

GUIA RAPIDA PARA LA RECUPERACION DE CLAVES

1 Introducción

Esta guía tiene como fin, indicar a los **alumnos** y **docentes** como recuperar su primera clave y segunda clave de intranet.

Para recuperar la clave mediante la página web (www.urp.edu.pe), se deberá ir al menú **“servicios virtuales”** y dar clic en la opción **‘Intranet’** la cual le mostrará la ventana para ingresar sus credenciales de acceso (Usuario y Contraseña). Se dará clic al enlace **¡Recupera tus Claves!**

The image shows a screenshot of the Universidad Ricardo Palma website. A red box highlights the 'Servicios Virtuales' menu on the right side of the page, which includes the following options:

- Intranet
- Aula Virtual
- Oportunidades Laborales
- Correo Académico
- Correo Administrativo

Another red box highlights the 'Recupera tus Claves!' link in the 'Servicios Virtuales' menu. A third red box highlights the 'Recupera tus Claves!' link in the 'Servicios Virtuales' menu.

The image shows a screenshot of the 'Acceso a la Intranet' login page. The page features the Universidad Ricardo Palma logo and the following text:

Acceso a la Intranet

Usuario:

Contraseña:

INGRESAR

¡Recupera tus Claves!

Si es Padre de Familia, deberá ingresar AP seguido del código del alumno.
(ejm: AP200630400)

URP. Todos los Derechos Reservados @ 2010

Asistencia Técnica: helpdesk@urp.edu.pe

2 Recuperar clave (1era o 2da) mediante la web

- En el campo "Opción" selecciona "1ra Clave" o "2da Clave"
- **En el campo "Usuario" se ingresa el código de alumno o DNI en caso de ser Docente.**
- En el caso de que el usuario no tenga su DNI registrado deberá acercarse OFICIC.
- En el campo "Captcha" se ingresará el código de la imagen.
- Finalmente se seleccionará el botón Aceptar.

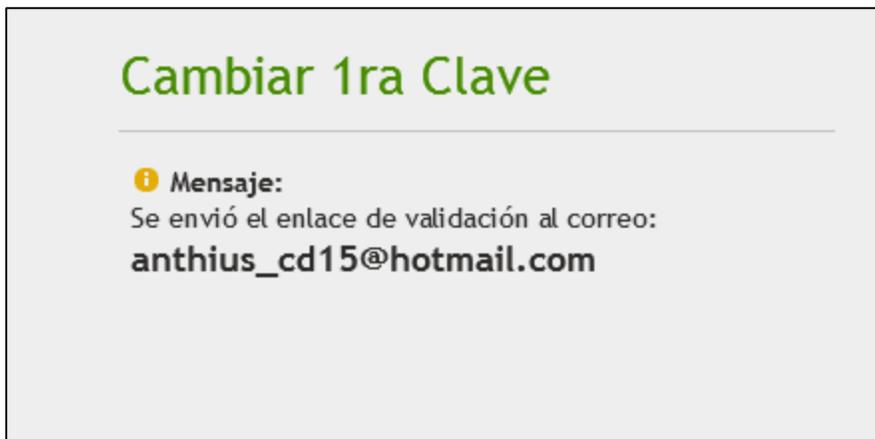
Es necesario que el usuario tenga actualizado su correo y su DNI ya que el sistema valida estos datos para la recuperación de claves.



The image shows a web form titled "Recuperación de Claves" (Recovery of Keys). The form is set against a light gray background and is enclosed in a white border. At the top, the title "Recuperación de Claves" is displayed in a green font. Below the title, there are several input fields and a button. The "Opción" field is a dropdown menu currently showing "1ra Clave". The "Usuario" field contains the number "200616192", with a small note to the right: "Alumnos ingresarCodigo" and "Docentes ingresarDNI". The "DNI" field contains "45288999". A dashed horizontal line separates the user information from the captcha section. The captcha section features a grid of five boxes containing the digits "7 1 1 6 7" and a green square with a refresh icon. Below this, the "Captcha" field contains "71167" and a small "x" icon, with a note "Ingresar el código Captcha". A prominent green button labeled "Aceptar" is positioned below the captcha field. At the bottom left, there is a link "Guía de recuperación de Claves". At the bottom right, outside the main form area, is a button labeled "Cerrar".

Fase 2:

- El sistema **enviará un correo de validación generado para el respectivo cambio.**



- En el correo dar clic donde dice " **Enlace de validación**" para que cambiar la clave de intranet.



Cambiar 1ra Clave

Clave Nueva :

Repetir Clave :

Aceptar

- En el campo "**Clave Nueva**" debe ingresar la nueva clave.
- La nueva clave no puede ser igual a las anteriores.
- En el campo "**Repetir Clave**" debe ingresar la misma clave del campo anterior.
- Finalmente se selecciona el botón Aceptar.
- El sistema realizará el cambio de clave, le mostrara una ventana confirmando el cambio realizado.

Su clave fue cambiada

i Mensaje:
Se envió un correo a anthius_cd15@hotmail.com
informando sobre el cambio de clave

Cierre esta ventana y logueese nuevamente.