



MODELO DE SÍLABO ADAPTADO PARA EL PERIODO DE ADECUACIÓN A LA EDUCACIÓN NO PRESENCIAL

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Escuela Profesional de Administración de Negocios Globales

SÍLABO 2020-II

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

1. Asignatura	: Administración Global I
2. Código	: NG02101
3. Naturaleza	: Teórica, Práctica
4. Condición	: Obligatoria
5. Requisitos	: Ninguno
6. Nro. Créditos	: Cuatro (04)
7. Nro. de horas semanales	: Cuatro (04) (Teóricas 2 / Prácticas: 2)
8. Semestre Académico	: V
9. Docente	: Dr. Victor Castro Montenegro
Correo Institucional	: victor.castro@urp.edu.pe

II. SUMILLA

La asignatura es de naturaleza obligatoria y pertenece al área de Formación Profesional Básica, es de carácter teórico-práctico y tiene como propósito proporcionar a los estudiantes los aspectos fundamentales de las teorías, escuela y enfoques de la Administración que constituyen la base del conocimiento de las ciencias administrativas. La temática permite observar y analizar la evolución de la teoría general de la administración desde sus bases iniciales hasta las corrientes actuales del pensamiento de la administración en el entorno global, dentro de un marco de conductas éticas y socialmente responsables y sostenibles. La asignatura comprende las siguientes cuatro (04) unidades de aprendizaje: Comunidad de aprendizaje y la administración, el Perú y el mundo; La ciencia de la administración y sus enfoques iniciales; presentación de avances de trabajos, evaluación parcial del curso e inicio de los enfoques modernos de la administración; y exposición de proyectos administrativos.

III. COMPETENCIAS GLOBALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

- Multicultural
- Múltiples Inteligencias
- Múltiples Valores

IV. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

- Competencia de Administración y Negocios Globales

V. DESARROLLA EL COMPONENTE DE: INVESTIGACIÓN (X) RESPONSABILIDAD SOCIAL ()

VI. LOGRO DE LA ASIGNATURA

Al finalizar la asignatura, el estudiante diseña propuestas de mejora para la implementación, ejecución y control de un plan de marketing través de estrategias y tácticas para contribuir al logro de objetivos empresariales dentro de un enfoque sistémico y cambiante, en un contexto empresarial globalizado.

VII. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I: EL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO EN EL PERÚ Y EL MUNDO	
LOGRO DE APRENDIZAJE: Al finalizar la unidad, el estudiante define y comprende el pensamiento administrativo en el Perú en el mundo.	
Semana	Contenido
1	Guía del curso, la vocación, el estudio universitario, el estudio en equipo, compromisos



	Los mapas conceptuales y mentales; como preparar un reporte de análisis, etc.
2	Aportes, similitudes y diferencias de la administración en la antigüedad. Historia del pensamiento administrativo.
3	Hechos históricos claves que influenciaron el pensamiento administrativo.
4	Monitoreo y Retroalimentación. Evaluación del Logro

UNIDAD II: LA CIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN Y SUS ENFOQUES INICIALES	
LOGRO DE APRENDIZAJE: Al finalizar la unidad, el estudiante conoce los antecedentes históricos de la administración y sus enfoques clásicos, humanos, sistémicos y de decisiones..	
Semana	Contenido
5	Las propuestas de W. Taylor y H. Fayol. Características de la organización burocrática de Max Weber. La teoría neoclásica: tipos de organización y la departamentalización.
6	El aporte del estructuralismo. La propuesta centrada en el hombre en la visión de Mary Parker Follett, E. Mayo, A. Maslow y otros.
7	La madurez de los enfoques del comportamiento, los centrados en el DO y la gestión del cambio. Las interrelaciones sistémicas de la organización con su entorno y el enfoque de toma de decisiones.
8	Monitoreo y Retroalimentación. Evaluación del Logro

UNIDAD III: ENFOQUE DE LA CALIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN	
LOGRO DE APRENDIZAJE: Al finalizar la unidad, el estudiante descubre la importancia en todo acontecimiento de la vida el tema de la calidad, luego identificar los procesos en los negocios y cómo actúa sobre ellos la calidad y la reingeniería. Observar las nuevas tendencias de la administración.	
Semana	Contenido
9	El enfoque de la Calidad y Reingeniería Identificar los factores de calidad y lo que están haciendo las empresas. Explica las diferencias entre calidad y reingeniería.
10	Enfoque de la administración y planeamiento estratégico. Define los conceptos de: estrategias, visión, misión, valores, políticas y su relación con el planeamiento estratégico del negocio.
11	Conceptualiza y diferencia las tendencias de la administración relacionadas a: Benchmarking, Networking, Coaching, Empowerment. La Gestión por Competencias.
12	Monitoreo y Retroalimentación. Evaluación del Logro

UNIDAD IV: ENFOQUES CONTEMPORÁNEOS MODERNOS	
LOGRO DE APRENDIZAJE: Al finalizar la asignatura, el estudiante comprende los enfoques contemporáneos y las nuevas tendencias de la administración, de fines del siglo XX e inicios del siglo XXI; nuevas corrientes para desarrollar comportamientos empresariales socialmente responsables y sostenibles.	
Semana	Contenido
13	Enfoques contemporáneos y las nuevas tendencias de la administración, de fines del siglo XX e inicios del siglo XXI
14	Aplica teorías, conceptos, principios y estrategias administrativas a una empresa dentro de un enfoque sistémico en un entorno altamente cambiante, competitivo y globalizado.
15	Desarrollo de comportamientos empresariales socialmente responsables y sostenibles.
16	Monitoreo y Retroalimentación. Evaluación del Logro

17	EVALUACIÓN SUSTITUTORIA CON PRODUCTO FINAL: RÚBRICA
-----------	--

VIII. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

Exposiciones, desarrollo de ejercicios individuales y en equipo, estudio y análisis de casos, discusión, prácticas, trabajo final integrador.



IX. MOMENTOS DE LA SESIÓN DE APRENDIZAJE VIRTUAL

La modalidad no presencial desarrollará actividades sincrónicas (que los estudiantes realizarán al mismo tiempo con el docente) y asincrónicas (que los estudiantes realizarán independientemente fortaleciendo su aprendizaje autónomo. La metodología del aula invertida organizará las actividades de la siguiente manera:

Antes de la sesión

Exploración: preguntas de reflexión vinculada con el contexto, otros.

Problematización: conflicto cognitivo de la unidad, otros.

Durante la sesión

Motivación: bienvenida y presentación del curso, otros.

Presentación: PPT en forma colaborativa, otros.

Práctica: resolución individual de un problema, resolución colectiva de un problema, otros.

Después de la sesión

Evaluación de la unidad: presentación del producto.

Extensión / Transferencia: presentación en digital de la resolución individual de un problema.

IX. EVALUACIÓN

La modalidad no presencial se evaluará a través de productos que el estudiante presentará al final de cada unidad. Los productos son las evidencias del logro de los aprendizajes y serán evaluados a través de rúbricas cuyo objetivo es calificar el desempeño de los estudiantes de manera objetiva y precisa.

Retroalimentación. En esta modalidad no presencial, la retroalimentación se convierte en aspecto primordial para el logro de aprendizaje. El docente devolverá los productos de la unidad revisados y realizará la retroalimentación respectiva.

UNIDAD	INSTRUMENTOS	PORCENTAJE
I	Rúbrica	15%
II	Rúbrica	20%
III	Rúbrica	25%
IV	Rúbrica	40%

X. RECURSOS

- Equipos: computadora, laptop, Tablet, celular
- Materiales: apuntes de clase del Docente, separatas de problemas, lecturas, videos.

XI. REFERENCIAS

Bibliografía Básica

CHIAVENATTO, Idalberto. "Introducción a la Teoría General de la Administración". Séptima edición. Mc Graw Hill Interamericana. 2016 México. TEXTO OBLIGATORIO

ROBBINS Stephen & COULTER Mary "Administración". Octava edición. Editorial Pearson. 2005, México D.F.

<https://www.pearsonenespanol.com/mexico/tienda-online/ebook>

<http://e-libro.com/Editoriales/titulos?nombre=McGraw-Hill>

Bibliografía complementaria

DAFT Richard L. "Administración". Sexta edición. Thompson Editores. 2014. México

ROBBINS / COULTER. "Administración" 10ª. Edición; Editorial Pearson 2005.

HITT Michael, BLACK J. Stewart & PORTER Lyman W. "Administración". Novena edición. Editorial Pearson Educación. 2016. México D.F.

<https://www.pearsonenespanol.com>



CPC:

ASIGNATURAS DE EPANG	Marketing	Finanzas	Contabilidad	Gestión	Legal	Economía	Ética	Globalización	Estadística	Sistemas de Información	Política de Negocios	Integración	Total
Administración Global I	4	N/A	N/A	16	4	16	16	N/A	N/A	4	16	60	136

ANEXO: Material Complementario para Docentes

Organización de las sesiones de aprendizaje

Primera fase: antes del inicio de la unidad

Indagación de los estudiantes de manera asincrónica

- El docente presenta en la plataforma virtual todo el material que aborda los nuevos saberes de la unidad. El material incluirá como mínimo: un video, una separata, capítulo de libro o artículo científico y un PPT.
- Los estudiantes exploran nuevos conocimientos y establece las conexiones con sus saberes previos.
- Los estudiantes deben revisar el material completamente y desarrollar la actividad planteada por el profesor (Guía de preguntas, participación en el foro, resumen, etc). Esta fase permitirá la problematización del tema.

Segunda fase: durante las clases de la unidad.

Aplicación de los procesos pedagógicos del modelo URP desarrollados de manera sincrónica.

- El docente conducirá la motivación a través de diversos recursos: preguntas, situaciones, experiencias.
- El docente realiza la presentación del tema con el apoyo de recursos y busca responder a las dudas o preguntas que los estudiantes han problematizado. En esta fase se utilizarán los siguientes recursos: videos, noticias, separatas, capítulos de libro o artículos científicos, PPT, Simulador SIMPRO, GanttProject, MS Project, Kahoot, Mentimeter, entre otros.
- El docente propone en esta fase la práctica que permita la aplicación del conocimiento.

Tercera fase: después de la clase

Evaluación de los productos de la unidad, de manera asincrónica, fuera del horario de clases de la unidad.

- El docente realiza la evaluación de la unidad para lo cual recibe los productos y los valora el desempeño de sus estudiantes de acuerdo a los criterios de la rúbrica.
- Los estudiantes realizarán la extensión o transferencia de acuerdo con las actividades propuestas por el docente.

Alineamiento del Aula Invertida con el Modelo Pedagógico URP

Fases del Aula Invertida	Procesos del modelo pedagógico URP	Temporalidad
Antes de la clase	Exploración/ Problematización	Asincrónico
Durante la clase	Motivación/ Presentación/ Práctica	Sincrónico
Después la clase	Evaluación/ Extensión o transferencia	Asincrónico