



REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DEL GRADO DE BACHILLER

- a) Solicitud (el formato se encuentra disponible en la web y es gratuito)
- b) 04 (cuatro) fotografías (tamaño 4.5 cm x 3.5 de alta calidad y resolución 300 dpi en fondo blanco) de frente, a color, con expresión de seriedad; con ropa muy formal en el caso de las damas. Varones: saco, camisa y corbata.
- c) Recibo por concepto de Grado Académico de Bachiller (el pago se realiza en Caja, 2do. piso de la torre)
- d) Constancia de Egresado, ORIGINAL (será devuelta al momento de recoger su diploma de Bachiller)
- e) Copia de la Constancia de Egresado, legalizada por Secretaría General URP (el pago se realiza en el 5to. piso de la torre)
- f) Copia de la Resolución de Egresado, legalizada por Secretaría General URP (es entregada al momento que recaba su Constancia de Egresado)
- g) Copia del DNI, tamaño A-5, legalizada por notario. El nombre en el DNI debe coincidir con la Partida de Nacimiento (ver nombres y acentos), salvo los que tienen como estado civil casado(a), en dicho caso, manda la Partida de Matrimonio.
- h) Copia simple de la Resolución de Convalidación de cursos (solo si procede de traslado)
- i) Copia simple de los Certificados de Estudios, en A-4 (es entregada al momento que recaba su Constancia y Resolución de Egresado)
- j) Copia simple de la Constancia de Asistencia a Conferencias (es entregada al momento que recaba su Constancia y Resolución de Egresado)



Universidad Ricardo Palma
Facultad de Derecho y Ciencia Política

- k) Partida de Nacimiento ORIGINAL
- l) Informe Académico o Formato de Convalidación (lo otorga la Secretaría de la Facultad)
- m) Constancia de matrícula para SUNEDU, ORIGINAL (se solicita en la Oficina Central de Registros y Matrícula, 2do. piso de la torre, previo pago en caja, adjuntando a la solicitud una foto tamaño carnet)
- n) Copia simple del Certificado de los idiomas
- o) Copia simple de la Constancia de estudios de informática.

NOTA:

- **El expediente completo se presenta en Secretaría de Decanato, en un folder A-4.**
- **El diploma se recoge en la Secretaría General (5to. piso de la torre), previa consulta al (01) 708 0000 anexos 0707-0704.**
- **De no venir el interesado, quien recoja la constancia debe traer consigo una carta poder notarial.**