEORÍA DE LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIONES EMPRESARIALES		
<ul style="list-style-type: none"> LOGRO: Al finalizar la unidad el estudiante comprenderá las funciones de la Dirección de una empresa aplicado en las coberturas del ámbito empresarial y sus interrelaciones con el entorno y el contexto, así como en su interdependencia con las fases del ciclo económico de negocios y las de inversión. 		
SEMANAS	CONTENIDOS	METODOLOGÍA (Métodos, técnicas, procedimientos)
9	La Administración Estratégica y la Dirección. La Planificación y Control	Visita Guiada TOUR ADUANERO CALLAO vinculado a las empresas del sector importador y exportador. Presentación de Informe de los estudiantes que incluye galería de fotos.
10	Naturaleza de la función de Dirección de Empresas: principales objetivos empresariales. Aspectos básicos para la dirección de empresas. Gestión del Conocimiento.	Lecturas dirigidas en Texto Básico Caso Practico de investigación
11	La Dirección y el diseño de la estructura organizacional y de la DO. La Distribución de poder y autoridad. Empowerment.	Exposición del docente.

12	Administración del cambio e innovación organizacional	Elaboración de monografías. Presentación de un seminario taller. Exposición del docente. Segunda práctica calificada
-----------	---	--

UNIDAD IV: LA GESTION FINANCIERA Y LOS RECURSOS HUMANOS EN LA DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
LOGRO: Al finalizar la unidad el estudiante estará en capacidad de fundamentar los conceptos y principales variables de la gestión financiera de una empresa, así como diseñar políticas de administración , selección y evaluación de los recursos humanos de una empresa, considerando los enfoques de su ámbito, entorno y contexto; así como sus interrelaciones.		
SEMANAS	CONTENIDOS	METODOLOGÍA (Métodos, técnicas, procedimientos)
13	La Dirección Financiera y sus objetivos Los ciclos de inversión de una empresa El equilibrio económico y financiero de una empresa	Lectura de investigación en Texto Básico Casos Prácticos Debate con los alumnos. Trabajo del laboratorio del SAP.
14	La Dirección de Recursos Humanos Planificación de Recursos Humanos Selección y Evaluación de Personal	Elaboración de Trabajos de investigación Publicación en las vitrinas de artículos resumen de sus Trabajos de investigación Sustentación de Trabajos de investigación Grupal
15	La Gerencia Administrativa en el siglo XXI	Lectura Dirigidas Caso Practico de investigación
16	EXAMEN FINAL	
17	EXAMEN SUSTITUTORIO	

VIII ESTRÁTEGIAS DIDÁCTICAS

- Multimedia
- Biblioteca presencial y virtual
- Laboratorio de cómputo 2 sesiones.
- Videos
- Movilidad para visita guiada .
- Uso de vitrinas de información

IX. MOMENTOS DE LA SESIÓN DE APRENDIZAJE VIRTUAL

La modalidad no presencial desarrollará actividades sincrónicas (que los estudiantes realizarán al mismo tiempo con el docente) y asincrónicas (que los estudiantes realizarán independientemente fortaleciendo su aprendizaje autónomo. La metodología del aula invertida organizará las actividades de la siguiente manera:

Antes de la sesión

Exploración: preguntas de reflexión vinculada con el contexto, otros.

Problematización: conflicto cognitivo de la unidad, otros.

Durante la sesión

Motivación: bienvenida y presentación del curso, otros.

Presentación: PPT en forma colaborativa, otros.

Práctica: resolución individual de un problema, resolución colectiva de un problema, otros.

Después de la sesión

Evaluación de la unidad: presentación del producto.

Extensión / Transferencia: presentación en digital de la resolución individual de un problema.

X. EVALUACIÓN

UNIDAD	Criterio	Indicador	INSTRUMENTOS
I	Maneja y evalúa los principales conceptos y técnicas de la administración	Logra reconocer la naturaleza de la empresa y su importancia en la sociedad	Promedio prácticas calificadas (2)
II	Interpreta y reconoce las principales teorías de la administración .	Logra identificar y describir los principios de las teorías de la administración para la gestión empresarial	Examen Parcial
III	Evalúa las principales estrategias para la Dirección de Empresas.	Logra comprender y evaluar la importancia de las funciones de la dirección de empresas	Trabajo de investigación Formativa grupal
IV	Maneja los principales instrumentos de gestión financiera para la administración.	Logra reconocer y evaluar la importancia de la gestión financiera en la dirección de empresas	Examen Final

Formula de evaluación

Nota Final: $(\text{PRA 1} + \text{PRA 2} + \text{PRA 3} + \text{PRA 4} + \text{PRA5})/4$

PRA 1 = Promedio de Practicas y Tareas

PRA 2 = Examen Parcial

PRA 3 = Proyecto Final de Investigación

PRA 4 = Examen Final

*PRA5 = Evaluación sustitutoria

***La evaluación sustitutoria es para aquellos alumnos que no hayan aprobado o les falte nota de alguna de las evaluaciones anteriores.**

La **Nota Final** resultará del promedio de las notas obtenidas en el las Practicas calificadas, **Examen Parcial**, Examen **Final** y el Trabajo de Investigación Grupal.

Requisitos de aprobación:

La escala de notas es de cero (0) a veinte (20). La nota mínima aprobatoria es once (11). En el cálculo del promedio final la fracción igual o mayor a 0,5 es equivalente a uno.

El 30% de inasistencia, impide al alumno continuar con el proceso de evaluación.

Todo plagio intelectual confirmado dará origen a la nota Cero (00) de calificación.

XI. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Chiavenato, I. *Introducción a la teoría general de la administración*. Ed. Mc Graw Hill, 2006, México 562 pp
2. *Los orígenes de la administración*. Pags. 27 a 40.
3. David A. Whetten Brigham Young University. *Desarrollo de Habilidades directivas*. Editorial Mc Graw Hill – Pearson. Edición 2005. 697 págs.
4. Hill, C. *Administración Estratégica*. Ed. Mc Graw Hill. Capítulos 8 y 10.
5. **Iborra María. Dasí Ángels. Dolz Consuelo. Ferrer Carmen. Fundamentos de Dirección de Empresas. Editorial Paraninfo, 2 da. Edición. España 2015. 593 pags.**
6. García Tenorio Ronda, J. *Organización y Dirección de Empresas*. Ed. THOMSON, España, 2007.
7. Grant R.M. *Dirección Estratégica*. Ed. Thomson. España, 2004.
8. Koontz, H.; Welhrich, H. *Administración. Una perspectiva global*. Ed. Mc Graw Hill, México, 1998. 796 pp.
9. Lorenz, L. *Dirección de Empresas*. Ed. Primera Folio S.A. Barcelona, 1994.
10. Stoner, J.; Freeman, E.; Daniel, G. *Administración*. Prentice Hall. México.
11. Página web – abierta. (En las clases se recomendarán los temas para las lecturas obligatorias).

Mag. Econ. Luis Alberto Peralta

Lima, agosto del 2021