



UNIVERSIDAD RICARDO PALMA
Facultad de Ingeniería
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA MECATRÓNICA
Plan 2015-2

SÍLABO

1 DATOS ADMINISTRATIVOS

Asignatura	:	ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE INGENIERÍA
Código	:	ACOA001
Área Académica	:	Gestión
Condición	:	Obligatorio
Nivel	:	Séptimo
Naturaleza	:	Teórico Práctico
Número de horas por semana	:	4 horas
Teoría	:	2
Práctica	:	2
Semestre Académico	:	2019 - II
Requisito	:	Estadística y Probabilidades
Profesor	:	MBA.Ing. André Francisco Gonzáles Chávez

2. SUMILLA

PROPÓSITO GENERAL:

Proporcionar al estudiante los conceptos básicos de la organización y administración de las empresas de Ingeniería con los subsistemas administrativos correspondientes.

SÍNTESIS DEL CONTENIDO:

La estructura empresarial, su finalidad, funciones, recursos y objetivos empresariales. Tipos de empresas, su clasificación. Constitución de la Empresa. Las comunicaciones e interrelación interna y externa en la empresa.

UNIDADES TEMÁTICAS:

El concepto de administración como proceso de gestión: Naturaleza de la empresa. El concepto de administración y organización. **Funciones de la administración:** la planificación, la organización, la dirección y el control. **La administración estratégica:** La formulación de estrategias. La evaluación externa e interna. Implementación de estrategias. Aspectos de: marketing, finanzas y contabilidad. Investigación, desarrollo y sistemas de información gerencial. Revisión, evaluación y control de estrategias. **La administración de estrategias globales.**

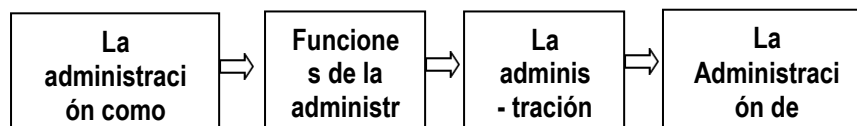
3 COMPETENCIAS DE LA CARRERA.

- 3.1 Conduce, gestiona y lidera empresas en marcha con el objeto de generar valor agregado y aportar al desarrollo nacional desde el sector de actividad económica en el que se desempeñe.
- 3.2 **Formula**, elabora, evalúa e implementa proyectos de mejora de la infraestructura productiva, optimización de los procesos que generan valor y productividad fomentando una cultura de calidad que involucre la participación del personal y la colaboración de los proveedores.

4 COMPETENCIAS DEL CURSO

- 4.1 Entender la naturaleza, funciones y evolución histórica de la administración inscritos dentro de un entorno cambiante.
- 4.2 Obtener un claro entendimiento del proceso del planeamiento y toma de decisiones, conociendo sus técnicas y restricciones.
- 4.3 Conocer, discernir y aplicar con eficacia los procesos de dirección, organización y control empresarial a través del análisis de casos que adiestren las habilidades de conducción, asignación de recursos y diseño.

5 RED DE APRENDIZAJE



6 PROGRAMACIÓN SEMANAL DE LOS CONTENIDOS

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 1

Logro de la unidad: Conocer los conceptos básicos de la administración y del trabajo gerencial para hacer competitiva una organización y conocer los efectos y vigencia de las teorías de la administración, así como conocer las habilidades gerenciales y los pasos para la toma de decisiones.

N° DE HORAS: 16

SEMANAS N° 1, 2, 3, Y 4

SEMANA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES
1.	Administración. Objetivos de desarrollo sostenible. Tipos de generaciones. Proceso administrativo. Iceberg Model. Importancia de los valores. Las organizaciones y la necesidad de administrarlas.	Exposición del profesor. Participar en discusión grupal guiada. Responder a interrogación didáctica
2.	La identidad. Anclas de Carrera (Schein). Tipos de motivaciones. Los gerentes: tipos de gerentes, competencias. Administración: proceso administrativo. Organizaciones - importancia. Los gerentes: tipos de gerentes, competencias, desempeño gerencial y organizacional. Potencial comercial.	Exposición del profesor. Participar en discusión grupal guiada. Responder a interrogación didáctica Resolver en grupo casos de aplicación.
3	Toma de decisiones: concepto, proceso, racionalidad, racionalidad acotada o intuición, clases de problemas y decisiones, condiciones para la toma de decisiones, estilos de tomas de decisiones, prejuicios y errores.	Exposición del profesor. Participar en discusión grupal guiada. Responder a interrogación didáctica

	Planeación: Una idea general, necesidad de planear, objetivos, planeación y desempeño, métodos para fijar metas, preparación de planes, críticas a la planeación. Eficiencia, Eficacia, Productividad, Calidad y Competitividad.	
4	Funciones de la administración. Principio de Henri Fayol, Henry Mintzberg, Robert L. Katz. Roles de la gerencia. Habilidades gerenciales importantes. Pasos para la toma de decisiones.	Exposición del profesor. Participar en discusión grupal guiada. Responder a interrogación didáctica Resolver ejercicios para calcular los indicadores de gestión.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 2

Logro de la unidad: Conocer los conceptos básicos de una organización y del pensamiento de diseño. Conocer la cultura organizacional y componentes del entorno. Conocer el rol de los stakeholders para lograr una adecuada gestión de la organización.

N° DE HORAS: 24

SEMANAS N° 5, 6, 7, 8, 9 y 10

5	Decisiones gerenciales. Pensamiento de diseño. Primera Práctica Calificada	Exposición del profesor. Participar en discusión grupal guiada. Primera Práctica Calificada
6	Concepto de la Cultura Organizacional. Interpretación de una Cultura Organizacional. Las 7 dimensiones en la cultura organizacional. Sostenimiento de la cultura en las organizaciones, cultura fuerte/débil. Visión omnipotente de la administración. Visión simbólica de la administración. Entorno Externo. Componentes del entorno externo. Incertidumbre del entorno. Definición de los Stakeholders y su participación en la organización.	Exposición del profesor. Participar en discusión grupal guiada. Responder a interrogación didáctica
7	Paper – Trabajo Grupal Segunda Práctica Calificada	Exposición del profesor. Segunda Práctica Calificada
8	Examen Parcial	

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 2: Continuación

9	Exposición grupal de los papers asignados.	Exposición grupal. Trabajo de Investigación
10	Tercera Práctica Calificada	Tercera Práctica Calificada

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 3:

Logro de la unidad: Conocer la responsabilidad social, el desempeño social, la administración verde y sustentabilidad. Reconocer el emprendimiento y la participación de agentes de cambio a través de la innovación y creatividad.

N° DE HORAS: 06

SEMANAS N° 11 Y 12

11	Responsabilidad ética y social de las organizaciones: Conceptos modernos. Capacidad de respuesta social de la empresa, desempeño social de la empresa. Administración verde y sustentabilidad.	Exposición del profesor. Participar en discusión grupal guiada. Responder a interrogación didáctica
12	Emprendedores sociales. Agentes de cambio. Cambio organizacional. Fuerzas externas e internas para el cambio. Cuatro principales áreas de cambio para la gerencia. Innovación y fases del pensamiento de diseño. Innovación disruptiva (Negocio establecido vs Disruptor). La innovación en organizaciones exitosas. Creatividad.	Exposición del profesor. Participar en discusión grupal guiada. Responder a interrogación didáctica

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 4:

Logro de la unidad: Conocer, entender y analizar los aspectos que actualmente gobiernan y condicionan la marcha de las organizaciones y de las diferentes modalidades de estrategias que se establecen para su posicionamiento en el exigente mercado mundial. Rol del gerente líder y herramienta de control para la gestión estratégica.

N° DE HORAS: 09

SEMANAS N° 13, 14 Y 15

13	Planeamiento Estratégico: definición. Formulación de estrategias: Visión, Misión, Valores, Objetivos, Tipos de planeamiento. Pasos para el establecimiento de metas. Proceso de administración estratégica. Estrategias corporativas. Modelo de Boston Consulting Group. Ventaja Competitiva. El pensamiento de diseño como ventaja competitiva.	Exposición del profesor. Participar en discusión grupal guiada. Responder a interrogación didáctica
14	Modelo de las cinco fuerzas de Michael Porter. Proceso de la administración de recursos humanos. Estrategia competitiva. Liderazgo estratégico. Ocho dimensiones del liderazgo estratégico. Emprendimiento. Desarrollo de plan estratégico para objetivos profesionales. Proceso Emprendedor.	Exposición del profesor. Participar en discusión grupal guiada. Responder a interrogación didáctica

15	Desempeño y satisfacción de equipos. Liderazgo Eficaz. Ocho rasgos asociados con el liderazgo. Estilos de liderazgo. El valor de una organización. Teoría de Robert House. Perspectivas del liderazgo. Proceso estratégico y el análisis PESTE – AMOFHIT. Matriz de evaluación en factores internos/externos. Balanced Score Card. Cuarta Práctica Calificada	Exposición del profesor Cuarta Práctica Calificada
----	--	---

16	Examen Final	
17	Examen Sustitutorio	

7. TÉCNICAS DIDACTICAS

METODOLOGÍA: Se empleará la motivación, explicación, reflexión y ejemplificación, así como debates, diálogos sobre casos y temas presentados; se efectuarán en los casos que corresponda ejercicios tipo para reforzar la enseñanza.

RELACIÓN DE EQUIPOS DE ENSEÑANZA:

8. EQUIPOS Y MATERIALES

8.1 Equipos e Instrumentos: Multimedia, TV y proyector de DVD, ecran, pizarra,

8.2 Materiales: Impresos (papers, ejercicios, lecturas, etc.), cuadernillos cuadriculados, plumón o tiza

9. CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION:

9.1 Criterios que se usaran para la evaluación del curso

Se evaluará:

- La asistencia a clases (70% de asistencia como mínimo)
- Conocimientos.
- Claridad de ideas en las exposiciones, debates y diálogos.
- Orden, limpieza, ortografía y coherencia en la redacción al rendir las prácticas y exámenes

9.2 Fórmula

Dos (02) exámenes: Parcial (PAR1) y Final (FIN1), que no tendrán efecto cancelatorio, y un (01) examen sustitutorio, que sólo reemplazará a la nota más baja de los exámenes del ciclo. Peso: 25% cada uno.

Un Promedio de Prácticas (PP) que se obtendrá de promediar las notas de Tres (03) Prácticas calificadas no eliminables (PRA) que se tomarán durante el desarrollo. Peso y un trabajo de investigación (TRA1) que se asignará por grupos de alumnos. Peso Total: 50%

De las Notas alcanzadas se obtendrá el Promedio Final (PF)

$$PP = (PRA1 + PRA2 + TRA1 + PRA3)/4$$

$$PF = (PAR1 + FIN1 + PP)/3$$