



F

UNIVERSIDAD RICARDO PALMA
FACULTAD DE INGENIERÍA
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE INGENIERÍA INDUSTRIAL
EXAMEN PARCIAL DE DISEÑO ORGANIZACIONAL

ID 1010

Nombre: Código:
Semestre: 2012-I Ciclo: X Firma:

NOTA

Instrucciones: La resolución del examen es estrictamente personal y con tinta de lapicero color negro o azul. Puede emplear el material de consulta que crea conveniente.

1. Establecer la diferencia entre gestionar y administrar personas así como también entre crear e innovar procesos, considerando la evolución de estos conceptos a partir de las teorías organizativas estudiadas y las tendencias de cambio en las organizaciones de hoy en día. Sustente su respuesta con un ejemplo integral al respecto. (5ptos.)
2. La Empresa GQI es una de las organizaciones que ha aprovechado la excelente coyuntura de aceptación de nuestra Marca Perú, enfocándose para empezar a la producción de suvenires tales como llaveros, adornos y otros pequeños artículos de metal con detalles alusivos a la marca, siendo la acogida mejor de lo esperada, produciendo un mix de dichos artículos ascendiente a 50 millones el 2011. Actualmente y hasta inicios del segundo trimestre del 2012, su estructura orgánica propia de una pequeña empresa emergente y emprendedora, comprende las Áreas Funcionales de:
 - **Gerencia:** Gerente General, el dueño de la empresa, y su secretaria.
 - **Producción:** 1 Supervisor responsable de la producción en sí, realizada por 1 Maestro Especialista que tiene a su cargo 5 Operarios y 2 Ayudantes.
 - **Ventas:** 1 Ejecutivo de Ventas que tiene a su cargo 3 Vendedores.
 - **Administración:** 1 Jefe de Administración que tiene a su cargo 1 Analista como apoyo, 1 Comprador y 1 Contador.

Usted es contratado como Asesor de la Organización con el fin de proponer alternativas de diseño organizacional que responda a su inminente evolución de pequeña a mediana empresa, e inmediatamente es convocado a una reunión general, donde se debatieron aspectos de organización y calidad de trabajo, producto de los cuales se ha pedido que elabore un informe que responda a los siguientes cuestionamientos y requerimientos planteados en la reunión:

- 2.1. **De los empleados de planta a los supervisores:** ¿Cuál es la diferencia puntual entre las frases "Hacer las cosas bien" y "Hacer las cosas que se deben hacer", para efectos de mejorar la productividad de los empleados.
- 2.2. **De los supervisores a los directivos:** ¿Cuál de las dos frases es más conveniente para organizar el trabajo en el área productiva, si la meta para el 2012 es incrementar la producción en un 20% y optimizar su recurso humano en general, producto de su inminente crecimiento?
- 2.3. **A usted como Asesor:** Elaborar el organigrama de la empresa y precisar los aspectos a considerar en su nueva propuesta organizativa propios de su inminente crecimiento. Asimismo, precisar la necesidad de realizar un estudio del trabajo en la compañía, detallando las técnicas propias de dicho estudio que va considerar en aras de optimizar dicho recurso.
3. ¿Cuál es la diferencia puntual entre puesto y cargo, sustente su respuesta tomando como referencia la estructura orgánica de la empresa planteada por usted como respuesta a la pregunta anterior? (3ptos.)

12/05/12

ING. VÍCTOR MANUEL THOMPSON SCHREIBER
PROFESOR DEL CURSO