

# UNIVERSIDAD RICARDO PALMA

## FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES



### OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS

- **Requisitos Bachiller**
- **Requisitos Título Profesional**
- **Modalidades de Titulación**



#### CARRERAS:

*ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA  
ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS GLOBALES  
CONTABILIDAD Y FINANZAS  
ECONOMÍA  
MARKETING GLOBAL Y ADMINISTRACIÓN COMERCIAL  
TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA*

**Teléfono 708-00-00 anexo 3307**

Horario de atención en Grados y Títulos  
de lunes a viernes. De 08.00 a 22.00 horas

[facee.gt@urp.edu.pe](mailto:facee.gt@urp.edu.pe)

# REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DEL GRADO ACADÉMICO DE **BACHILLER**

- a) Cuatro (4) fotografías tamaño **pasaporte**, de frente, a color, con expresión de seriedad; con vestimenta **muy** formal en el caso de damas. Varones: Saco, camisa y corbata.
- b) Recibo por concepto del Grado Académico de Bachiller. (S/. 1,200.00, incluye solicitud; se cancela en Caja)
- c) Copia de la Constancia de Egresado, legalizada por Secretaría General URP. Copia de la Resolución de Egresado, legalizada por Secretaría General URP. *(Es entregada al momento que recaba su Constancia de Egresado (Legalización: S/. 40.00). 5° piso de la torre)*
- d) Original de la Constancia de Egresado (Es devuelta al momento que recoge su diploma de Bachiller)
- e) Copia vigente del DNI, legalizada por notario. Tamaño A-5. El nombre en el DNI debe coincidir con la Partida de nacimiento. (Ver nombres y **tilde**).
- f) Copia simple de la Resolución de Convalidación de cursos, **sólo si procede de traslado**.
- g) Copia simple de los Certificados de Estudios, en A-4. *(Es entregada al momento que recaba su Constancia y Resolución de Egresado)*
- h) Copia simple de la Constancia de Asistencia a Conferencias *(Es entregada al momento que recaba su Constancia y Resolución de Egresado)*
- i) Original de la Partida de Nacimiento.
- j) Informe Académico o Formato de Convalidación. Se solicita en la Escuela Profesional. (Sólo para aquellos alumnos que tramitaron su Constancia de Egresado **antes** del 15 de setiembre del 2013).
- k) Copia de Certificado Idioma Ingles (INGRESANTES EPEL 2016-I Y REGULAR 2016-I)
- l) Constancia de **matrícula para SUNEDU**. En original. Se solicita en ORECA (2do. piso de la torre. Previo pago en Caja de S/. 40.00 por constancia + 1 foto tamaño carnet + copia simple del DNI en A-5)
- m) Constancia de matrícula Universidad de origen **(solo para alumnos que hayan realizado traslado externo)**.
- n) Para ingresantes **EPEL 2016-I Y REGULAR 2016-I**, deberán presentar un trabajo de investigación de acuerdo al Reglamento de Grados y Títulos

Toda la documentación se presenta en la Oficina de **Grados y Títulos**. (1° piso de la FACEE).

## **NOTA:**

El diploma se recoge en la Oficina de **Secretaría General**. (5to. Piso de la Torre Central) previa verificación deberá llamar al 708 00 00 **anexo 0707 ó 0704**.

De no asistir el interesado, quien recoja el diploma debe ir a Secretaría General carta poder **notarial**.

# REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL

- a) Cuatro (4) fotografías de frente, tamaño pasaporte, a color, con expresión de seriedad; con ropa muy formal en el caso de damas. Varones: Saco, camisa y corbata.
- b) Recibo de los derechos vigentes, (se cancela en Caja, 2do. piso de la torre) correspondiente a la modalidad del título profesional. \*
- c) Fotocopia del Diploma y Resolución de Bachiller, en **A-4. Legalizadas por Secretaría General** de la URP. (5° piso de la Torre) (Legalización: S/. 40.00)
- d) Copia vigente del DNI, legalizada por notario. Tamaño A-5. El nombre en el DNI debe coincidir con la Partida de nacimiento. (Ver nombres y **tilde**)
- e) Fotocopia simple de los certificados de estudios de la URP. (En **A-4**)
- f) Fotocopia simple de la Resolución de Convalidación (**sólo si procede de traslado**)
- g) Informe Académico o Formato de Convalidación. Se solicita en la Escuela Profesional. (Sólo para aquellos alumnos que tramitaron su Constancia de Egresado **antes** del 15 de setiembre del 2013.)
- h) Original de la Partida de Nacimiento.
- i) Original de la Constancia de Egresado\*\*\*
- j) Constancia de **matrícula para SUNEDU**. En original. Se solicita en ORECA (2do. piso de la torre. Previo pago en Caja de S/. 40.00 por constancia + 1 foto tamaño carnet + copia simple del DNI en A-5)
- k) Constancia de matrícula Universidad de origen (**solo para alumnos que hayan realizado traslado externo**)

## Modalidades:

1. Trabajo de Investigación (tesis)	S/. 2,200.00
2. Trabajo de Suficiencia Profesional (TSP)	S/. 3,100.00
3. Programa de Titulación por Tesis (PTT)	S/. 6,000.00

**Para la modalidad 1:** Toda la documentación se presenta en la Oficina de Grados y Títulos FACEE. (Según Reglamento, en un folder A-4) Adjuntando el plan de Tesis anillado a todo color.

**Para la modalidad la 2:** Toda la documentación se presenta en la Oficina de Grados y Títulos FACEE. (Según Reglamento, en un folder A-4) Adjuntando los informes expositivos según esquema de Grados y Títulos.

**Programa de Titulación por Tesis 3:** La documentación se presenta en la fecha de matrícula, según cronograma de actividades.

## **NOTA:**

Una vez aprobada la sustentación y/o exámenes, el diploma se recoge en la Oficina de **Secretaría General**, previa verificación al 708 00 00 **anexo 0707 ó 0704**.

De no acercarse el interesado, quien recoja el diploma debe llevar a Secretaría General carta poder **notarial**.

# MODALIDADES DE TITULACIÓN

1. **TESIS:** Modalidad en la cual el Bachiller presenta su Plan de Tesis de acuerdo al Reglamento de Grados y Títulos para ser revisado por un Profesor Asesor de la especialidad, si el plan es aprobado se designa un Profesor Asesor para el desarrollo de la tesis, posteriormente dos profesores serán asignados en calidad de Objetantes. **Costo vigente: Revisión y Sustentación S/. 600.00 y Emisión de Diploma S/. 1,600.00**
2. **TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL (TSP) :** Modalidad que implica que el Bachiller está en la capacidad de demostrar y documentar el dominio y la aplicación de competencias profesionales adquiridas a lo largo de la carrera, la experiencia profesional mínima de tres (03) años a partir de la fecha de expedición de Grado Académico de Bachiller homologable al título que solicita mediante certificados de trabajos, además de la presentación de un informe que deberá contener mínimo 50 hojas que da cuenta de la experiencia profesional y será sustentado públicamente ante un jurado evaluador, en el que formularán preguntas vinculadas con el informe y un balotario de preguntas de los cursos llevados durante la realización de la carrera, **costo vigente: Revisión y Sustentación S/. 1,500.00 Emisión de Diploma S/. 1,600.00.**
3. **PROGRAMA DE TITULACIÓN POR TESIS ( PTT) :** Es un taller donde se asigna un profesor Asesor especialista para definir el tema de tesis, elaboración del plan y desarrollo de la tesis, con asistencia al taller dos (02) veces por semana durante 5 meses se asigna un profesor Estadístico para apoyo respectivo de la tesis, La sustentación es personal. **Costo vigente: S/. 6,000.00 (No incluye diploma)**

