

## **TRÁMITE DEL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER**

Para optar el Grado Académico de Bachiller se debe cumplir los siguientes requisitos:

- a) Haber sido declarado egresado.
- b) Aprobar un trabajo de investigación. (\*)
- c) Acreditar el conocimiento por lo menos de un idioma extranjero, de preferencia inglés o lengua nativa, a nivel que exija la facultad correspondiente.

### **REQUISITOS PARA EL TRÁMITE:**

- a) **Solicitud de trámites diversos**, dirigida al Decano de la Facultad, que se presentará en la Unidad de Grados y Títulos. Al llenar la solicitud consignar nombres y apellidos de acuerdo con el documento de identidad vigente (colocar tildes y guiones, sólo si se consigna en su documento), según los artículos 4º y 12º del Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU).

**(Los nombres y apellidos de los estudiantes, deben figurar de manera idéntica en la partida de nacimiento y el Documento Nacional de Identidad).**

**La solicitud puedes descargarla desde este link:**  
[www.urp.edu.pe/pregrado/facultad-de-ciencias-biologicas/unidad-de-grados-y-titulos/](http://www.urp.edu.pe/pregrado/facultad-de-ciencias-biologicas/unidad-de-grados-y-titulos/)

- b) Tres (3) fotografías actuales de frente, tamaño pasaporte, a color con fondo blanco, vestimenta formal y sin anteojos.
- c) Copia simple del DNI o del Carné de Extranjería, por ambas caras y ampliado al formato A5.
- d) Examen de suficiencia del conocimiento por lo menos de un idioma extranjero, de preferencia inglés o lengua nativa, a nivel que exija la facultad correspondiente. Los egresados en cuyo plan de estudios aprobaron los cursos de Inglés I y II en el Programa de Estudios Básicos (PEB), con el creditaje de la asignatura correspondiente, ya no están obligados a rendir la evaluación del Centro de Idiomas de la Universidad respecto al idioma inglés.
- e) Constancia de la Universidad de origen sobre la fecha de su primera matrícula **en caso de traslado externo**.
- f) Pago por derecho de grado académico de bachiller.

<b>TRÁMITE DE GRADO DE BACHILLER</b>	<b>Costo S/</b>
<b>CARRERA PROFESIONAL</b>	
<b>DERECHO DE GRADO DE BACHILLER</b>	1200.00

### **CANALES DE PAGO:**

- A través de los bancos BCP, BBVA, Interbank y Scotiabank, con los cuales mantenemos convenio. Sin costos adicionales para los estudiantes o clientes. Por

este canal puede realizar su pago con los siguientes medios:

- ✓ Con efectivo, cargo en cuenta, tarjeta de crédito o débito; por ventanilla en la red de agencias o cajeros express de los bancos indicados.
- ✓ Con tarjeta de crédito o débito del propio banco vía web o APP del banco.
- A través de la Tesorería de la Universidad, sólo en efectivo.
- A través de los servicios de la Compañía Peruana de Medios de Pago SAC (NIUBIZ) con tarjetas de crédito o débito VISA, MASTERCARD, DINNERS o AMERICANEXPRESS. Este canal tiene costos adicionales por comisiones que deben ser asumidas por el estudiante o cliente. El monto de la comisión será calculado al momento de hacer su compra y requiere ser aceptado por el estudiante o cliente al momento de gestionar su pago. A este canal puedes acceder desde la INTRANET/SERVICIOS/Pagos con Tarjeta.
- **A través de su Sistema Intranet. (Ver anexo 1)**

**Documentos que añadirá de oficio la Facultad al expediente del egresado:**

- a) Informe sobre la aprobación del trabajo de investigación.
- b) Informe de no adeudar material bibliográfico a la Biblioteca Central y las Bibliotecas Especializadas.
- c) Informe de haber sido declarado egresado.
- d) Verificación de la aprobación de los cursos de Inglés I y II en los certificados de estudios o de la aprobación del examen de suficiencia con el Informe que envíe el Centro de Idiomas de la Universidad.
- e) Informe sobre la fecha de su primera y última matrícula
- f) Verificación del pago de los derechos.

El trabajo de investigación para optar el grado académico de Bachiller constituye un estudio de nivel exploratorio o descriptivo. Puede ser de carácter teórico o empírico, con rigurosidad metodológica. Responde a un problema y propósitos claramente definidos. El informe del trabajo de investigación en su redacción final debe seguir el estilo de publicación académica. La Facultad define en su Reglamento respectivo el procedimiento de aprobación del trabajo de investigación.

**(\*) En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley N°31183, publicado el 2 de mayo de 2021 en el diario oficial El Peruano, se aprobó lo siguiente:**

**Aplicar en la Universidad Ricardo Palma las disposiciones de la Ley N°31183; y, en consecuencia, los estudiantes que concluyan sus estudios de pregrado en los años académicos 2020 y 2021, podrán acogerse para obtener su grado académico de bachiller a la modalidad del denominado bachillerato automático, previos los trámites y requisitos fijados en los reglamentos vigentes.**

## **PASOS CON GENERAR UN PAGOS DE DERECHO ACADEMICOS**

**PASO 01:** INGRESAR A LA PÁGINA <https://www.urp.edu.pe/>



The screenshot shows the homepage of Universidad Ricardo Palma. At the top, there is a navigation menu with items like 'Somos URP', 'Sustentación Virtual', 'Relaciones Universitarias', 'Repositorio URP', 'Biblioteca', 'INEI', and 'MI URP - Intranet'. Below this is a secondary menu with 'Inicio', 'Admisión', 'Pregrado', 'Posgrado', 'Segunda Especialidad', 'Programas/Especializaciones', 'EPEL', 'Centros/Institutos/Museo', and 'Capacitación y Desarrollo'. The main content area features a large green banner with a computer monitor displaying a login page. The banner text reads: 'COMUNICADO NRO. 04-2020-ODE-URP PAGO DE DERECHOS ACADÉMICOS POR MEDIOS VIRTUALES'. Below this, it states: 'Se comunica a nuestros alumnos y egresados que, a partir de la fecha, los pagos por derechos académicos se efectuarán únicamente por medios virtuales desde nuestra INTRANET.' A green button labeled 'Ver procedimiento aqui' is visible. At the bottom right of the banner, it says 'OFICINA DE ECONOMÍA'.

**PASO 02:** INGRESAR A SU INTRANET



This screenshot is similar to the previous one, but with a dropdown menu open under the 'MI URP - Intranet' link in the top navigation bar. The dropdown menu contains the following items: 'Intranet', 'Transparencia', 'Oportunidades Laborales', 'Sala Virtual CEPURP', and 'Correo Institucional @urp.edu.pe'. A green arrow points from the 'Intranet' option in the dropdown menu down to the computer monitor image in the banner below.

**INGRESAR A MI URP- INTRANET**

### PASO 3: INTRANET

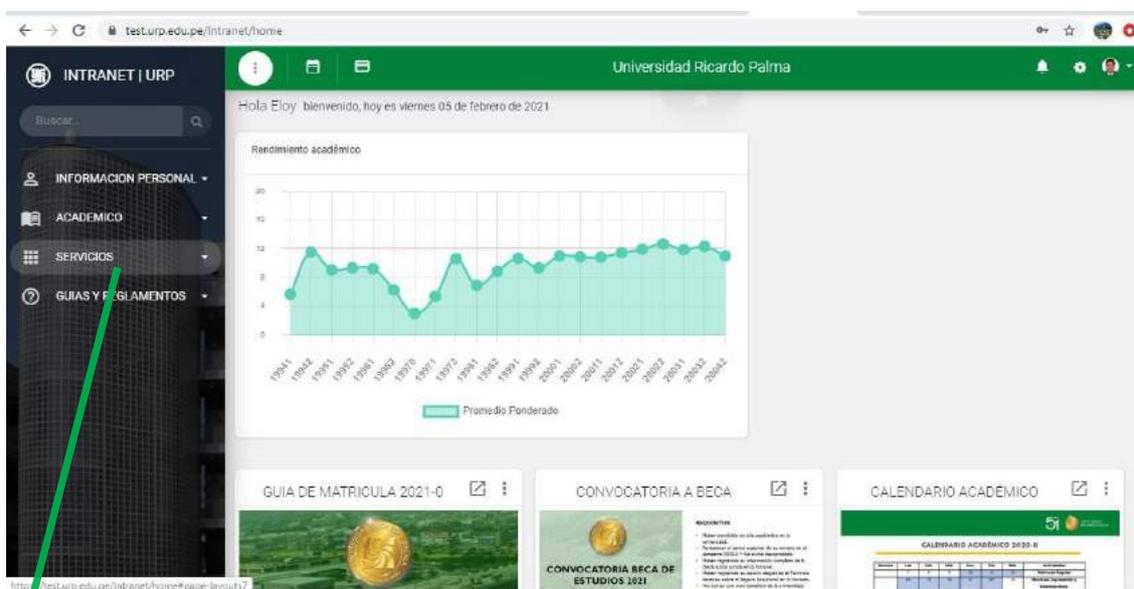


**CODIGO DE ESTUDIANTE**

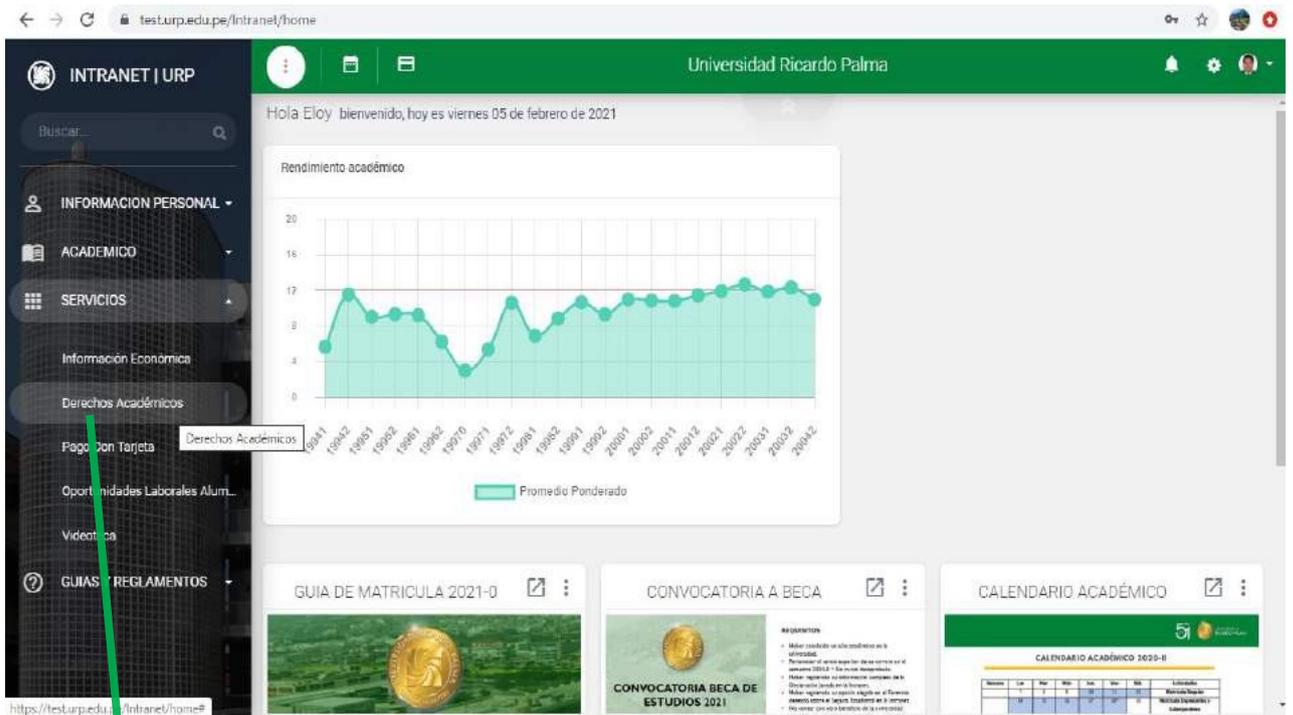
**CONTRASEÑA PERSONAL**

**NOTA: Si no tiene su INTRANET comunicarse con el Centro de Cómputo Teléfono 7080000anexo 0555 y anexo 0556**

### PASO 4: UNA VEZ EN SU INTRANET UBICARSE SERVICIOS



**INGRESAR EN SERVICIOS**



## DERECHOS ACADÉMICOS

**Nota: esperar ingresando al Sistema Derechos Académicos**

Derechos Académicos

1 Derechos Académicos 2 Facturación 3 Canales de pago

Nombres y Apellidos

Derecho Académico

Seleccionar derecho académico

Descripción

No cuenta con derechos académicos agregados

Importe Pago Neto Pagar Suprimir

Continuar Cancelar

## PASO 5: UN VEZ EN DERECHOS ACADEMICOS UBICARSE EN RECTANGULO BUSCADOR DE DERECHO ACADEMICO A PAGAR

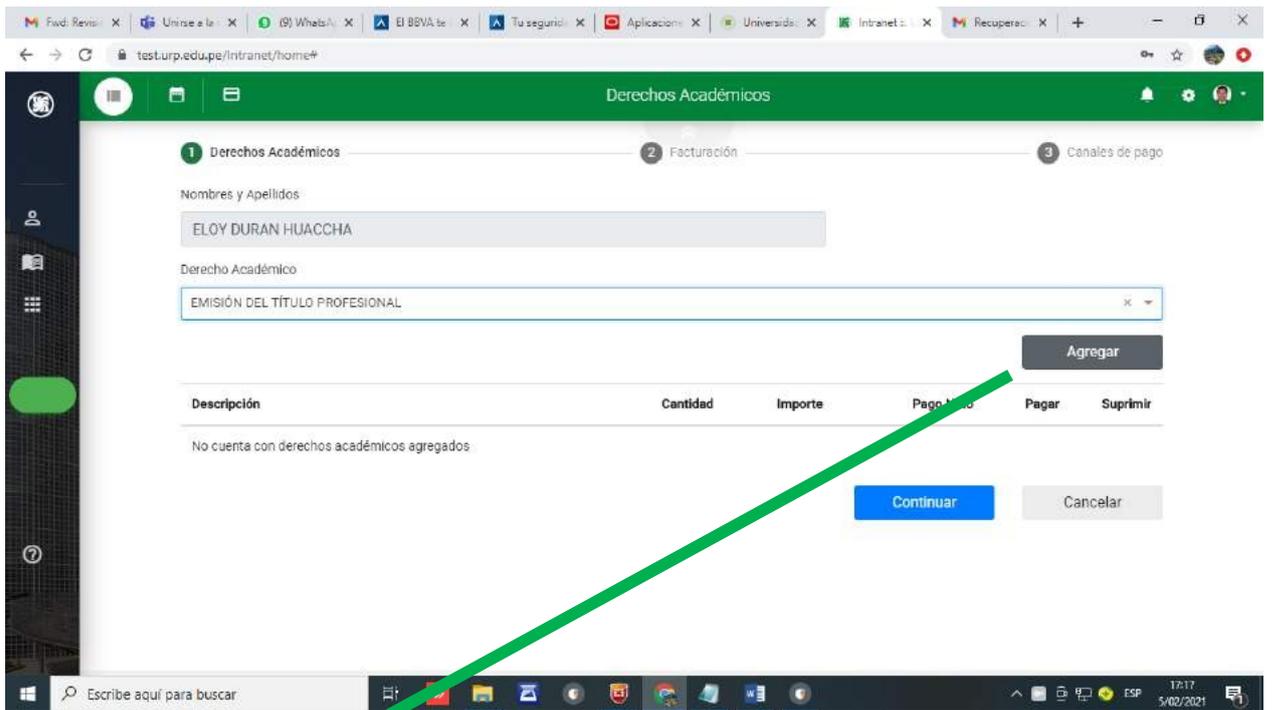
The screenshot shows a web browser window with the URL `test.urp.edu.pe/Intranet/home#`. The page title is "Derechos Académicos". A progress bar at the top indicates three steps: 1. Derechos Académicos (active), 2. Facturación, and 3. Canales de pago. Below the progress bar, there is a form with the following fields:

- Nombres y Apellidos:** ELOY DURAN HUACCHA
- Derecho Académico:** A dropdown menu with the placeholder text "seleccionar derecho académico". The menu is open, showing the following options:
  - AUTENTICACIÓN (POR DOCUMENTO)
  - CARNÉ UNIVERSITARIO
  - CARTA DE PRESENTACIÓN EXTERIOR
  - CARTA DE PRESENTACIÓN NACIONAL
  - CERTIFICADO DE ESTUDIOS POSGRADO/ SEGUNDA ESPECIALIDAD (POR CICLO)
  - CERTIFICADO DE ESTUDIOS PRE GRADO (POR CICLO)
  - CERTIFICADO DEFENSA NACIONAL

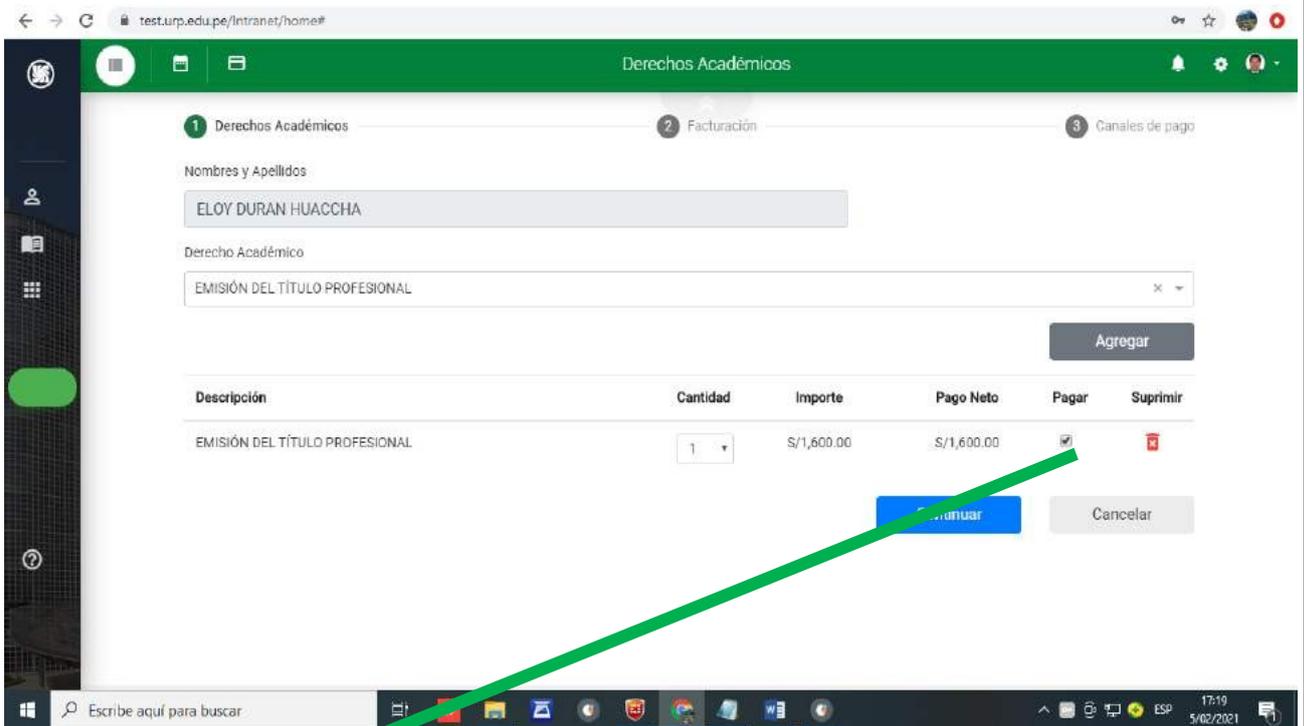
## EJEMPLO: Derecho de Emisión de Título Profesional

The screenshot shows the same web browser window as above. The progress bar now shows step 2, "Facturación", as active. The form fields are:

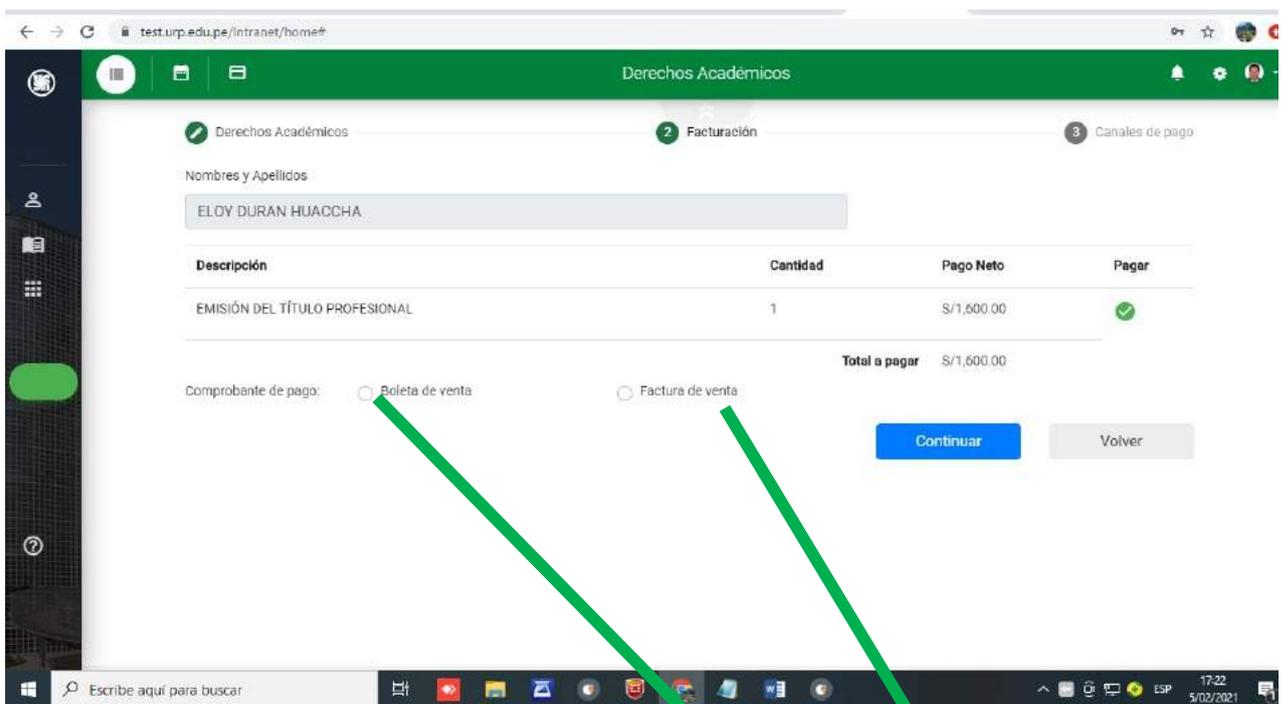
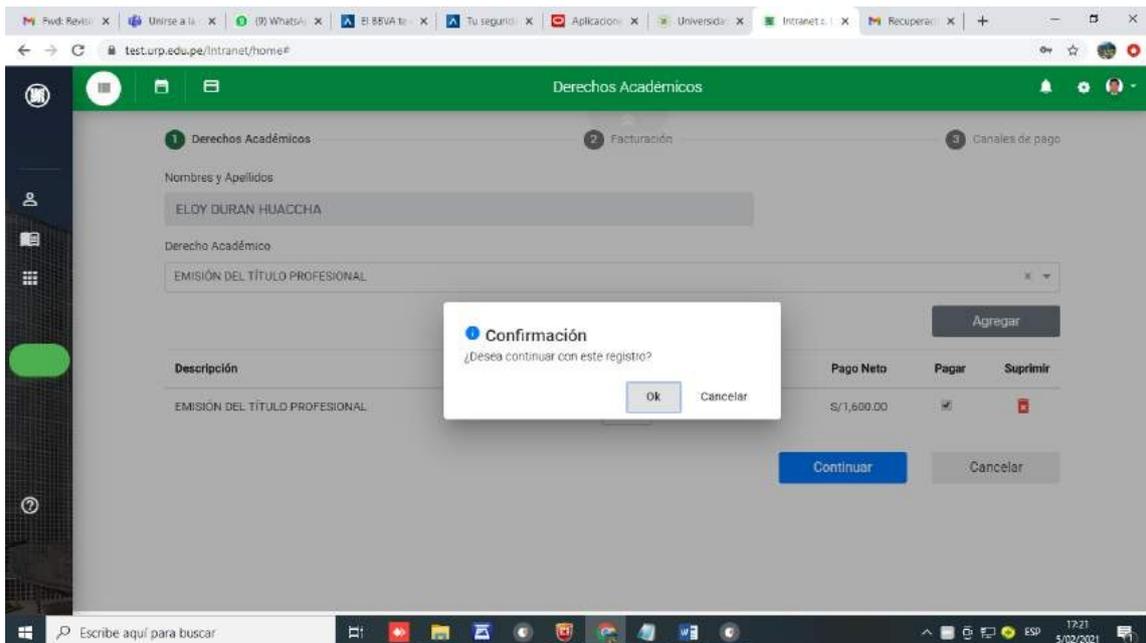
- Nombres y Apellidos:** ELOY DURAN HUACCHA
- Derecho Académico:** A dropdown menu with the placeholder text "seleccionar derecho académico". The menu is open, showing the following options:
  - EMISIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL
  - EMISIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL** (highlighted)
  - EMISIÓN DE TÍTULO PROFESIONAL DE SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN (OTROS)
  - EMISIÓN DE TÍTULO PROFESIONAL EN EDUCACIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN PEDAGÓGICA
  - EMISIÓN DE TÍTULO PROFESIONAL POR CONVENIO PAULO VI
  - EMISIÓN DE TÍTULO PROFESIONAL POR CONVENIO TEZZA
  - EMISIÓN DEL DIPLOMA DE GRADO DE BACHILLER
  - EMISIÓN DEL DIPLOMA DE GRADO DE BACHILLER - POR CONVENIO PAULO VI



**Poner AGREGAR**



**Marca la OPCION PAGAR**



**Escoger que documento desea que se emita por su pago BOLETA de VENTA o FACTURA**

test.urp.edu.pe/intranet/home#

Derechos Académicos

Derechos Académicos 2 Facturación 3 Canales de pago

Nombres y Apellidos  
ELOY DURAN HUACCHA

Descripción	Cantidad	Pago Neto	Pagar
EMISIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL	1	S/1,600.00	✓

Total a pagar S/1,600.00

Comprobante de pago:  Boleta de venta  Factura de venta

Nombres: ELOY Apellidos: DURAN HUACCHA

DNI \*: 09657802 Nro. Teléfono \*: 956721250 [Cambiar Teléfono](#)

Email \*: eduran200013@gmail.com [Cambiar Correo](#)

Descripción: Indique la cantidad de semestres académicos o detalle el documento a solicitar

Si escogió la OPCIÓN Boleta de Venta verificar que todos sus datos consignados los campos estén bien claros

test.urp.edu.pe/intranet/home#

Derechos Académicos

Descripción	Cantidad	Pago Neto	Pagar
EMISIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL	1	S/1,600.00	✓

Total a pagar S/1,600.00

Comprobante de pago:  Boleta de venta  Factura de venta

RUC \*:  Razón Social \*:  [Validar RUC](#)

Domicilio Fiscal \*:

Email \*: eduran200013@gmail.com [Cambiar Correo](#)

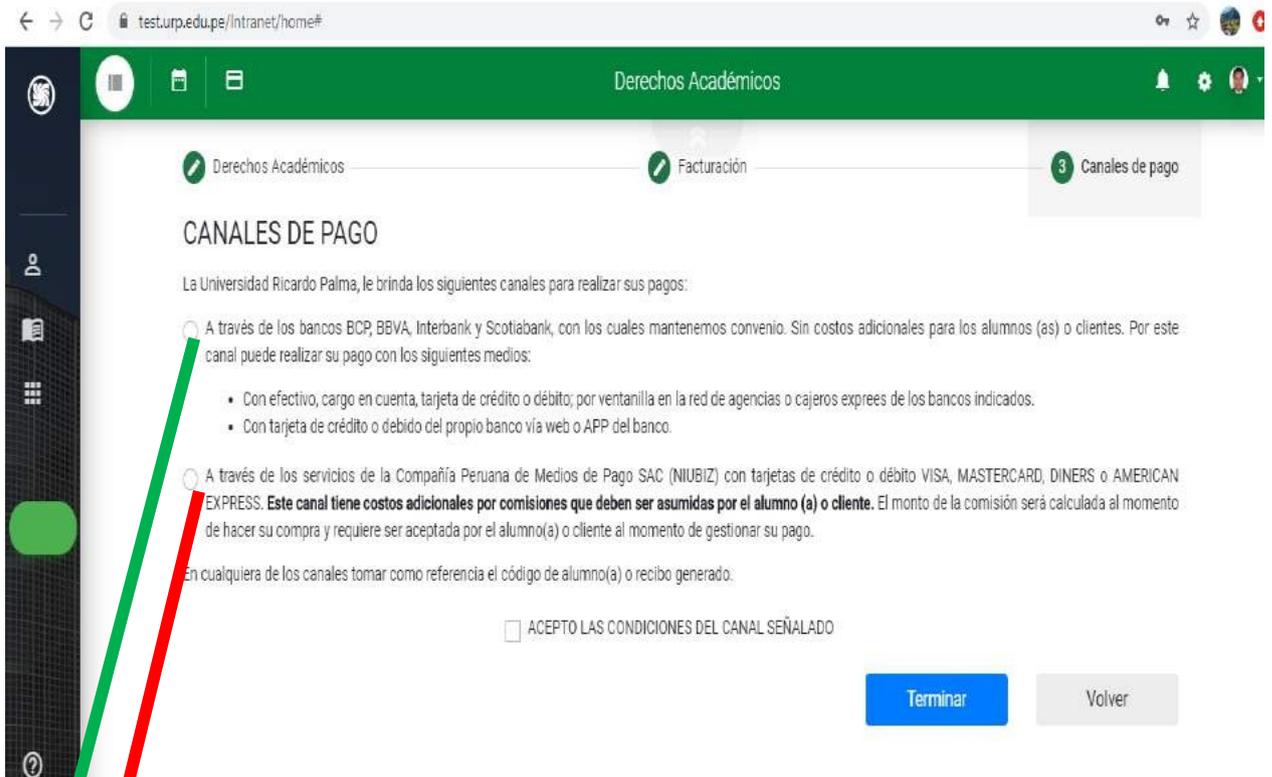
Descripción: Indique la cantidad de semestres académicos o detalle el documento a solicitar

[Continuar](#) [Volver](#)

Si escogió la OPCIÓN FACTURA llenar todos los campos de la Razón Social Domicilio Fiscal tal como están consignados en la SUNAT

<https://e-consultaruc.sunat.gob.pe/cl-ti-itmrconsruc/jcrS00Alias>

Luego presionar **CONTINUAR**

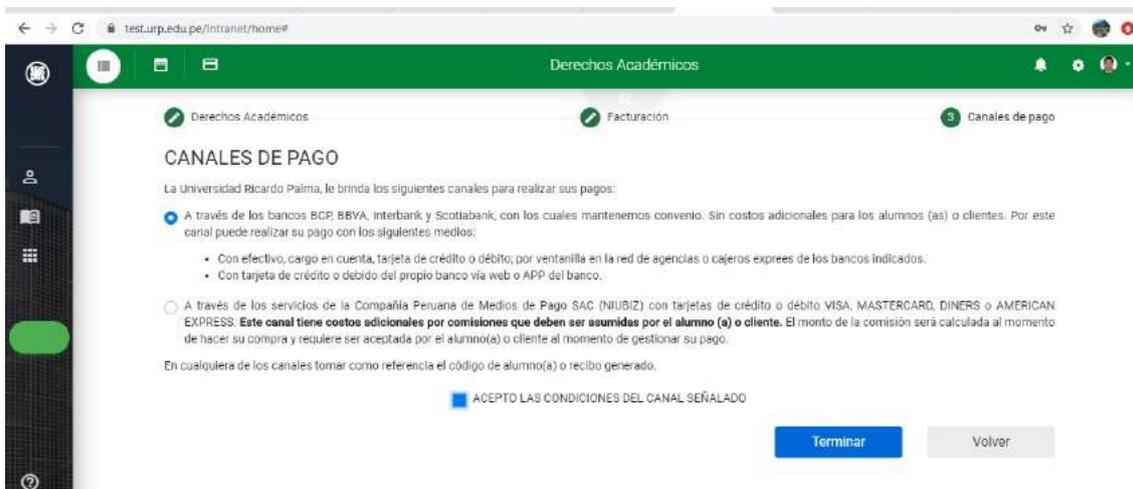


Usted tiene 02(dos) OPCIONES de pago

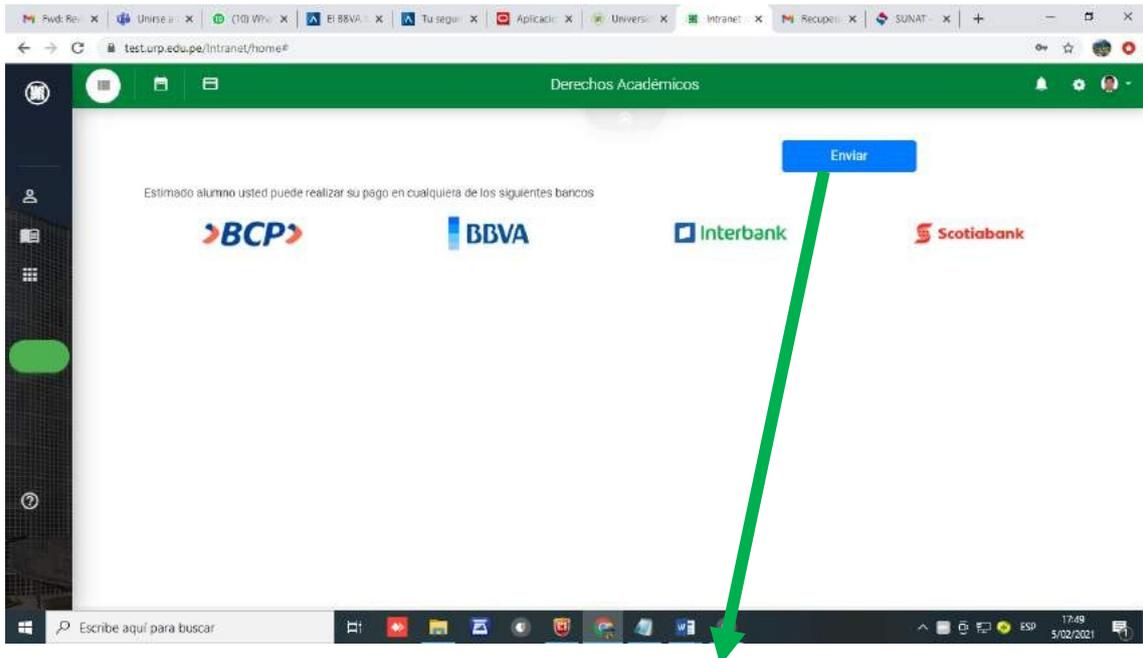
1era Opción para pagar en cualquiera de los Bancos BCP, BBVA, INTERBANK y SCOTIABANK de manera presencial o virtual si tuviera cuenta en estos bancos (aplicativo o plataforma de su banco)

**2da. Opción a través de los Servicios de la Compañía de Medios de pagos SAC (NIUBIZ) (allí tiene un costo adicional que serán asumidos por el alumno)**

**Una vez marcada la OPCION de canal de pagos marcar ACEPTO LAS CONDICIONES DEL CANAL SEÑALADO y presionar **terminar****

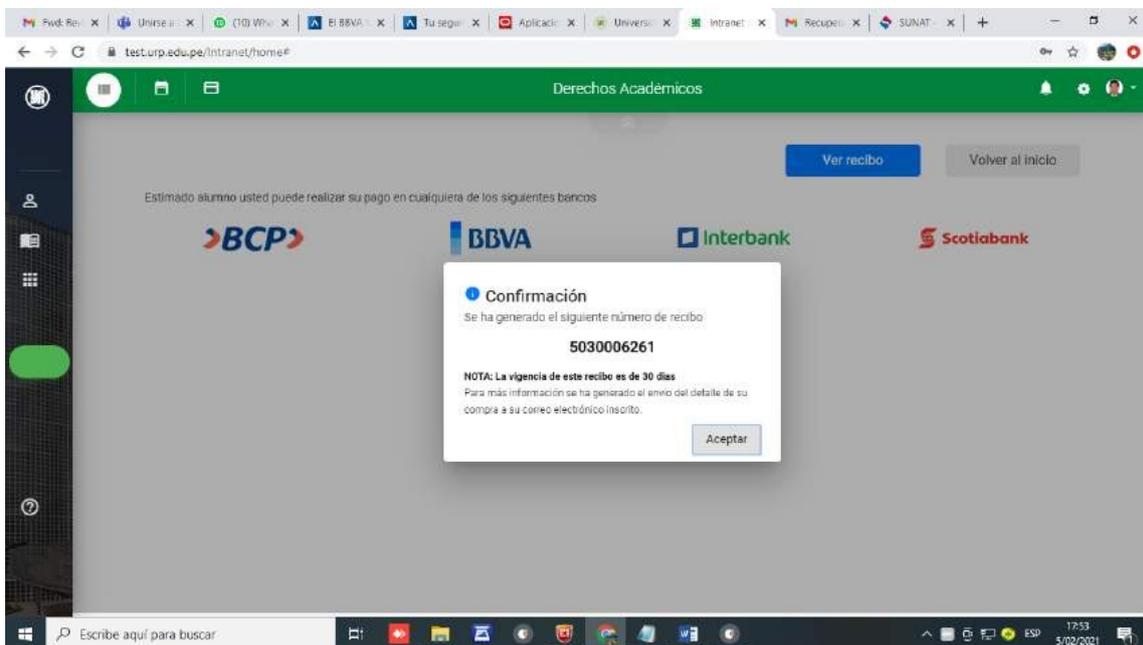


Para el Ejemplo he MARCADO la 1era OPCION



Allí le aparece la imagen de los 4 Bancos OJO presionar **ENVIAR**

**No marca ninguna IMAGEN del Banco**



Este MENSAJE es referencial solo confirma que se ha GENERADO de manera correcta el pagopar que lo pueda pagar en los BANCOS de manera presencial o virtual

**NOTA IMPORTANTE**

**Cuando realice los pagos en los Bancos consignados TODO PAGO ES CON SU CODIGO de ALUMNO o ESTUDIANTE**