FACULTAD DE INGENIERIA
ESCUELA DE INGENIERIA INDUSTRIAL

EXAMEN PARCIAL DE ADMINISTRACIÒN

Profesor: Ings. Carlos Saavedra; Ismael Cruz **Semestre: 2012 - I** **Grupos: 01 y 02**
Fecha: 11.05.12 **Hora: 15.30** **Duración: 1 hora.**

Nota: El examen es sin copias ni apuntes.
Está prohibido: préstamo de calculadoras, correctores, uso de celulares, ipad, consumo de bebidas, comidas y cigarrillos.

NOMBRE: _____

A.- LAS RESPUESTAS EN LOS ESPACIOS CORRESPONDIENTES (Un punto cada una) UN ERROR ELIMINA LA RESPUESTA. (NO ADIVINE)

1.- ¿Cuáles son los elementos básicos de una organización?

a).- _____

b).- _____

c).- _____

d).- _____

2.- ¿Qué es el poder personal? mencione sólo dos de los tres tipos de poder que lo conforman:

Poder Personal: _____

_____

a).- _____

_____

b).- _____

_____

3.- ¿Quiénes son los gerentes funcionales?, poner dos ejemplos

_____

_____

_____

Ejem. 1.-_____

Ejem. 2.-_____

4.- Mencione dos razones sobre la importancia de las metas en la vida de las organizaciones.

a).- _____

_____

b).- _____

_____

5.- Para que una persona muestre los comportamientos que componen las competencias se hace necesaria la unión de cinco elementos fundamentales: Saber, Saber hacer, Saber estar, Querer hacer y Poder hacer. Explique lo que comprende el Saber estar.

_____

_____

_____

_____

6.- Las características de un producto competitivo son:

a)_____ b) _____ _____c) _____

d) _____ e) _____

7.- La revolución industrial genero un cambio en la estructura social y comercial de su época que se manifestó en:

a) _____

b) _____

c) _____

B.- Poner entre los paréntesis una V o una F según la expresión sea verdadera o falsa

8.- ( ) Sinergia consiste en otorgar poder al personal.

9.- ( ) Los reglamentos y las políticas contienen decisiones que surgen a partir de situaciones no programadas.

10 ( ) Existe incertidumbre cuando quienes toman decisiones no cuentan con información suficiente para conocer las consecuencias de acciones distintas.

C.- Marcar con una X la opción correcta

11.- Competencias para la planeación y la administración comprende:
- ( ) Decidir las tareas que hay que realizar para lograr los objetivos
- ( ) La manera de efectuarla las tareas
- ( ) Asignar recursos y revisar los avances logrados
- ( ) Todos los anteriores

12.- La principal aportación de la Teoria de la Administración Científica fue:
- ( ) El estudio de tiempos y movimientos
- ( ) Los 14 principios de la administración
- ( ) Los conceptos de la calidad
- ( ) Ninguno de los anteriores

13.- Los factores higiénicos (generadores de insatisfacción) en el trabajo generalmente se originan en el entorno laboral: por ejemplo:
- ( ) La política de la organización, el estilo y la técnica de conducción de los lideres.
- ( ) La preocupación por el autocontrol.
- ( ) El reconocimiento del logro alcanzado por los trabajadores.
- ( ) Ninguno de los anteriores-

14.- En el trabajo administrativo, la etapa de la planeación responde a las preguntas
- ( ) ¿Qué, cómo y con qué se hará?
- ( ) ¿Como conduciré a mi gente hacia los objetivos?
- ( ) ¿Qué, y cómo evaluar y corregir desviaciones?
- ( ) Todos los anteriores

15.- Usted trabaja en el taller de una empresa con operarios mayormente clasificada en la Teoría X, ¿Cuál sería la teoría de la administración que aplicaría? y en concordancia a ello, ¿qué acciones realizaría en las formas o métodos de trabajo para hacer más eficiente la labor de dichos operarios. (3 puntos)

Teoría que aplicaría: _____

¿Por qué? _____

_____

_____

Acciones a realizar

a).- _____

_____

b).- _____

_____

c).- _____

_____

d).- _____

_____

16.- Ubique en la columna AB los números de las teorías de la administración según correspondan (½ punto c/u)

Nos.	TEORÍA
1	Ciencia de la Administración
2	Burocrática
3	Científica
4	Clásica.
5	Conductista
6	Contingencias

AB	Definiciones
	Un problema puede ser resuelto de diversas maneras, dependiendo de las circunstancias, momento y lugar donde se presenten.
	Sus conclusiones las obtuvo gracias a los experimento de Hawthorne.
	Descompón las tareas en sus partes y luego entrega una parte a cada trabajador para lograr su especialización.
	Para lograr la eficiencia en la organización reglamente todo lo que pueda, hágalo todo por escrito.
	Los gerentes no nacen, se hacen, y para ello basta aprender algunas reglas administrativas
	En su trabajo administrativo, trate convertir todo en números.

Los exámenes corregidos serán entregados en la próxima semana en la clase de teoría.