



## MODELO DE SÍLABO ADAPTADO PARA EL PERIODO DE ADECUACIÓN A LA EDUCACIÓN NO PRESENCIAL

Facultad de Ingeniería  
Escuela Profesional de Ingeniería Industrial

### SÍLABO 2021-II

#### I. DATOS ADMINISTRATIVOS

|                       |                                                              |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1. Asignatura         | : Administración Industrial                                  |
| 2. Código             | : INO 502                                                    |
| 3. Naturaleza         | : Teórica - Práctica                                         |
| 4. Condición          | : Obligatorio                                                |
| 5. Requisitos         | : Fundamentos de Economía                                    |
| 6. Nro. Créditos      | : 3                                                          |
| 7. Nro de horas       | : 2 Teóricas y 2 prácticas                                   |
| 8. Semestre Académico | : 5                                                          |
| 9. Docente            | : MBA. Ing. Christian Tinoco/ Dra. Ing. Maritte Fierro Bravo |
| Correo Institucional  | : christian.tinoco@urp.edu.pe / maritte.fierro@urp.edu.pe    |

#### II. SUMILLA

##### Propósitos generales:

Tiene como propósito general entender la naturaleza, las funciones y la evolución histórica de la administración industrial dentro de un ambiente de permanente cambio. El curso de administración industrial prepara al estudiante para aplicar fundamentos, métodos y técnicas que le permitan reconocer, diseñar, gestionar y mejorar líneas de producción de una empresa (grande, mediana o pequeña) que busca cumplir con los objetivos empresariales.

##### Síntesis del contenido:

Por ello, el curso abarca cuatro unidades de aprendizaje: Introducción a la Administración, Procesos, Medición de procesos y Mejora de Procesos.

#### III. COMPETENCIAS GENÉRICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

- Liderazgo compartido
- Responsabilidad social
- Comunicación efectiva

#### IV. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

- Comunicación
- Perspectiva local y global
- Responsabilidad ética y profesional

#### V. DESARROLLA EL COMPONENTE DE: INVESTIGACIÓN (X) RESPONSABILIDAD SOCIAL (X)

#### VI. LOGRO DE LA ASIGNATURA

Al finalizar la asignatura, el estudiante:

- Comprende que la administración se aplica en todas las empresas de producción y de servicios. Identifica los diferentes tipos de modelos de negocios.
- Identifica y diseña procesos en empresas de producción y de servicios.
- Identifica, diseña y mejora procesos en empresas de producción y de servicios. Formula indicadores de gestión KPI para gestionar, controlar, mejorar las líneas de producción. Aplica algunas herramientas de mejora continua en procesos.
- Identifica, diseña, mejora procesos en empresas de producción y de servicios.



## VII. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

| UNIDAD I: INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LOGRO DE APRENDIZAJE:</b> El alumno comprende que la administración se aplica en todas las empresas de producción y de servicios. Identifica los diferentes tipos de modelos de negocios. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Semana                                                                                                                                                                                       | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1                                                                                                                                                                                            | <b>La administración:</b><br>Explicación del sílabo.<br>Conceptos generales. Nuevas teorías de la administración.<br>Enfoques de la administración general.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2                                                                                                                                                                                            | <b><u>Tipos de empresas:</u></b><br>Tipos de empresas.<br>Organigrama. Modelos de negocios B2B, B2C, C2C.<br>Casos de empresas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3                                                                                                                                                                                            | <b><u>Ambiente de las organizaciones:</u></b><br>Ambiente externo e interno de las organizaciones.<br>Casos de empresas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4                                                                                                                                                                                            | <b><u>Etapas en la administración:</u></b><br>Etapas de la administración de operaciones productivas y de servicios. Proceso administrativo: Planeación, Organización, integración de personal, Dirección y Control. Clasificación de las empresas según sus operaciones productivas. Proceso de toma de decisiones. Globalización. Razones para la Internacionalización de las empresas.<br>Monitoreo y Retroalimentación.<br>Evaluación del Logro |

| UNIDAD II: PROCESOS                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LOGRO DE APRENDIZAJE:</b> Al finalizar la unidad, el estudiante identifica y diseña procesos en empresas de producción y de servicios. Gestionar líneas de producción. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Semana                                                                                                                                                                    | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5                                                                                                                                                                         | <b><u>Proceso:</u></b><br>Identificar los procesos y sus elementos.<br>Conceptos de eficiencia, eficacia, productividad.<br>La organización funcional versus la organización por procesos.<br>Mapa de procesos<br>Macro procesos<br>Procesos, sub-procesos<br>Actividades, tareas<br>Casos de empresas |
| 6                                                                                                                                                                         | <b><u>Cadena de valor:</u></b><br>Procesos estratégicos, procesos core, procesos de soporte.<br>Caracterización de los procesos<br>Casos de empresas                                                                                                                                                   |
| 7                                                                                                                                                                         | <b><u>Diagramas en los procesos:</u></b><br>Diagramas de flujo, diagramas de procesos (DOP, DAP, Diagrama de recorrido y distribución de planta). Desarrollar un modelamiento de procesos utilizando el software BPMN Bizagi.<br>Casos de empresas                                                     |
| 8                                                                                                                                                                         | Monitoreo y Retroalimentación.<br>Evaluación del Logro                                                                                                                                                                                                                                                 |

| UNIDAD III: MEDICION DE PROCESOS                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>LOGRO DE APRENDIZAJE:</b> Al finalizar la unidad, el estudiante identifica, diseña y mejora procesos en empresas de producción y de servicios. Formula indicadores de gestión KPI para gestionar, controlar, mejorar las líneas de producción. Aplicar algunas herramientas de mejora continua en procesos. |           |
| Semana                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Contenido |

|           |                                                                                                   |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>9</b>  | <b><u>Medición de procesos:</u></b><br>La importancia de medir<br>Formulación de indicadores KPI. |
| <b>10</b> | <b><u>Medición de procesos:</u></b><br>Casos de empresas                                          |
| <b>11</b> | <b><u>Medición de procesos:</u></b><br>Casos de empresas                                          |
| <b>12</b> | Monitoreo y Retroalimentación.<br>Evaluación del Logro                                            |

| <b>UNIDAD IV: MEJORA DE PROCESOS</b>                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LOGRO DE APRENDIZAJE:</b> Al finalizar la asignatura, el estudiante identifica, diseña, mejora procesos en empresas de producción y de servicios. |                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Semana</b>                                                                                                                                        | <b>Contenido</b>                                                                                                                                                                                               |
| <b>13</b>                                                                                                                                            | <b><u>Mejora de procesos</u></b><br>Definición de mejora de procesos.<br>Ciclo de mejora continua<br>Casos de empresas                                                                                         |
| <b>14</b>                                                                                                                                            | <b><u>Mejora de procesos</u></b><br>Modelamiento de una mejora de procesos con el software BPMN Bizagi.                                                                                                        |
| <b>15</b>                                                                                                                                            | <b><u>Mejora de procesos</u></b><br>Diagrama AS-IS<br>Diagrama TO-Be<br>Las siete herramientas para el mejoramiento continuo. Diagramas causa y efecto y otros.<br>Indicadores de gestión<br>Casos de empresas |
| <b>16</b>                                                                                                                                            | Monitoreo y Retroalimentación.<br>Evaluación del Logro                                                                                                                                                         |
| <b>17</b>                                                                                                                                            | <b>EVALUACIÓN SUSTITUTORIA</b>                                                                                                                                                                                 |

### VIII. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

Aula invertida, Aprendizaje Colaborativo, Disertación

### IX. MOMENTOS DE LA SESIÓN DE APRENDIZAJE VIRTUAL

La modalidad no presencial desarrollará actividades sincrónicas (que los estudiantes realizarán al mismo tiempo con el docente) y asincrónicas (que los estudiantes realizarán independientemente fortaleciendo su aprendizaje autónomo. La metodología del aula invertida organizará las actividades de la siguiente manera:

#### Antes de la sesión

- **Exploración:** preguntas de reflexión vinculada con el contexto, otros.
- **Problematización:** conflicto cognitivo de la unidad, otros.

#### Durante la sesión

- **Motivación:** bienvenida y presentación del curso, otros.
- **Presentación:** PPT en forma colaborativa, otros.
- **Práctica:** discusión y simulación de casos, resolución individual o colectiva de un problema, otros.

#### Después de la sesión

- **Evaluación de la unidad:** casos aplicativos de las sesiones taller, cuyos avances progresivos lo remitirán al correo del docente para el monitoreo y seguimiento de lo aprendido en clase.
- **Extensión / Transferencia:** presentación y sustentación de los trabajos de investigación empleando la plataforma virtual a fin de sustentar el aprendizaje adquirido mes a mes hasta la finalización del curso.

### IX. EVALUACIÓN

La modalidad no presencial se evaluará a través de productos que el estudiante presentará al final de cada unidad. Los productos son las evidencias del logro de los aprendizajes y serán evaluados a través de rúbricas cuyo objetivo es calificar el desempeño de los estudiantes de manera objetiva y precisa.

En esta modalidad no presencial, la retroalimentación se convierte en aspecto primordial para el logro de aprendizaje. El docente devolverá los productos de la unidad revisados y realizará la retroalimentación respectiva.

| UNIDAD | INSTRUMENTOS | PORCENTAJE |
|--------|--------------|------------|
| I      | Rúbrica      | 25%        |
| II     | Rúbrica      | 25%        |
| III    | Rúbrica      | 25%        |
| IV     | Rúbrica      | 25%        |

La evaluación sustitutoria 5, reemplaza la nota más baja de las evaluaciones 1 a 4.

$$\text{Nota Final} = \frac{(\text{Ev1} + \text{Ev2} + \text{Ev3} + \text{Ev4})}{4}$$

EV: Evaluaciones: Algunas serán de tipo desarrollo individual y otras de trabajos grupales sustentados.

#### X. RECURSOS

- **Equipos:** computadora tipo PC, laptop, tablet, celular, etc.
- **Materiales:** apuntes de clase del Docente, separatas de problemas, lecturas, videos. Hoja Excel
- **Plataformas:** Blackboard Collaborate, Zoom, Skype, Google Drive, Videoconferencia del Whats app, etc.

#### XI. REFERENCIAS

##### **Bibliografía Básica**

- CHIAVENATO, Idalberto (2016). Introducción a la Administración. Ed. Graw Hill. Novena Edición.
- STONER, James (2016). Administración. Ed. Graw Hill. Novena Edición.

##### **Bibliografía complementaria**

- D'ALESSIO IPINZA (2016), Administración de las operaciones productivas. Editorial Pearson del Perú S.A.
- HODSON, William (1996), Maynard Manual del Ingeniero Industrial.
- PEREZ FERNANDEZ DE VELASCO, JOSE ANTONIO (2015). Gestión por proceso. Madrid. ESIC – Quinta Edición.
- LOVELOCK, REYNOSO (2011). Administración de Servicios. México. Editorial Pearson. Segunda Edición.
- Bizagi Modeler, Modelado de procesos poderoso e intuitivo  
<https://www.bizagi.com/es/plataforma/modeler>
- La importancia de la mejora de los procesos  
<https://www.isotools.org/2017/07/12/importancia-mejora-procesos/>