



FACULTAD DE INGENIERIA
ESCUELA DE INGENIERIA INDUSTRIAL

EXAMEN FINAL DE: GESTION DE PERSONAL

Profesor: Ing. Darío De Olave

Semestre: 2006-II

Grupo(s) N° 1

Fecha: 04.12.06

Hora: 11.00

Duración de la prueba: 01 hora

Responda las preguntas directamente en el tema de examen, marcando en el paréntesis la respuesta que considere correcta; desde la pregunta 11 en el cuadernillo de examen.

1. La evaluación del desempeño, mide determinadas cualidades, en diversos campos, si se desea medir "atributos laborales" se debe considerar:
☐ () Conocimiento del trabajo
☐ () Responsabilidad
☐ () Costos
☐ () Todos los anteriores
2. El efecto de "contraste" se produce en una evaluación, cuando:
☐ () El evaluador valora mejor al que se le parece
☐ () La evaluación queda afectada por el anterior evaluado
☐ () Las evaluaciones pasadas del evaluado influyen
☐ () Se evalúa sólo considerando el comportamiento reciente
3. Los objetivos Corporativos de la administración de los RR.HH. buscan como resultado:
☐ () El desarrollo y la satisfacción plena de los RR.HH.
☐ () Alcanzar eficacia y eficiencia con los RR.HH. disponibles
☐ () Desarrollar RR.HH. con las habilidades y motivación para el logro de las metas
☐ () No perder de vista la relación con la sociedad
4. El sub sistema de Mantenimiento de RR.HH. tiene entre sus funciones:
☐ () Integrar al personal que ingresa a la organización
☐ () Reclutar al personal
☐ () Atender las Relaciones laborales
☐ () Efectuar el Planeamiento de los RR.HH.
5. Entre las desventajas del "reclutamiento externo" se pueden señalar:
☐ () Es menos seguro y confiable
☐ () El período de reclutamiento es mayor
☐ () Afecta la política salarial de la empresa
☐ () Todos los anteriores
6. Dentro de las características principales del entrenamiento se pueden señalar:
☐ () Mejorar los conocimientos de las personas
☐ () Educar a las personas
☐ () Preparar a las personas para el puesto de trabajo
☐ () Todos los anteriores
7. El Desarrollo Organizacional tiene como objetivo principal:
☐ () La organización adecuada de una empresa
☐ () Tener bien establecida el concepto de cultura organizacional
☐ () El concepto de cambio y la capacidad de la organización de adaptarse a los cambios
☐ () La interacción organización ambiente

8. El enfoque de contabilidad de los RR.HH., hace énfasis en:
- () Considerar al personal como una inversión
 - () Mejorar el capital humano
 - () En el costo de reposición
 - () Todos los anteriores
9. El "Control" como significado de restricción esta relacionado con:
- () Las funciones de planear, organizar y dirigir
 - () Detector de variaciones y desviaciones
 - () Mantener a los empleados dentro de los patrones de comportamiento deseados
 - () El cumplimiento de las etapas del proceso de control
10. La teoría de Motivación que tiene relación directa con el ambiente de trabajo es la de:
- () Maslow
 - () ERG
 - () Expectativas
 - () Herzberg

Problemas: 3 pts. c/u

11. Elaborar la "Boleta de pago", correspondiente al último mes de octubre para el trabajador Lucio Mamani Cuentas, que se desempeña como trabajador de servicio en nuestra universidad; registra su fecha de ingreso el 01.04.1987, y tiene las siguientes ganancias:

Remuneración primaria	1 200	Bonificaciones	620
Asignación por familia	300	Sobretiempos	480
Asignación por movilidad	60	Por desempeño	260
Por cierre de Pliego	300		

Como descuentos figuran: Préstamos 520; judicial 180; refrigerio 120. Considerar que su aporte a la AFP es del 12%, por impuesto a las remuneraciones 15%; a Essalud el aporte es del 9%.

12. Hacer el cálculo del aporte del CTS que la Universidad ha debido depositar en el último mes de noviembre para el trabajador Lucio Mamani Cuentas, considerando los ingresos que figuran en la pregunta anterior y que los sobretiempos, en el monto indicado, en el período los percibió durante tres meses.

13. Caso (4 pts.)

La compañía Alfa, orientado al troquelado y comercialización de tuercas y tornillos, e instalada en las afueras de la ciudad de Lima perfeccionó un sistema especial de seguimiento de la orientación de los nuevos empleados, que consistía en lo siguiente:

Tan pronto como el empleado se integra a su puesto de trabajo, el departamento de Personal programa tres reuniones, al cabo de un mes, mes y medio y luego de tres meses de inicio de su labor.

La gerencia general envió instrucciones a los supervisores como a los gerentes de área, para que en el curso de estas entrevistas que duran entre 20 a 30 minutos, no se desvíen hacia aspectos específicos de la labor diaria, sino que se concentren en el proceso de adaptación del nuevo empleado. La auditoría de RR.HH. ha recomendado que ese proceso se convierta en una función no sólo importante, sino esencial de orientación.

Cuestionario:

- a) ¿A qué sub sistema le corresponde esa labor?
- b) ¿Cómo se denomina ese proceso?
- c) ¿Por qué cree Ud. que la gerencia envió las instrucciones señaladas?
- d) ¿Cuáles deberían ser los temas de las reuniones?

El examen será devuelto el día 07.12.06 a hrs. 10.00 en el aula G-409