



## GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER

REQUISITOS	TRÁMITES A REALIZAR
<ul style="list-style-type: none"> <li>SOLICITUD INDICANDO EL TRÁMITE A REALIZAR (*).</li> <li>RECIBO DE PAGO POR DERECHO DE BACHILLERATO.</li> </ul>	ACERCARSE A CAJA (SEGUNDO PISO DEL EDIFICIO CENTRAL ADMINISTRATIVO) Y CANCELAR: <b>DERECHO DE BACHILLER .....1,200.00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><u>CONSTANCIA DE EGRESADO</u> (ORIGINAL, UNA FOTOCOPIA LEGALIZADA POR LA SECRETARIA GENERAL DE LA URP Y UNA FOTOCOPIA SIMPLE.</li> <li><u>RESOLUCIÓN DE EGRESADO</u> (UNA FOTOCOPIA LEGALIZADA POR LA SECRETARIA GENERAL DE LA URP Y UNA FOTOCOPIA SIMPLE.</li> </ul>	ACERCARSE A CAJA (SEGUNDO PISO DEL EDIFICIO CENTRAL ADMINISTRATIVO) Y CANCELAR: <b>DOS LEGALIZACIONES ..... 40.00</b>  Dirigirse a Secretaría General (5to. piso del Edificio Central) con lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>Constancia de egresado original y una copia</li> <li>Resolución de egresado original y una copia</li> <li>Recibo de pago de las dos legalizaciones</li> </ul>
<b>AHORA TAMBIÉN PUEDES CANCELAR DE MANERA VIRTUAL A TRÁVES DE TU INTRANET</b>	
1. INGRESAR A SU INTRANET/SERVICIOS/DERECHOS ACADÉMICOS 2. ELEGIR EL DERECHO QUE DESEA PAGAR Y GENERAR EL DOCUMENTO PARA EL PAGO 3. PAGAR EL MONTO INDICADO EN EL DOCUMENTO GENERADO A TRÁVÉS DE LOS CANALES ESTABLECIDOS POR LA UNIVERSIDAD DE FORMA SIMILAR AL PAGO DE SUS PENSIONES. 4. PARA FACILITAR EL PROCESO EL INTERESADO DEBE REGISTRAR UN CORREO ELECTRÓNICO AL QUE LE LLEGARÁ EL COMPROBANTE DE PAGO QUE SERÁ PRESENTADO AL MOMENTO DE GESTIONAR EL TRÁMITE POR EL CUAL HA EFECTUADO EL PAGO.	
<b>(*)EL FORMATO DE SOLICITUD QUE SE PRESENTA LO UBICAS EN LA PÁGINA WEB DE LA FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS / UNIDAD DE GRADOS Y TITULOS / REQUISITOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>FOTOCOPIA DEL CERTIFICADO DE CONOCIMIENTOS DEL IDIOMA INGLÉS (NIVEL INTERMEDIO) OTORGADO POR EL CENTRO DE IDICOMAS DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES Y LENGUAS MODERNAS DE LA URP.</li> </ul>	CENTRO DE IDIOMAS CORREO: idiomas@urp.edu.pe TELÉFONOS: (01) 708-0000 ANEXO 5246 920-442348
<ul style="list-style-type: none"> <li>CINCO FOTOGRAFÍAS IGUALES Y ACTUALES, TAMAÑO PASAPORTE, DE FRENTE, A COLOR, FONDO BLANCO, CON TERNO Y CORBATA (LOS VARONES) Y ROPA FORMAL (LAS DAMAS).</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>FOTOCOPIA SIMPLE DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) EN TAMAÑO A5.</li> </ul>	(EL MISMO TAMAÑO QUE PRESENTÓ PARA EL TRÁMITE DE EGRESADO)
<ul style="list-style-type: none"> <li>PARTIDA DE NACIMIENTO ORIGINAL.</li> </ul>	(QUE NO SE ENCUENTRE MANCHADA O DETERIORADA)
<ul style="list-style-type: none"> <li>CONSTANCIA ORIGINAL DE CONFERENCIAS</li> </ul>	(SE LE ENTREGÓ EN LA DOCUMENTACIÓN DE LA CONSTANCIA DE EGRESADO)
<ul style="list-style-type: none"> <li>DOS FOTOCOPIAS DEL CERTIFICADO DE ESTUDIOS EN TAMAÑO A-4.</li> </ul>	(EL ORIGINAL, SE LE ENTREGÓ EN LA DOCUMENTACIÓN DE LA CONSTANCIA DE EGRESADO)
<ul style="list-style-type: none"> <li>CONSTANCIA DE MATRÍCULA CONFORME AL ART. 12 DEL REGLAMENTO DEL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS (SUNEDU).</li> </ul>	(SE LE ENTREGÓ EN LA DOCUMENTACIÓN DE LA CONSTANCIA DE EGRESADO)
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>CONSTANCIA DE MATRÍCULA DE TU UNIVERSIDAD DE ORIGEN, EL CUAL DEBERÁ INDICAR: (FECHA DE MATRÍCULA Y SEMESTRE DE INGRESO Y FECHA DE ÚLTIMA MATRÍCULA Y ÚLTIMO SEMESTRE ESTUDIADO)</b></li> <li><b>COPIA DE LA RESOLUCIÓN DE CONVALIDACIÓN</b></li> </ul>	<b>SI ERES DE TRASLADO EXTERNO</b>

\* DEBERÁN ACERCARSE A LA UNIDAD DE GRADOS Y TITULOS DE LA FCB A DEJAR SUS PAPELES EN EL HORARIO: LUNES A VIERNES DE 09:00 A 2:00.

\*DURANTE EL TRABAJO REMOTO, LA PRESENTACIÓN DE LOS REQUISITOS SE ENVIARÁN EN FORMATO PDF AL CORREO [GRADOSYTITULOS-FCB@URP.EDU.PE](mailto:GRADOSYTITULOS-FCB@URP.EDU.PE).

\* LA UNIDAD DE GRADOS Y TITULOS LO REMITIRÁ ANTE EL CONSEJO DE FACULTAD.

\* EL DECANATO DE LA FCB LO REMITIRÁ A LA OFICINA DE SECRETARIA GENERAL PARA APROBACIÓN DEL CONSEJO UNIVERSITARIO.

\* PODRÁ COMUNICARSE A LA OFICINA DE SECRETARIA GENERAL AL TELEFONO (01)708-0000 ANEXO 0704 PARA EL SEGUIMIENTO DE SU EXPEDIENTE O AL CORREO [SEC\\_GRAL@URP.EDU.PE](mailto:SEC_GRAL@URP.EDU.PE) PARA EL SEGUIMIENTO DE SU EXPEDIENTE.