



## MODELO DE SÍLABO ADAPTADO PARA EL PERIODO DE ADECUACIÓN A LA EDUCACIÓN NO PRESENCIAL

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales  
Escuela Profesional de Administración de Negocios Globales

### SÍLABO 2020-II

#### I. DATOS ADMINISTRATIVOS:

1. Asignatura: Contabilidad I
2. Código: NG02203
3. Naturaleza: Práctica/Taller/Laboratorio
4. Condición: Obligatoria
5. Requisito(s): NG02101 Administración Global I
6. Número de créditos: Dos (02)
7. Número de horas semanales: 04 (Horas Teóricas: 02 / Horas de Practica: 02)
8. Semestre Académico: II
9. Docente: Mg. Pedro Luis Cáceres Alemán  
Correo institucional: pedro.caceresa@urp.edu.pe

#### II. SUMILLA:

La asignatura es de naturaleza teórico - práctica y tiene por finalidad introducir al estudiante en el conocimiento y manejo del análisis de los estados contables en concordancia a la nueva dinámica del Plan Contable General para Empresas, concebido como un sistema de información para la toma de decisiones, ligado a las Normas Internacionales de Contabilidad y las Normas Internacionales de Información Financiera, de tal manera le permitan cimentar sus conocimientos.

#### III. COMPETENCIAS GLOBALES

- **Multicultural:**  
Comprende la diversidad cultural, interactuando eficazmente con tolerancia y respeto con personas de diferentes valores y creencias en el entorno de los negocios globales.
- **Múltiples Inteligencias:**  
Utiliza las diversas inteligencias para desarrollar sus capacidades para el logro de emprendimientos trascendentes y alcanzar grandes propósitos mediante la toma de decisiones eficaces e interactuar con los diferentes grupos de interés con responsabilidad social en los negocios globales.
- **Múltiples valores:**  
Interioriza los valores, actuando en forma ética y profesional, para tomar decisiones eficaces y eficientes en los negocios globales.

#### IV. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- **Competencia de Administración y Negocios Globales:**  
Aplica los conceptos y técnicas de la administración de negocios globales en forma creativa e innovadora, para asegurar la sostenibilidad de las organizaciones globales.
- **Competencia de Administración, Contabilidad y Finanzas Globales:**



**Universidad Ricardo Palma**  
**Rectorado**  
**Oficina de Desarrollo Académico, Calidad y Acreditación**

Interpreta la información económica, contable y financiera para formular planes financieros globales, aplicando estrategias de financiamiento e inversiones rentables generando valor a la organización, de acuerdo con las buenas prácticas financieras globales

**V. DESARROLLA EL COMPONENTE DE:**

**INVESTIGACION (X)**

**RESPONSABILIDAD SOCIAL ( )**

**VI. LOGRO DE LA ASIGNATURA**

Interpreta la información contable y financiera para el planeamiento, el control y la toma de decisiones en organizaciones globales. Identifica y administra los riesgos de los negocios, en un contexto empresarial globalizado.

**VII. PROGRAMACION DE CONTENIDOS:**

<b>UNIDAD 1</b>	CONCEPTOS Y TERMINOLOGÍAS DE LAS GESTIONES ECONÓMICAS EMPRESARIALES POR COMPETENCIAS, COMO LENGUAJE DE LOS NEGOCIOS, CONTABILIDAD, ÉTICA, RESPONSABILIDAD SOCIAL Y MEDIOAMBIENTE.	
<b>LOGRO DE APRENDIZAJE</b>	Identifica los términos y el uso del lenguaje empresarial de nuevas técnicas e instrumentos financieros en respuesta a un entorno cambiante en un mundo globalizado, así como la importancia de la contabilidad como ciencia en los negocios y de los principios que la sustentan.	
<b>SEMANAS</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>METODOLOGIA (Métodos, técnicas , procedimientos)</b>
<b>1 – 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terminologías económicas empresariales (fondos dinerarios, servicios bancarios en sus diferentes modalidades, inversiones financieras, internas y externas, instrumentos financieros)</li> <li>• La Contabilidad: Concepto, fines y objetivos.</li> <li>• La contabilidad como base para las decisiones gerenciales.</li> <li>• Usuarios de la información contable.</li> <li>• El ciclo Contable. Diagrama.</li> <li>• Clasificación de los estados contables</li> <li>• El proceso de armonización contable en convergencia con las Normas Internacionales de Contabilidad.</li> <li>• La Contabilidad: Ética y Responsabilidad Social.</li> </ul>	Trabajo individual, grupal, Mapa conceptual y exposición.
<b>4</b>	Presentación de términos y conceptos económicos, financieros y contables en el contexto de la empresa. Evaluación de logro unidad de aprendizaje	



**Universidad Ricardo Palma**  
**Rectorado**  
**Oficina de Desarrollo Académico, Calidad y Acreditación**

<b>UNIDAD 2</b>	<b>EL PROCESO SISTÉMICO DE LAS CUENTAS CONTABLES PARA EMPRESAS (PCGE)</b>	
<b>LOGRO DE APRENDIZAJE</b>	Interpreta y comprende el concepto de “Cuenta Contable” en el uso y manejo del proceso contable; así mismo tomará conocimiento y aplicará el Plan Contable General para Empresas (PCGE) como herramienta en el proceso sistémico de la información contable.	
<b>SEMANAS</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>METODOLOGIA (Métodos, técnicas , procedimientos)</b>
<b>5 - 7</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Cuenta Contable: Concepto, partes, fin,</li> <li>• descripción de las cuentas, terminología.</li> <li>• La Ecuación Contable y la Partida Doble.</li> <li>• El Proceso Contable, en la Empresa Internacional</li> <li>• Dinámica y manejo del Plan Contable General Empresarial (PCGE): Definición, características               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cuentas del Activo</li> <li>○ (Elementos 1,2 y3)</li> <li>○ Cuentas del pasivo</li> <li>○ (Elemento 4)</li> <li>○ Cuentas del patrimonio</li> <li>○ (Elemento 5)</li> <li>○ Cuentas de gastos</li> <li>○ (Elemento 6)</li> <li>○ Cuentas de ingresos (Elemento 7).</li> <li>○ Cuentas de Resultados (Elemento 8)</li> <li>○ Cuentas de Costos (Elemento 9)</li> </ul> </li> </ul>	Trabajo individual, grupal, Casos prácticos y exposición.
<b>8</b>	Presentación del Plan de Cuentas Contables y su dinámica en el contexto de la empresa. Evaluación de logro unidad de aprendizaje	

<b>UNIDAD 3</b>	<b>LOS DOCUMENTOS FINANCIEROS, CONTABLES Y LIBROS RELACIONADOS PARA EMPRESAS.</b>	
<b>LOGRO DE APRENDIZAJE</b>	Identifica los principales documentos internos y externos (financieros y contables) y libros contables, su registro, manejo y utilización con aplicación del Impuesto general a las ventas.	
<b>SEMANAS</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>METODOLOGIA (Métodos, técnicas, procedimientos)</b>



**Universidad Ricardo Palma**  
**Rectorado**  
**Oficina de Desarrollo Académico, Calidad y Acreditación**

<b>9 - 11</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principales documentos contables: Concepto y usos</li> <li>• Registro de Ventas y Compras. El Impuesto General a las ventas (IGV) y su liquidación. IGV-Crédito fiscal por exportación.</li> <li>• Libros Contables: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Libros principales: Libro Mayor, Inv. y Balances</li> <li>- Libros Auxiliares: Libros de caja, bancos, letras, etc.</li> </ul> </li> </ul>	Trabajo individual, grupal, Casos prácticos y exposición.
<b>12</b>	Presentación de documentos contables y uso en el contexto de la empresa. Evaluación de logro unidad de aprendizaje	

<b>UNIDAD 4</b>	<b>LOS ESTADOS FINANCIEROS. LOS ESTADOS FINANCIEROS PRINCIPALES: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA Y EL ESTADO DE RESULTADOS.</b>	
<b>LOGRO DE APRENDIZAJE</b>	Identifica el proceso contable. Elabora e Interpreta los estados financieros contables principales como: el Estado de Situación Financiera y el Estado de Resultados en los diversos sectores empresariales.	
<b>SEMANAS</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>METODOLOGIA (Métodos, técnicas , procedimientos</b>
<b>13 - 15</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terminologías económicas empresariales (fondos dinerarios, servicios bancarios en sus diferentes modalidades, inversiones financieras, internas y externas, instrumentos financieros)</li> <li>• Los Estados Financieros: definición, importancia, usuarios, tipos y estructuras, aplicaciones como producto de las gestiones administrativas y financieras en la empresa.</li> <li>• El Estado de Situación Financiera.</li> <li>• El Estado de Resultados.</li> <li>• Elaboración de registros, incluyendo Ajustes Contables, en el Libro Diario, Libro Mayor, Balance de Comprobación (Hoja de Trabajo), Estado de Situación Financiera y Estado de Resultado.</li> <li>• Casos Aplicativos Integrales de Estados Financieros (Comerciales, Industriales y de Servicios)</li> </ul>	Trabajo individual, grupal, Casos prácticos y Exposición.
<b>16</b>	Presentación de registros, incluyendo Ajustes Contables, en el Libro Diario, Libro Mayor, Balance de Comprobación, Balance de Situación Financiera y Estado de Resultados. Evaluación de logro unidad de aprendizaje.	

<b>17</b>	- Evaluación sustitutoria
-----------	---------------------------



#### VIII. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

- Estudio de casos
- Exposición dialogada
- Trabajo en equipo
- Caso práctico
- Elaboración de reportes orientados por el profesor
- Presentación oral y escrita

#### IX. MOMENTOS DE LA SESIÓN DE APRENDIZAJE VIRTUAL

La modalidad no presencial desarrollará actividades sincrónicas (que los estudiantes realizarán al mismo tiempo con el docente) y asincrónicas (que los estudiantes realizarán independientemente fortaleciendo su aprendizaje autónomo). La metodología del aula invertida organizará las actividades de la siguiente manera:

##### Antes de la sesión

- **Exploración:** preguntas de reflexión vinculada con el contexto, otros.
- **Problematización:** conflicto cognitivo de la unidad, otros.

##### Durante la sesión

- **Motivación:** bienvenida y presentación del curso, otros.
- **Presentación:** PPT en forma colaborativa, otros.
- **Práctica:** resolución individual de un problema, resolución colectiva de un problema, otros.

##### Después de la sesión

- **Evaluación de la unidad:** presentación del producto.
- **Extensión / Transferencia:** presentación en digital de la resolución individual de un problema.

#### X. EVALUACIÓN

La modalidad no presencial se evaluará a través de productos que el estudiante presentará al final de cada unidad. Los productos son las evidencias del logro de los aprendizajes y serán evaluados a través de rúbricas cuyo objetivo es calificar el desempeño de los estudiantes de manera objetiva y precisa.

#### XI. RECURSOS

- Equipos: computadora, laptop, Tablet, celular
- Materiales: apuntes de clase del docente, separatas de problemas, lecturas, videos.
- Casos prácticos en: EXCEL y WORD.

#### XII. REFERENCIAS:

##### Bibliografía básica

- CALDERÓN MOQUILLAZA, José. Contabilidad General Básica, Lima: Ed. Laymar. 2003.
- CHONG, Esteban. Contabilidad intermedia, Tomo 1: Estados Financieros y Cuentas del Activo, Lima: Universidad del Pacífico. 2001.
- FLORES SORIA, Jaime. Estados Financieros NIIFs-PCGA, Lima: Editorial Centro de Especialización. 2006.
- FRANCO CONCHA, Pedro. Evaluación de Estados Financieros, Lima: Universidad del Pacífico. 2001.



**Universidad Ricardo Palma**  
**Rectorado**  
**Oficina de Desarrollo Académico, Calidad y Acreditación**

**Bibliografía complementaria**

- MEIGS, Robert; WILLIAMS, Jan; HAKA, Susan; BETTNER, Mark. Contabilidad, La base para decisiones comerciales-Tomo 1. Cuarta edición, Colombia: Mc Graw –Hill Interamericana, S.A. 2001
- SÁNCHEZ NAVARRO, Fortunato. Diccionario contable, financiero, bursátil y de áreas afines. 2005.



CPC:

ASIGNATURAS DE EPANG	Marketing	Finanzas	Contabilidad	Gestión	Legal	Economía	Ética	Globalización	Estadística	Sistemas de Información	Política de Negocios	Integración	Total
Contabilidad I	N/A	19	53	1	2	6	2	2	5	6	3	13	112

## ANEXO

### Material Complementario para Docentes

### Organización de las sesiones de aprendizaje

#### Primera fase: antes del inicio de la unidad

Indagación de los estudiantes de manera asincrónica

- El docente presenta en la plataforma virtual todo el material que aborda los nuevos saberes de la unidad. El material incluirá como mínimo: un video, una separata, capítulo de libro o artículo científico y un PPT.
- Los estudiantes exploran nuevos conocimientos y establece las conexiones con sus saberes previos.
- Los estudiantes deben revisar el material completamente y desarrollar la actividad planteada por el profesor (Guía de preguntas, participación en el foro, resumen, etc.). Esta fase permitirá la problematización del tema.

#### Segunda fase: durante las clases de la unidad.

Aplicación de los procesos pedagógicos del modelo URP desarrollados de manera sincrónica.

- El docente conducirá la motivación a través de diversos recursos: preguntas, situaciones, experiencias.
- El docente realiza la presentación del tema con el apoyo de recursos y busca responder a las dudas o preguntas que los estudiantes han problematizado.
- El docente propone en esta fase la práctica que permita la aplicación del conocimiento.

#### Tercera fase: después de la clase

Evaluación de los productos de la unidad, de manera asincrónica, fuera del horario de clases de la unidad.

- El docente realiza la evaluación de la unidad para lo cual recibe los productos y los valora el desempeño de sus estudiantes de acuerdo a los criterios de la rúbrica.
- Los estudiantes realizarán la extensión o transferencia de acuerdo con las actividades propuestas por el docente.

#### Alineamiento del Aula Invertida con el Modelo Pedagógico URP

Fases del Aula Invertida	Procesos del modelo pedagógico URP	Temporalidad
Antes de la clase	Exploración/ Problematización	Asincrónico
Durante la clase	Motivación/ Presentación/ Práctica	Sincrónico
Después la clase	Evaluación/ Extensión o transferencia	Asincrónico