



## MODELO DE SÍLABO ADAPTADO PARA EL PERIODO DE ADECUACIÓN A LA EDUCACIÓN NO PRESENCIAL

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales  
Escuela Profesional de Administración de Negocios Globales

### SÍLABO 2020-II

#### I. DATOS ADMINISTRATIVOS:

1. Asignatura: Administración Global II
2. Código: NG02201
3. Naturaleza: Teórico/práctica
4. Condición: Obligatoria
5. Requisito(s): NG02101 - Administración Global I
6. Número de créditos: 03
7. Número de horas: 04 (Horas Teóricas: 02 / Horas de Practica: 02)
8. Semestre Académico: II
9. Docente: Mg. María Isabel Casas Quispe  
Correo institucional: isabel.casas@urp.edu.pe

#### II. SUMILLA:

La asignatura es de naturaleza obligatoria y pertenece al área de formación profesional básica, es de carácter teórico - práctico y tiene como propósito brindar al estudiante una visión de carácter global en el que se desenvuelven las organizaciones, la influencia y las interacciones entre los entornos empresariales, y como las empresas deben adecuar su proceso administrativo mediante el eficiente diseño de funciones de Planificación, Estructuras Orgánicas, Asignación del Recurso Humano, Dirección y Control Total del Proceso Administrativo, mediante el diseño adecuado de estrategias, y la eficiencia en el uso de sus recursos, de manera que, las organizaciones puedan lograr con eficacia los objetivos trazados en el desempeño de su misión, dentro del contexto actual de la globalización y competitividad.

#### III. COMPETENCIAS GLOBALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

- Múltiples Inteligencias
- Múltiples Valores
- **Multicultural**



**Universidad Ricardo Palma**  
**Rectorado**  
**Oficina de Desarrollo Académico, Calidad y Acreditación**

**IV. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA**

- Competencia de Administración y Negocios Globales
- Competencia de Administración, Contabilidad y Finanzas Globales

**V. DESARROLLA EL COMPONENTE DE:**

**INVESTIGACIÓN (X)**

**RESPONSABILIDAD SOCIAL ( )**

**VI. LOGRO DE LA ASIGNATURA**

Al finalizar la asignatura, el estudiante podrá diseñar planes para la empresa e integrarlos con los demás elementos del proceso administrativo a través del marco teórico y técnico del planeamiento empresarial, para contribuir al logro de objetivos empresariales dentro de un enfoque sistémico en un contexto empresarial globalizado.

**VII. PROGRAMACION DE CONTENIDOS:**

UNIDAD 1	EMPRENDER, ADMINISTRAR Y GERENCIAR
<b>LOGRO DE APRENDIZAJE</b>	Al finalizar la unidad, el estudiante comprende los conceptos básicos de emprendimiento, el proceso administrativo, el rol de la administración y la gerencia, la competitividad y excelencia y su interrelación con las demás áreas de la empresa.
<b>SEMANAS</b>	<b>CONTENIDOS</b>
<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- El emprendimiento</li><li>- Características del emprendedor</li><li>- Los paradigmas: Desarrollando ideas para los negocios</li></ul>
<b>2</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Proceso administrativo</li><li>- Rol de la administración y de la gerencia</li><li>- Diferencias entre administrar y gerenciar</li></ul>
<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Habilidades administrativas</li><li>- La competitividad y la excelencia</li><li>- La investigación, tipos y alcances.</li></ul>
<b>4</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Monitoreo del aprendizaje</li><li>- Evaluación del logro de la unidad</li></ul>

UNIDAD 2	METODOLOGÍA PARA EL PLANEAMIENTO EMPRESARIAL
<b>LOGRO DE APRENDIZAJE</b>	Al finalizar la unidad, el estudiante identifica y aplica metodologías y herramientas de planificación empresarial, partiendo de la interpretación de la realidad y como



**Universidad Ricardo Palma**  
**Rectorado**  
**Oficina de Desarrollo Académico, Calidad y Acreditación**

	debe ubicar su idea empresarial dentro de ese contexto, con visión de futuro conducentes al logro de los objetivos, a través de la estrategia, y formas de actuar frente a los diferentes escenarios empresariales.
<b>SEMANAS</b>	<b>CONTENIDOS</b>
<b>5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planeamiento. Concepto y, fundamentos del planeamiento. Visión, Misión, Valores.</li> <li>- Clasificación de los planes.</li> <li>- Diagramas de Gantt</li> <li>- El proceso de toma de decisiones</li> </ul>
<b>6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos de decisiones</li> <li>- Herramientas para la toma de decisiones</li> <li>- Las premisas y el entorno</li> <li>- Los objetivos</li> <li>- Clasificación de objetivos</li> <li>- Objetivos SMART</li> <li>- Definición de estrategias</li> </ul>
<b>7</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estrategias de Ansoff</li> <li>- Estrategias genéricas de Porter</li> <li>- Estrategias de integración</li> <li>- Estrategias de internacionalización</li> <li>- Formulación de políticas y normas</li> </ul>
<b>8</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoreo del aprendizaje</li> <li>- Evaluación del logro de la unidad</li> </ul>

<b>UNIDAD 3</b>	<b>LA ORGANIZACIÓN Y SU ESTRUCTURA, FUNCIONES DE LA ORGANIZACIÓN, IMPACTO DE LAS ORGANIZACIONES EN EL MEDIO AMBIENTE</b>
<b>LOGRO DE APRENDIZAJE</b>	Al finalizar la unidad, el estudiante identifica y diseña organigramas empresariales desde una apreciación funcional y de procesos, así mismo determina el impacto de las organizaciones y el medio ambiente.
<b>SEMANAS</b>	<b>CONTENIDOS</b>
<b>9</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cultura y clima organizacional</li> <li>- La organización formal y la informal.</li> <li>- División del trabajo</li> <li>- La departamentalización</li> </ul>



**Universidad Ricardo Palma**  
**Rectorado**  
**Oficina de Desarrollo Académico, Calidad y Acreditación**

<b>10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estructuras clásicas de la organización</li> <li>- Organigramas</li> <li>- Gestión por procesos</li> <li>- Mapeo de procesos según Michael Porter.</li> <li>- Flujogramas</li> </ul>
<b>11</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La dirección y el liderazgo, conceptos y fundamentos</li> <li>- El dilema del jefe – líder y la ética.</li> <li>- Estilos de liderazgo</li> <li>- La motivación, comunicación y trabajo en equipo.</li> <li>- Empowerment y Coaching.</li> </ul>
<b>12</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoreo del aprendizaje</li> <li>- Evaluación del logro de la unidad</li> </ul>

<b>UNIDAD 4</b>	<b>EL PROCESO DE CONTROL Y LA GESTIÓN DE LA CALIDAD</b>
<b>LOGRO DE APRENDIZAJE</b>	Al finalizar la unidad, el estudiante identifica y define las herramientas necesarias de control de acuerdo con el planeamiento desarrollado para el logro de los objetivos dentro de un contexto ético.
<b>SEMANAS</b>	<b>CONTENIDOS</b>
<b>13</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El control</li> <li>- Tipos de control</li> <li>- Técnicas de control</li> <li>- Los indicadores de gestión</li> </ul>
<b>14</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calidad</li> <li>- Fines del control de calidad</li> <li>- Sistemas de gestión de calidad e inocuidad.</li> <li>- El ciclo de calidad de Deming.</li> </ul>
<b>15</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las herramientas de la calidad.</li> <li>- La reingeniería.</li> <li>- El compromiso empresarial con el entorno y medio ambiente.</li> <li>- Normas nacionales e internacionales.</li> </ul>
<b>16</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoreo del aprendizaje</li> <li>- Evaluación del logro de la unidad</li> </ul>

<b>17</b>	<b>EVALUACIÓN SUSTITUTORIA CON PRODUCTO FINAL: RÚBRICA</b>
-----------	--



VIII. **ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS**

Exposición dialogada, ABP (Aprendizaje basado en problemas), Trabajo en equipo, Estudio de casos, Método de proyectos, Elaboración de reportes orientados por el profesor, Presentación oral y escrita, Trabajo Final Integrador

IX. **MOMENTOS DE LA SESIÓN DE APRENDIZAJE VIRTUAL**

La modalidad no presencial desarrollará actividades sincrónicas (que los estudiantes realizarán al mismo tiempo con el docente) y asincrónicas (que los estudiantes realizarán independientemente fortaleciendo su aprendizaje autónomo. La metodología del aula invertida organizará las actividades de la siguiente manera:

**Antes de la sesión**

- **Exploración:** preguntas de reflexión vinculada con el contexto, otros.
- **Problematicación:** conflicto cognitivo de la unidad, otros.

**Durante la sesión**

- **Motivación:** bienvenida y presentación del curso, otros.
- **Presentación:** PPT en forma colaborativa, otros.
- **Práctica:** resolución individual de un problema, resolución colectiva de un problema, otros.

**Después de la sesión**

- **Evaluación de la unidad:** presentación del producto.
- **Extensión / Transferencia:** presentación en digital de la resolución individual de un problema.

X. **EVALUACIÓN**

La modalidad no presencial se evaluará a través de productos que el estudiante presentará al final de cada unidad. Los productos son las evidencias del logro de los aprendizajes y serán evaluados a través de rúbricas cuyo objetivo es calificar el desempeño de los estudiantes de manera objetiva y precisa.

Retroalimentación. En esta modalidad no presencial, la retroalimentación se convierte en aspecto primordial para el logro de aprendizaje. El docente devolverá los productos de la unidad revisados y realizará la retroalimentación respectiva.

UNIDAD DE APRENDIZAJE	INSTRUMENTOS	PORCENTAJE
I	Rúbrica	15%
II	Rúbrica	20%
III	Rúbrica	25%
IV	Rúbrica	40%



**Universidad Ricardo Palma**  
**Rectorado**  
**Oficina de Desarrollo Académico, Calidad y Acreditación**

**XI. RECURSOS**

- Equipos: computadora, laptop, Tablet, celular
- Materiales: apuntes de clase del docente, separatas de problemas, lecturas, videos.
- Plataformas: Simulador SIMPRO, GanttProject, MS Project, Kahoot.

**XII. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS**

**Bibliografía Básica**

- Autor. Thomas S. Bateman y Scout A. Snell. Título de la obra. Administración una ventaja competitiva, Ed. Mc. Graw Hill. 1º Edición México 2008.
- Robbins, S. Couter, M. (2010). Administración. México: (10º edición). Prentice - Hall Hispanoamericana S. A.
- Koontz, H. y Weihrich, H. (2010): Administración - Una perspectiva global. México: Mc Graw Hill

**Bibliografía complementaria**

D'Alessio Ipinza, Fernando. Administración y dirección de la producción. Enfoque estratégico y de la calidad. 2da. Ed. Pearson Educación, México.

<https://www.pearsonenespanol.com>



CPC:

ASIGNATURAS DE EPANG	Marketing	Finanzas	Contabilidad	Gestión	Legal	Economía	Ética	Globalización	Estadística	Sistemas de Información	Política de Negocios	Integración	Total
Administración Global II	6	2	N/A	16	2	4	4	4	N/A	2	2	4	77

## ANEXO

### Material Complementario para Docentes Organización de las sesiones de aprendizaje

#### Primera fase: antes del inicio de la unidad

Indagación de los estudiantes de manera asincrónica

- El docente presenta en la plataforma virtual todo el material que aborda los nuevos saberes de la unidad. El material incluirá como mínimo: un video, una separata, capítulo de libro o artículo científico y un PPT.
- Los estudiantes exploran nuevos conocimientos y establece las conexiones con sus saberes previos.
- Los estudiantes deben revisar el material completamente y desarrollar la actividad planteada por el profesor (Guía de preguntas, participación en el foro, resumen, etc). Esta fase permitirá la problematización del tema.

#### Segunda fase: durante las clases de la unidad.

Aplicación de los procesos pedagógicos del modelo URP desarrollados de manera sincrónica.

- El docente conducirá la motivación a través de diversos recursos: preguntas, situaciones, experiencias.
- El docente realiza la presentación del tema con el apoyo de recursos y busca responder a las dudas o preguntas que los estudiantes han problematizado. En esta fase se utilizarán los siguientes recursos: videos, noticias, separatas, capítulos de libro o artículos científicos, PPT, Stormboard o Mentimeter, Kahoot, Thatquiz, Geogebra, Goconqr, Flipgrid, entre otros.
- El docente propone en esta fase la práctica que permita la aplicación del conocimiento.

#### Tercera fase: después de la clase

Evaluación de los productos de la unidad, de manera asincrónica, fuera del horario de clases de la unidad.

- El docente realiza la evaluación de la unidad para lo cual recibe los productos y los valora el desempeño de sus estudiantes de acuerdo con los criterios de la rúbrica.
- Los estudiantes realizarán la extensión o transferencia de acuerdo con las actividades propuestas por



**Universidad Ricardo Palma**  
**Rectorado**  
**Oficina de Desarrollo Académico, Calidad y Acreditación**

el docente.

**Alineamiento del Aula Invertida con el Modelo Pedagógico URP**

<b>Fases del Aula Invertida</b>	<b>Procesos del modelo pedagógico URP</b>	<b>Temporalidad</b>
Antes de la clase	Exploración/ Problematización	Asincrónico
Durante la clase	Motivación/Presentación/Práctica	Sincrónico
Después la clase	Evaluación/Extensión o transferencia	Asincrónico