

# **Guía de videoconferencia Blackboard Collaborate Sustentaciones Virtuales**



UNIVERSIDAD  
RICARDO PALMA



## Requisitos Técnicos

HARDWARE	CARACTERÍSTICA O VERSIÓN
Computadora	Laptop o de Escritorio
Microprocesador	Intel i3 o AMD (2.4 GHz) o superior
Memoria RAM	4 GB o superior
Micrófono	Integrado(laptop)
	Externo (USB o estándar)
Audio	Integrado (laptop) Parlantes audífono
Cámara	Integrada (laptop) Externa (webcam)

**ES muy importante**  
tener en cuenta estos **“REQUISITOS TÉCNICOS”** con el fin de saber si contamos con el equipo apropiado para realizar una videoconferencia.

SOFTWARE	CARACTERÍSTICA O VERSIÓN
Sistema operativo	Windows 7 o posteriores Mac OS X 10.13 y versiones posteriores
Navegador actualizado	Chrome (de Preferencia Chrome) Firefox Safari

## Velocidad ideal de Internet

VELOCIDAD	De Descarga (Bajada)	Mínimo 30 Mbps
		De Carga (Subida)

## Test de velocidad

Puedes medir tu velocidad de conexión a internet gratuitamente desde el siguiente enlace: <http://www.speedtest.net/es>

Haz clic en el botón inicio y comenzará el test de velocidad, verifica los valores de **descarga y carga** tal como se muestra en la imagen.

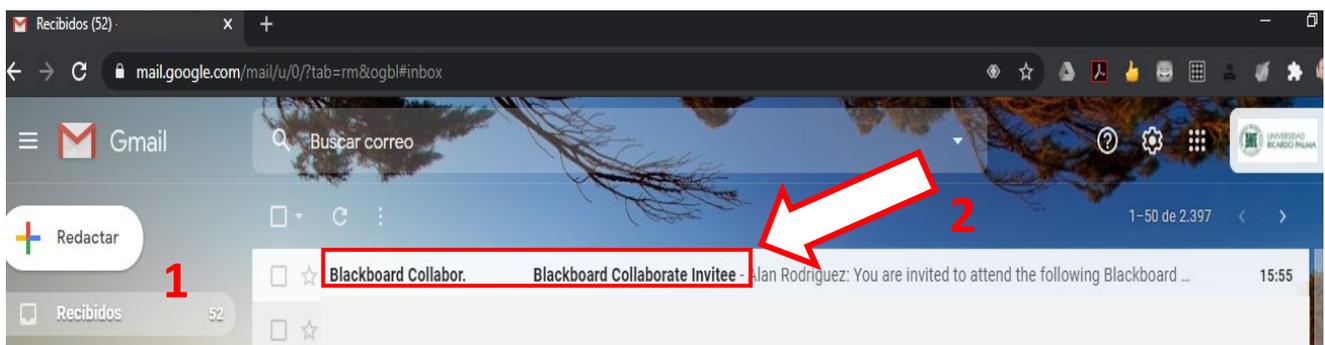


# Recomendaciones Antes de Usar Blackboard Collaborate (tesista y jurado)

- La conexión recomendable es por cable Ethernet (cable UTP CAT. 6 o 6A)
- Evita que otros miembros de tu familia estén utilizando la red WIFI.
- Verificar que Audífonos, parlantes, micro se encuentren en buen estado.
- Siempre activar su micrófono. (Bachiller)
- Solo abrir la página de Blackboard, para mantener buena conexión.
- Compartir tu Webcam solo si es necesario (para el jurado: inicio de la sesión, ronda de preguntas, deliberación, Tesista en todo momento.)
- El lugar para sustentar debe ser adecuado (fondo posterior de la pared colores claros de preferencia blanco) aplica a bachiller y jurado.
- No deben circular personas por la parte posterior, esto aplica para: Jurado y Bachiller.
- La presentación (PPT), debe contar en la primera y última página el logo de la URP y de la facultad en caso contara con uno.
- La vestimenta del jurado y bachiller debe ser formal.

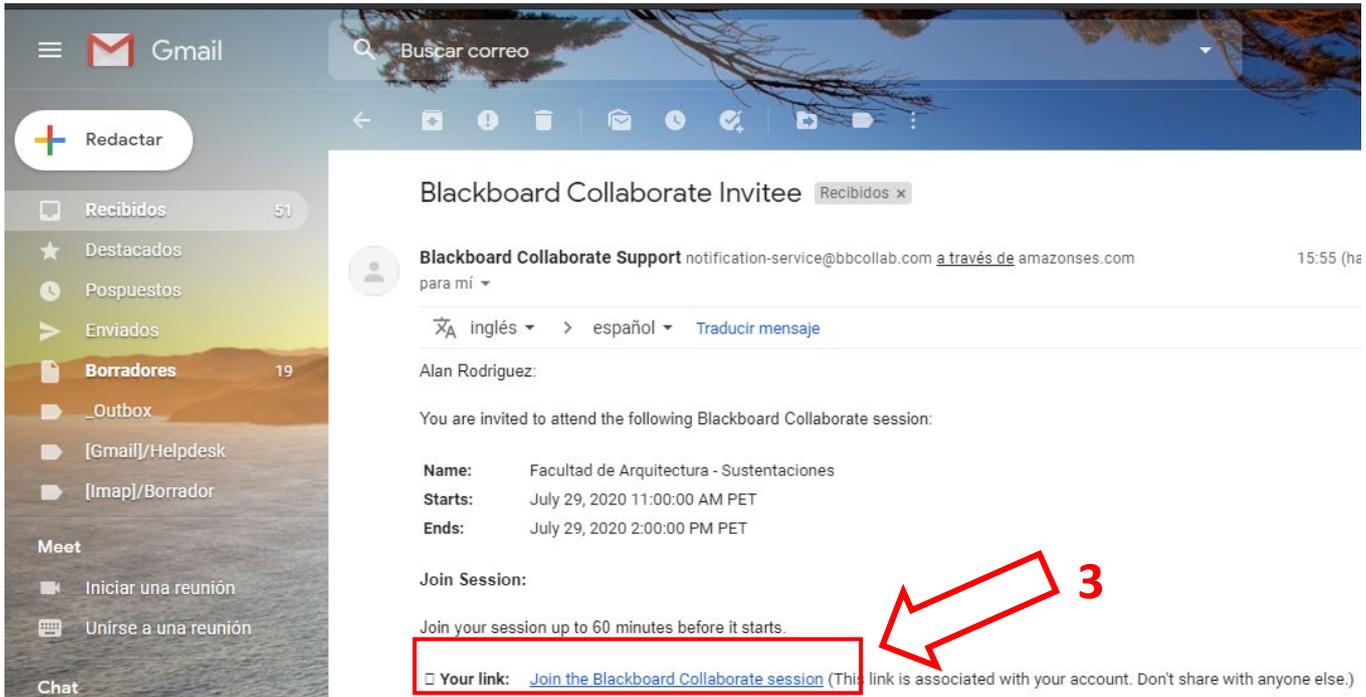
## Paso 1.

1. Revisar Link de acceso en correo **“Bandeja Principal, Spam o No deseados”**
2. El correo llegara con esta dirección: **“BLACKBOARD COLLABORATE”** y el Asunto **“BLACKBOARD COLLABORATE Invitee”**



## Paso 2.

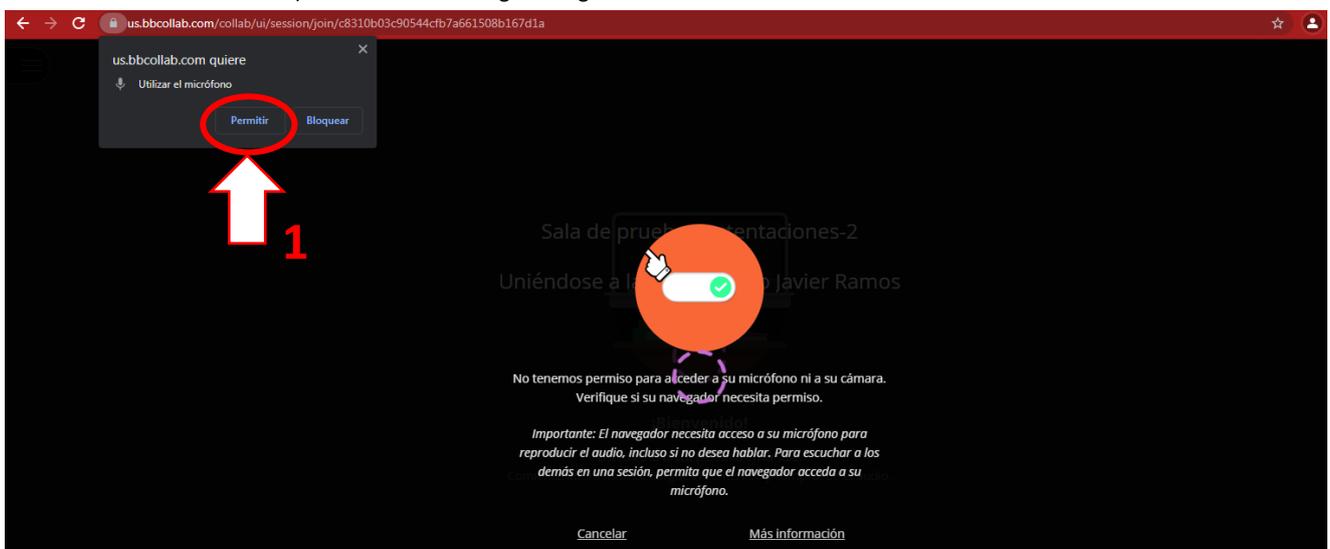
3. Al ingresar al correo encontrara el enlace y dar clic para unirse a la sesión.



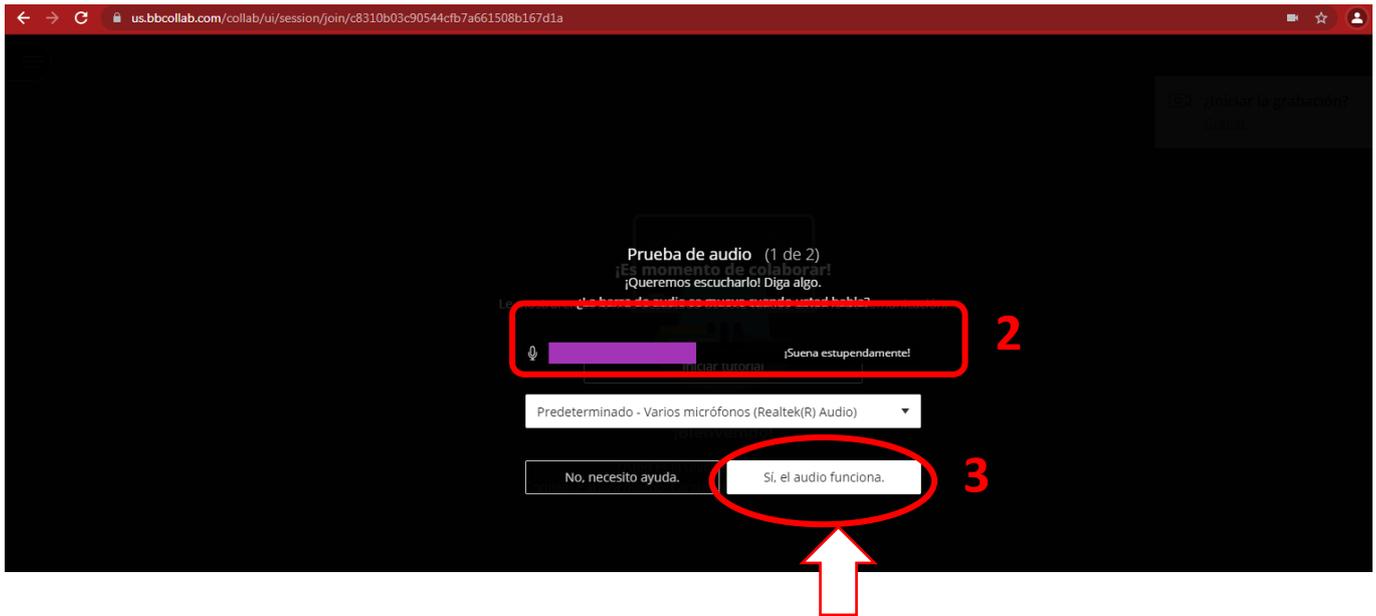
## Interfaz Collaborate

### Paso 3.

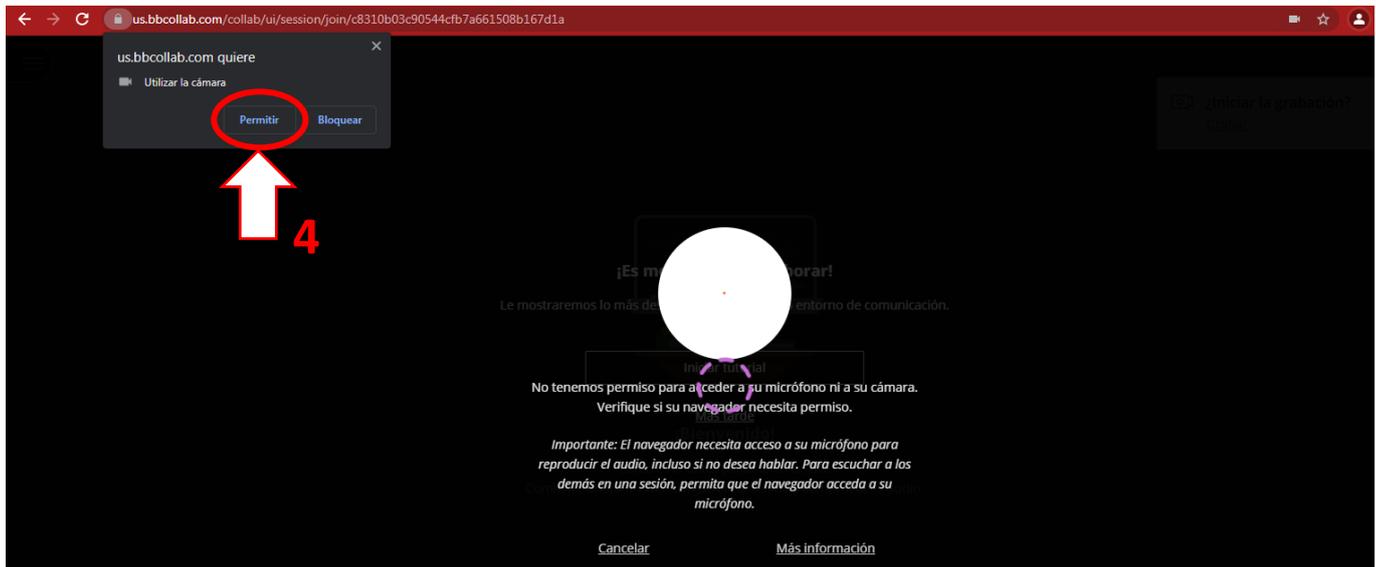
- Recuerde habilitar permiso de acceso al micrófono y cámara por parte de su navegador.
  - 1) Permitir micro según Imagen.



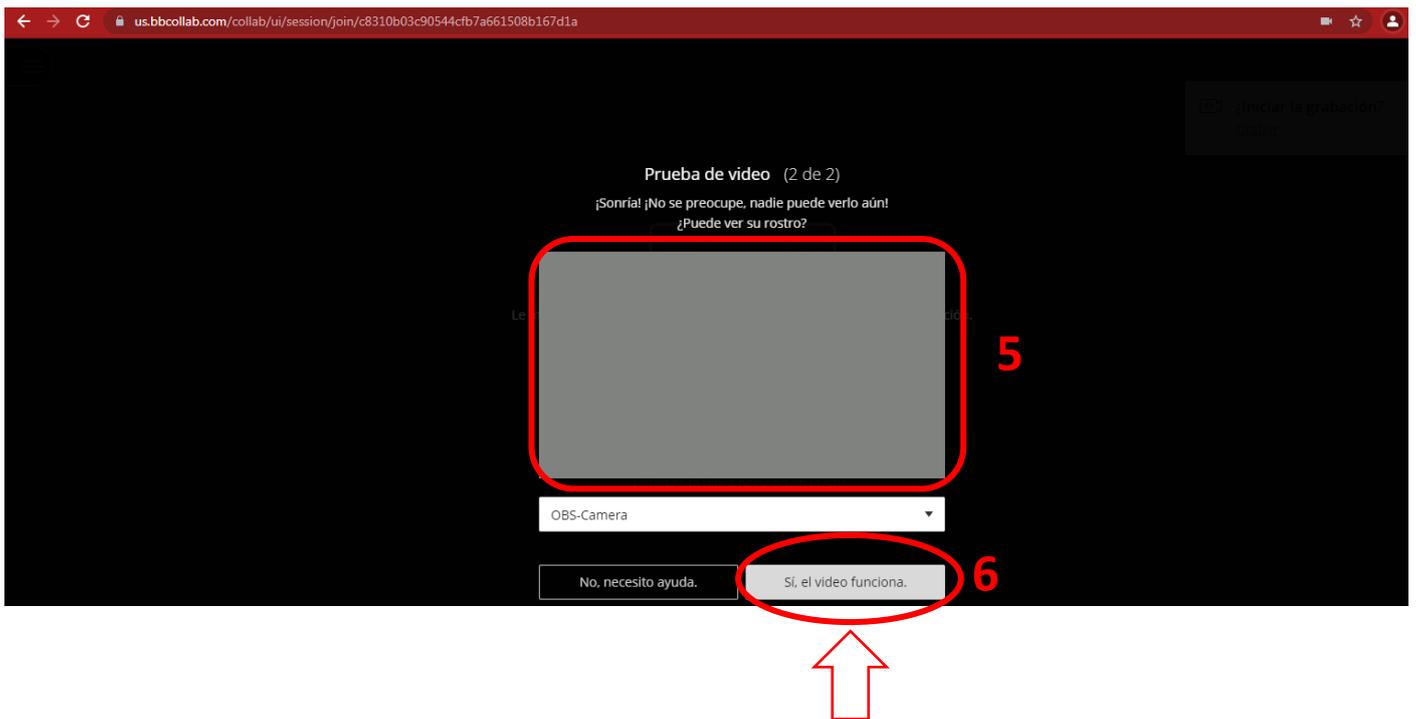
- 2) Hacer prueba del micro en el BBC. (Según imagen)
- 3) Clic en el botón Si, el audio funciona.



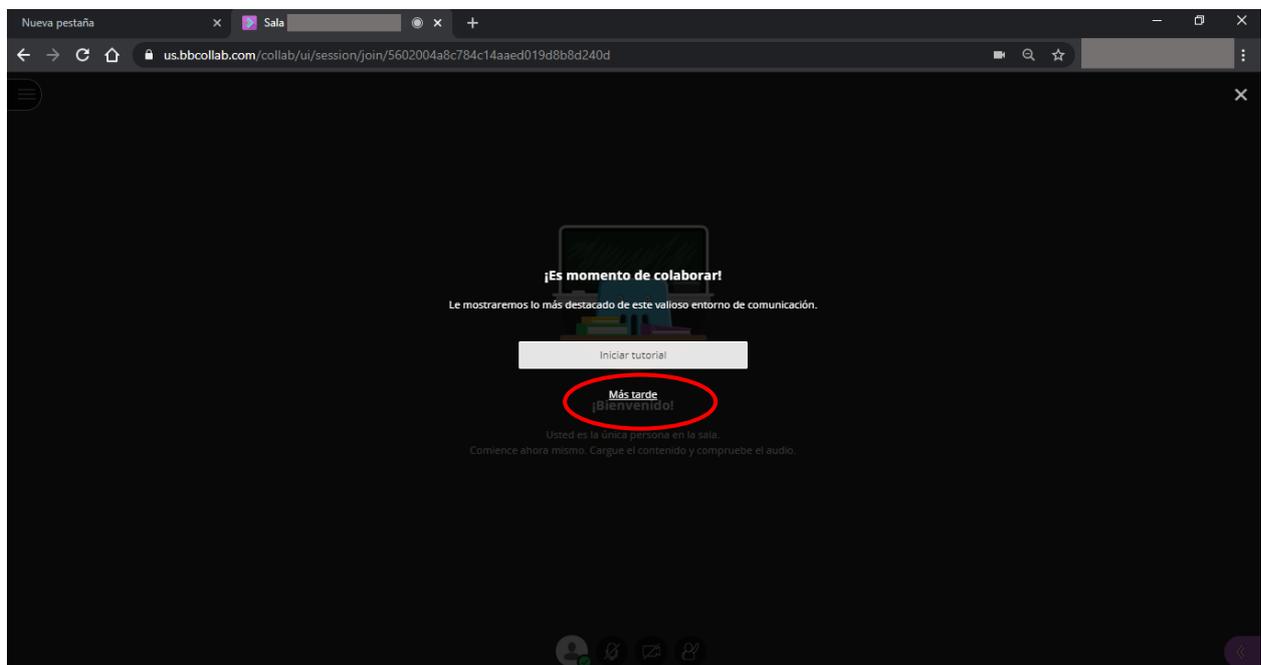
- 4) Permitir cámara según Imagen.



- 5) Hacer prueba de cámara en el BBC. (Según imagen)
- 6) Clic en el botón Si, el video funciona (una vez que ves tu rostro en la cámara).



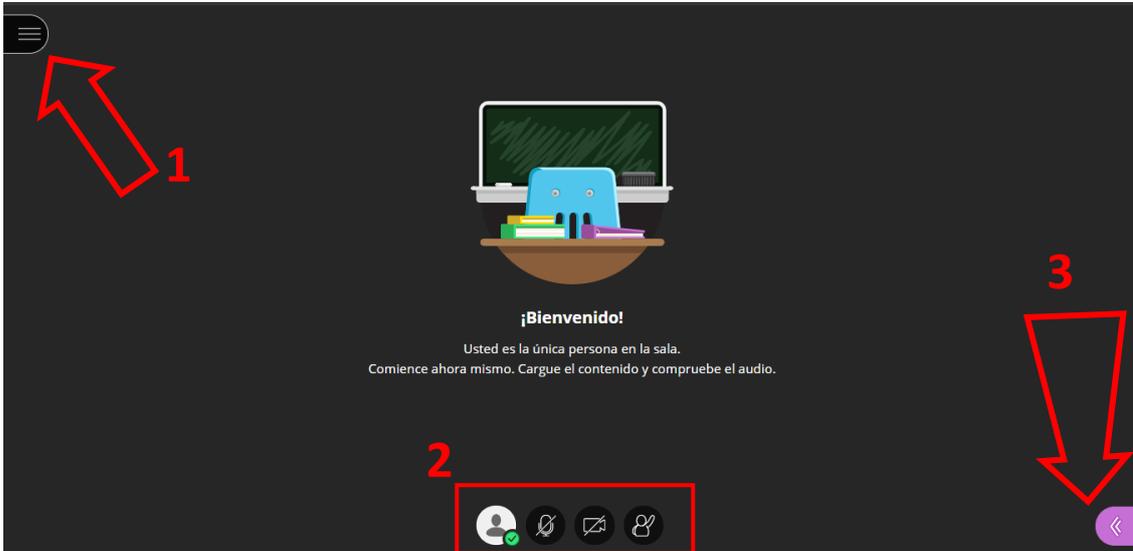
- Si sale "Iniciar tutorial", click en más tarde.



## Paso 4.

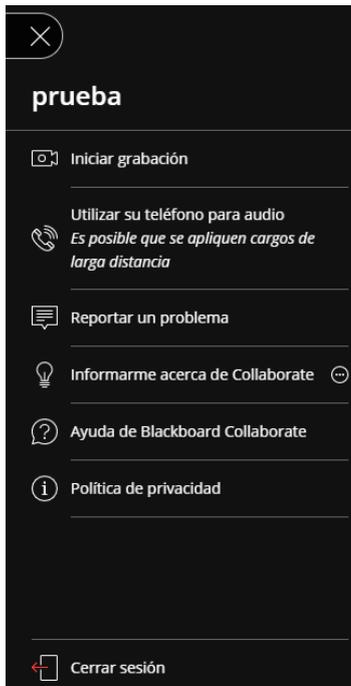
### Reconocimiento del Collaborate.

1. *Menu de la sesión*
2. *Barra de Interacción*
3. *Panel de Collaborate*



## Paso 5.

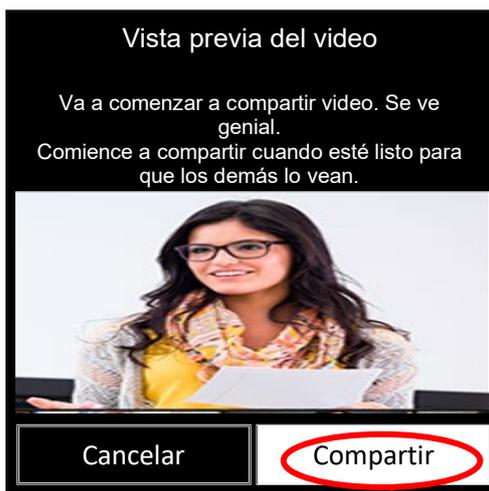
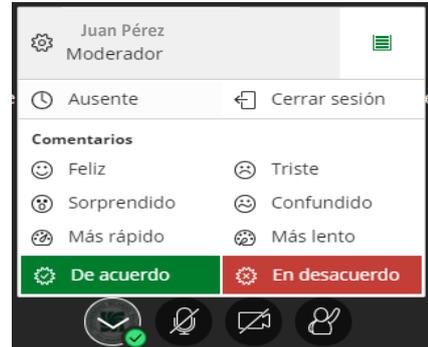
1. Al hacer click en el “**Menu de la Sesión**” encontraras una serie de opciones según imagen.



- **Iniciar grabación:** Como buena práctica se recomienda informar a los asistentes que se iniciará o finalizará la grabación de la sesión.
- **Utilizar el teléfono para audio:** en caso de problemas con el audio, podrá utilizar su teléfono móvil para el audio pero como indica se pueden aplicar cargos de la larga distancia.
- **Informar un problema:** Para reportar algún problema que se presente con el audio y video, etc..
- **Informarse acerca de Collaborate:** Información general sobre la plataforma.
- **Ayuda de Blackboard Collaborate:** Al hacer click nos envía a la página de ayuda oficial de Blackboard, donde podrá encontrar información sobre la plataforma y laayuda con respecto a ella.
- **Política de privacidad:** Al hacer click nos envía a la página donde encontraremos la declaración de privacidad del uso de la plataforma.
- **Cerrar Sesión:** Salir de la sesión una ves aya concluido la video conferencia.

**Paso 6.**

2. En este apartado encontraras “**la barra de interacción**” la cual presenta las siguientes opciones de
  - **Mi estado y Ajustes.** Al hacer un clic observara, mis ajustes, calidad de conexión (que se muestra en barras de colores), Ausente, cerrar sesión, comentarios sobre sus estados (Emoji), planteos positivos o negativos.



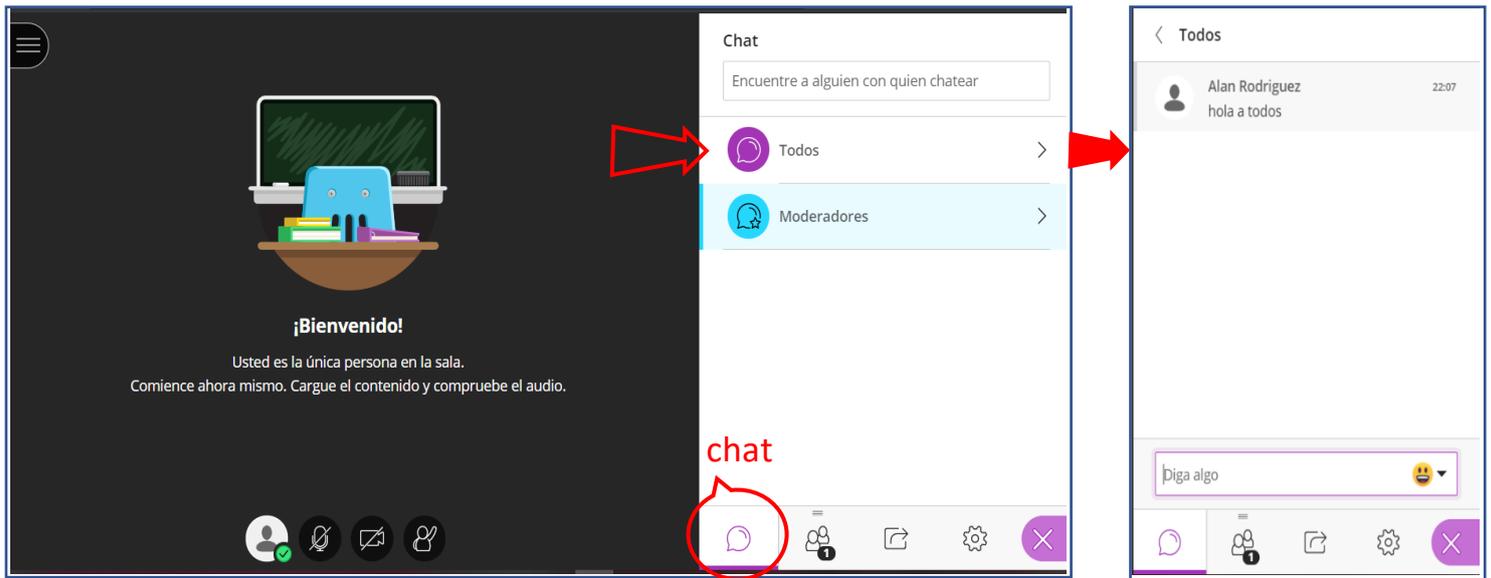
- **Micrófono.** Se activa con un clic.
- **Cámara.** Hacer clic en el icono de la cámara, se abrirá una vista previa, clic en compartir.
- **Levantar la mano.** Se activa con un clic.

**Paso 7.**

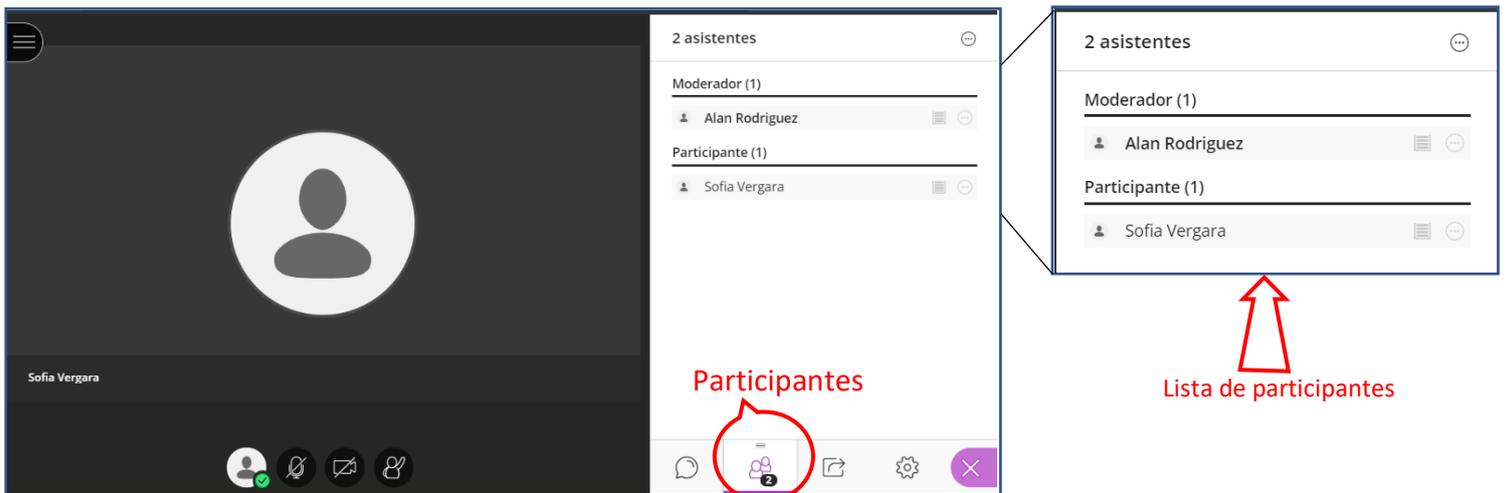
## Blackboard Collaborate

3. Al hacer clic en el “Panel de Collaborate” se desplegará una pantalla donde verás los siguiente:

- ❖ **el Chat.** Para que puedas conversar con los invitados de la sala.
- haz clic en “Todos” o “Moderadores”. (esto va a depender con *quier quieres hablar en privado o con todos*)



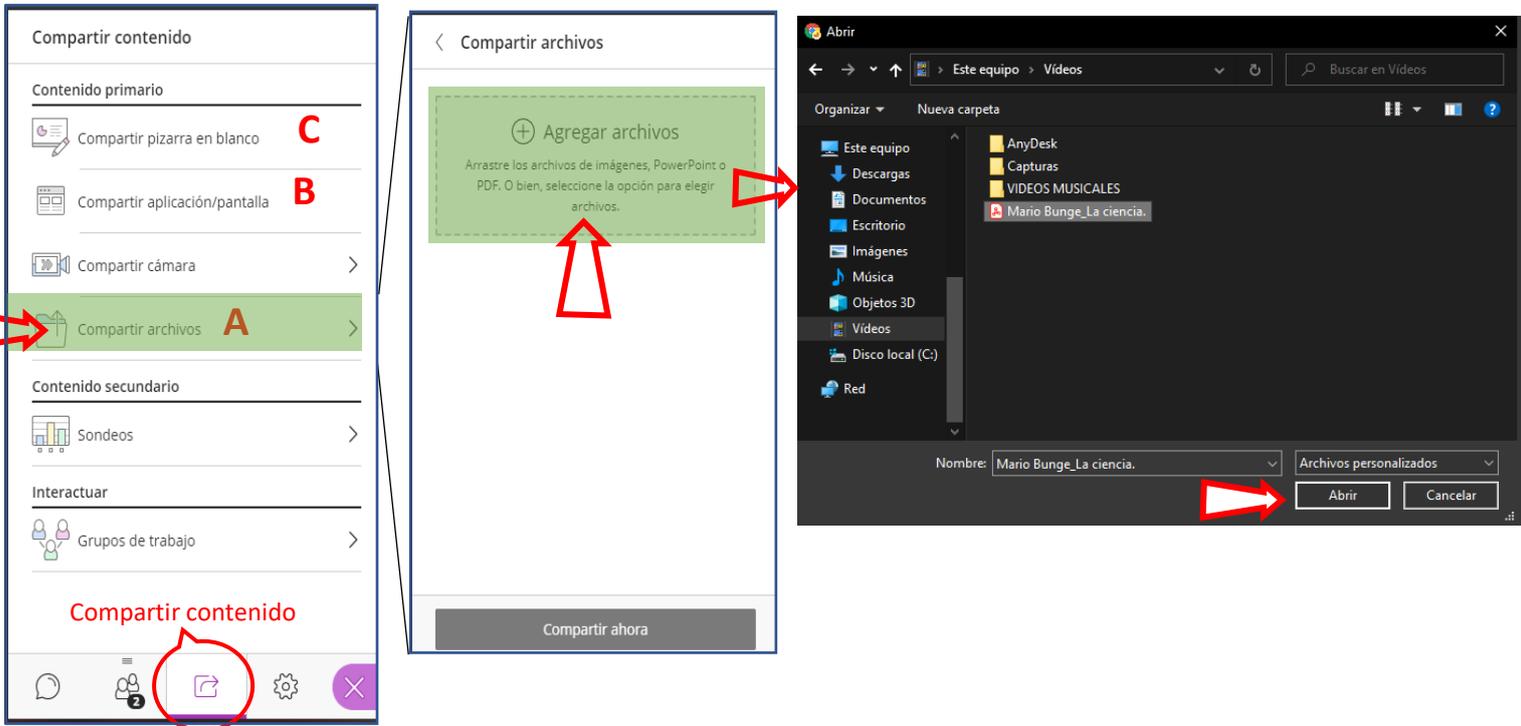
❖ **Participantes.** Podrás hacer clic y ver la lista de los asistentes que están en la videoconferencia.



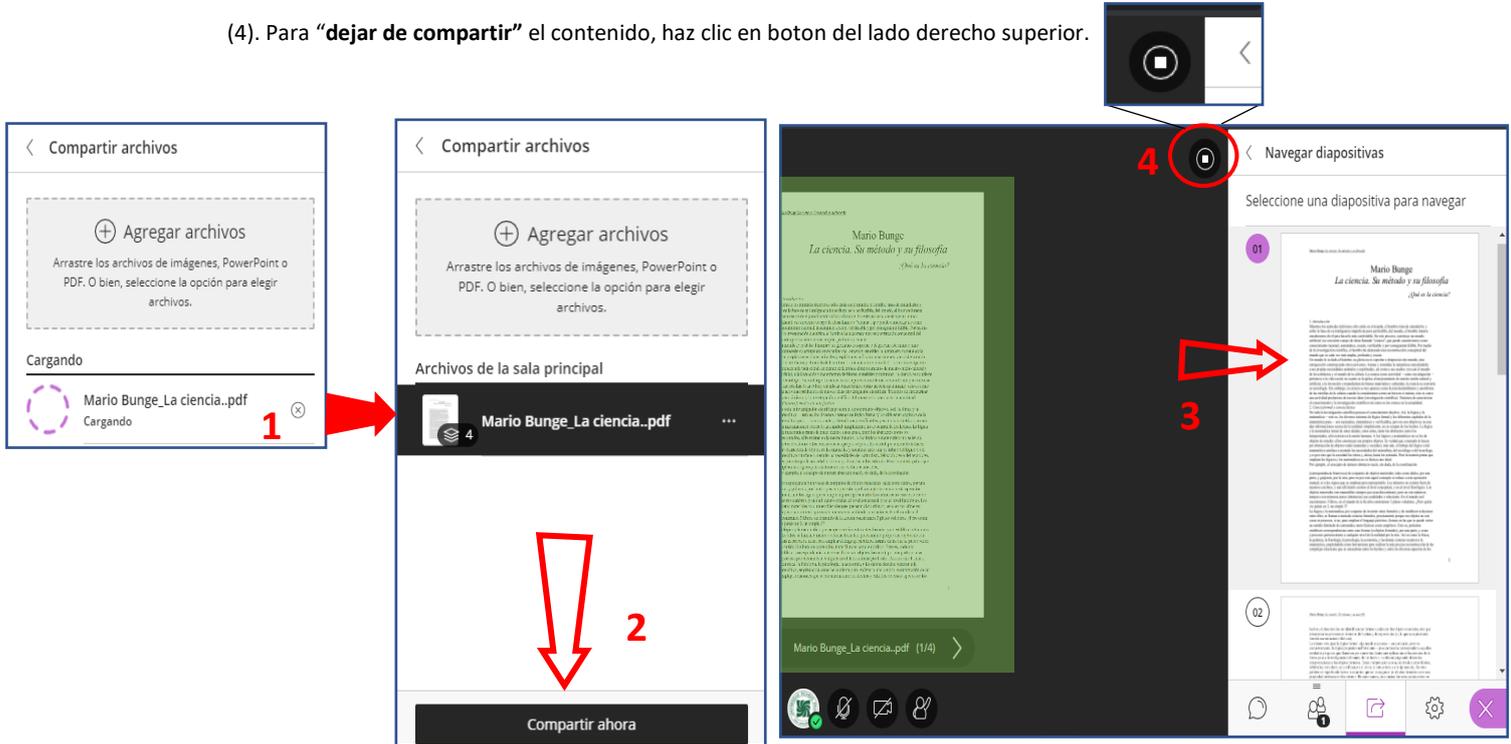
**Paso 9.**

En “Compartir contenido” tendrás las siguientes opciones de compartido.

- a) **Compartir archivos**, como imágenes, PPTS o PDFS, en simultáneo. Debes seleccionar “**Agregar archivos**” con un click, elegir el elemento que vas a compartir y esperar que cargue la información.

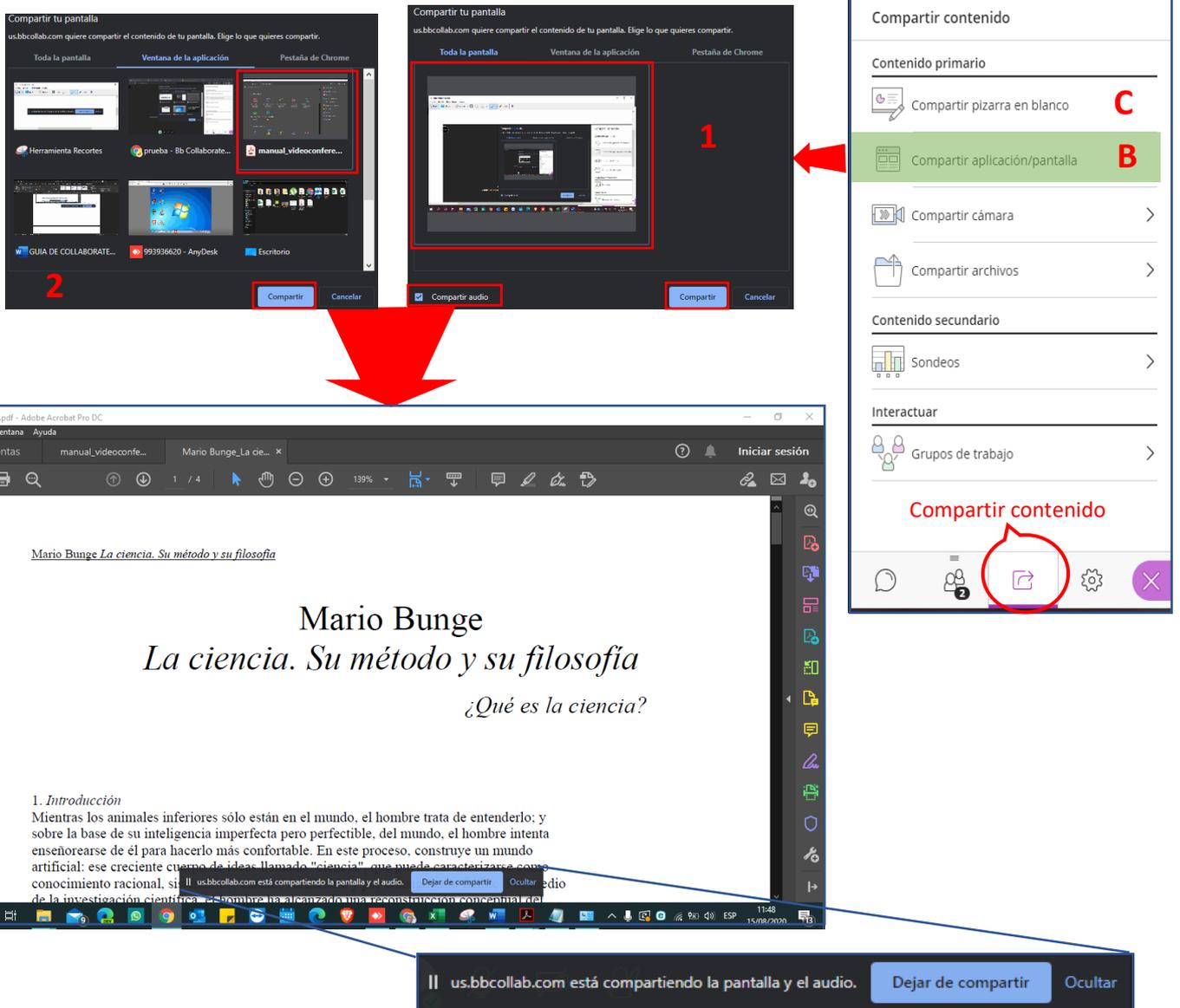


- (1). Esperamos que cargue y convierta.
- (2). cuando tu archivo ya esté listo haz clic en **“Compartir ahora”**.
- (3). Posteriormente deberás hacer clic en la **página uno** para poder mostrarla en el espacio de colaboración.
- (4). Para **“dejar de compartir”** el contenido, haz clic en boton del lado derecho superior.



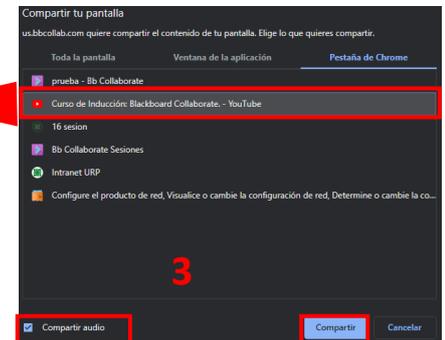
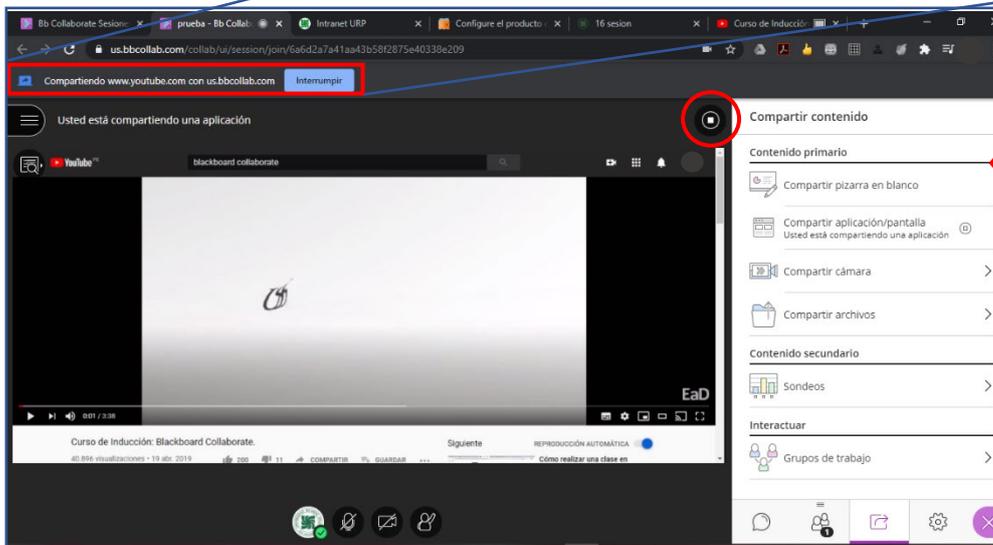
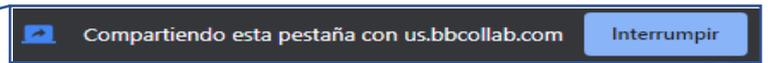
**Paso 10.**

- b) **Compartir aplicación/Pantalla**, te permitira elegir que quieres compartir la cual tienes tres opciones:
- (1). **Toda la pantalla.** Hace referencia a compartir tu pantalla de tu pc en ese momento.
    - Clic en la pantalla que se muestra, si es video tienes que activar “**compartir audio**”, clic en **boton compartir**, si deseas puedes dejar de compartir en boton que se muestra o ocultar el mensaje y dejar de compartir como en el **paso 5**.
  - (2). **Ventana de la aplicación.** Escoger lo que uno quiere compartir como ppts, word, explorador de windows, etc., clic en boton compartir.



## Blackboard Collaborate

**(3). Pestaña de Chrome.** Podrás compartir una pestaña de tu navegador, si es un video de youtube, activar compartir audio, y clic en compartir, para dejar de compartir tiene dos formas boton derecho superior, (Paso 5), “**boton interrumpir**”.

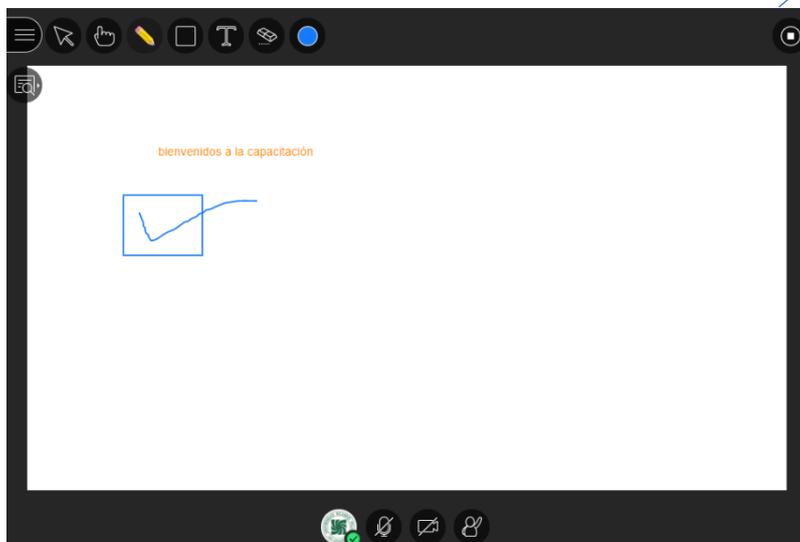
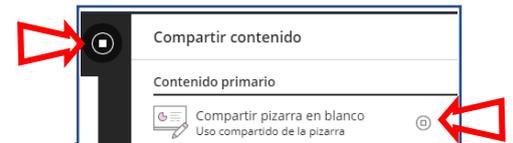


Compartir Audio

Compartir

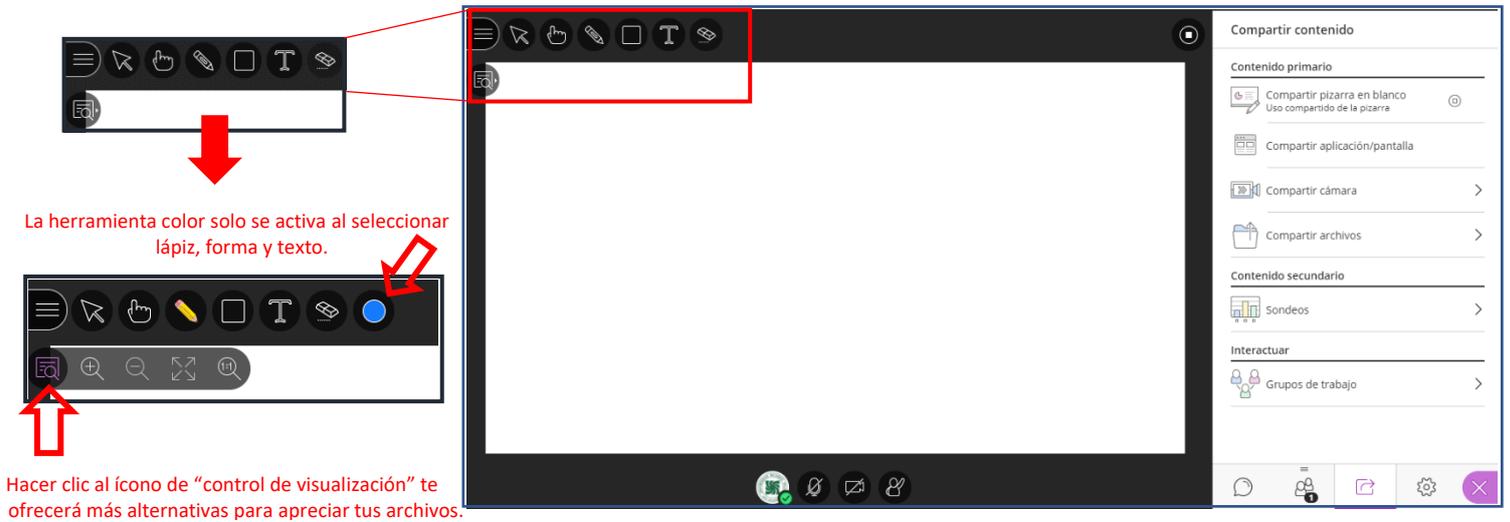
### Paso 11.

- c) **Compartir pizarra en blanco**, podrás mostrar un espacio para poder hacer anotaciones o dibujos a mano alzada a los asistentes. De igual manera, para “**dejar de compartir**” la pizarra, haz clic en cualquiera de los iconos de stop que se encuentran a la derecha de tu pantalla.



Compartir contenido

- Tendrás varias opciones de anotación en el panel según la imagen como apuntes, puntero, lápiz, forma, texto. Y con el borrador podrás eliminar todas la anotaciones realizadas, ya sea en la pizarra o archivos compartidos.



## Paso 12.

Es importante **"cerrar la sesión"** de la aplicación para poder salir. Te saldrá un aviso que has abandonado la sesión y que ya puedes cerrar la ventana de tu navegador.

