



UNIVERSIDAD RICARDO PALMA
FACULTAD DE MEDICINA HUMANA
Manuel Huamán Guerrero
Escuela Profesional de Medicina Humana



S I L A B O

I. DATOS ADMINISTRATIVOS:

- 1.1. Asignatura : **GERENCIA EN SALUD**
1.2. Código : MH-1105
1.3. Naturaleza : Teórico-Práctico
1.4. Condición : Obligatoria
1.5. Requisitos : Epidemiología, Bioética
1.6. Número de créditos : 06
1.7. Número de horas : 128 horas
64 horas de teoría 64 horas de práctica
1.8. Semestre Académico : 2019-II
1.9. Ciclo : XI
1.10. Docentes : Dra Socorro Alatriza de Bambarén
socorro.bambaren@gmail.com
Docente Principal-Coordinadora de la Asignatura

Docentes contratados:
Dr. Ricardo Lama Morales
Dra. Keile Joyce Desposorio Robles

II. SUMILLA:

La asignatura de Gerencia en Salud pertenece a la dimensión de Ocupacional, área médica y sub área administrativa, legal y educativa; es de naturaleza teórico-práctico; tiene como propósito brindar los conocimientos, herramientas y metodologías para que el egresado desarrolle competencias que facilite su participación en la gestión efectiva y eficiente de los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo públicos y privados en el marco de la modernización y descentralización del Sector Salud.

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

- Comportamiento ético
- Pensamiento crítico y creativo
- Liderazgo compartido
- Autoaprendizaje
- Investigación científica y tecnológica
- Comunicación efectiva

IV. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

- El egresado organiza, planifica, controla periódicamente el avance de su programación y gestionara un servicio básico de salud, fomentando y participando en programas de capacitación permanente aplicando metodologías educativas.

- El egresado demuestra competencias en la labor administrativa y docente del servicio y de la institución donde labora.
- El egresado posee conocimientos de informática en salud que le permite desarrollar la planificación y programación de los servicios de salud, la toma de decisiones, el control y vigilancia en la gestión de programas y servicios.

V. DESARROLLA EL COMPONENTE DE:

- (X) Investigación
() Responsabilidad Social

VI. LOGRO DE LA ASIGNATURA

- Comprende el ámbito social, económico, político y el marco normativo en el cual se gerencian los servicios y actividades de salud.
- Conoce la organización de los establecimientos de salud, según su complejidad y capacidad de resolución.
- Describe los procesos y actividades de la gerencia del potencial humano, calidad, seguridad del paciente, la gestión de riesgo en caso de desastres y la gestión ambiental.
- Elabora la programación anual de un establecimiento de salud del primer nivel de atención.
- Aplica los conceptos teóricos, los métodos, las técnicas y herramientas en la Gerencia moderna de los establecimientos de salud, en el marco de la normatividad vigente.

VII. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD 1	INTRODUCCIÓN A LA GERENCIA EN SALUD – MARCO NORMATIVO
LOGROS DE APRENDIZAJE	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce los elementos de la gerencia en los servicios de salud. • Comprende el ámbito social, económico, político y normativo en el cual se gerencia los servicios y actividades de salud.
SEMANAS	CONTENIDOS
1	Administración: Conceptos básicos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organización: concepto, cultura y clima organizacional ▪ Gerentes ▪ Antecedentes históricos de la Administración ▪ Proceso Administrativo Lineamientos para el desarrollo de los seminarios y conformación de los equipos de trabajo. Asignación de temas para los trabajos de Investigación Formativa.
2	Sistemas de Salud <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sector Salud en el Perú. ▪ Reforma del Sector Salud en el Perú ▪ Análisis de la Situación de Salud ▪ Descentralización ▪ Modelo de Atención Integral de Salud Basado en Familia y Comunidad (MAIS-BFC) Seminario 1: Gestión de servicios de salud

SEMANAS	CONTENIDOS
3	<p>Marco normativo en salud</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reforma del sector salud: nuevo marco legal ▪ Ley General de Salud. ▪ Ley de los derechos de los pacientes ▪ Modificación del Reglamento de la Ley N° 23330, Ley del Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud — SERUMS ▪ Apruébese el "Reglamento de la Ley 30423, Ley que Establece Medidas para Fortalecer la Autoridad de Salud de Nivel Nacional con el fin de Garantizar la Prevención, Control de Riesgo y Enfermedades de la Población <p>Seminario 2: Análisis de la Situación de salud</p>

UNIDAD 2	PLANEAMIENTO EN LOS SERVICIOS DE SALUD
LOGROS DE APRENDIZAJE	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce los elementos que forman parte de la Misión y Visión. • Valora la importancia del análisis FODA. • Elabora un Plan Estratégico y define las estrategias para problemas priorizados. • Elabora el Plan Operativo de un establecimiento de salud del primer nivel de atención.
SEMANAS	CONTENIDOS
4	<p>Planeamiento estratégico</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificación en los servicios de salud ▪ Misión, Visión y Valores ▪ Diagnóstico situacional ▪ Análisis FODA ▪ Estrategias <p>Seminario 3: Plan Estratégico</p>
5	<p>Planeamiento Operativo</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificación de problemas ▪ Selección y priorización de problemas ▪ Análisis de problemas ▪ Objetivos generales y específicos ▪ Programación de actividades <p>Seminario 4: Plan Operativo</p>
6	1° Examen parcial
	<p>Planeamiento de los establecimientos de salud</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programa médico arquitectónico <p>Seminario 5: Presentación de avances del trabajo de Investigación Formativa</p>
UNIDAD 3	ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL EN SALUD
LOGROS DE APRENDIZAJE	<ul style="list-style-type: none"> • Conoce la organización de los establecimientos de salud, según su nivel de complejidad y la capacidad de resolución. • Reconoce las condiciones para liderazgo y trabajo en equipo, y valora el proceso de toma de decisiones. • Reconoce la importancia del control en el proceso administrativo y aplica los indicadores de gestión de los servicios de salud. • Utiliza los indicadores de gestión para la evaluación de los servicios de salud.

SEMANAS	CONTENIDOS
7	<p>Organización</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición ▪ Estructura y diseño organizacional ▪ Organigramas ▪ Organización de los servicios de salud ▪ Categorización de los establecimientos de salud ▪ Documentos de gestión: ROF, MOF, CAP <p>Seminario 6: Organización en los servicios de salud</p>
8	<p>Dirección</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderazgo ▪ Negociación ▪ Trabajo en equipo ▪ Toma de decisiones ▪ Delegación ▪ Motivación ▪ Comunicación <p>Seminario 7: Toma de decisiones</p>
9	<p>Control</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluación ▪ Supervisión ▪ Monitoreo ▪ Indicadores en los servicios de salud <p>Seminario 8: Evaluación de los servicios en base a indicadores</p>

UNIDAD 4	SISTEMAS DE GESTION EN LOS SERVICIOS DE SALUD
LOGROS DE APRENDIZAJE	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende la importancia de la gestión del recurso humano como un medio para alcanzar la eficacia y la eficiencia de las organizaciones de salud. • Aprende y valora la importancia de la gestión al interior de los servicios clínicos y el uso de los recursos para ofrecer a los pacientes los mejores resultados en la práctica clínica. • Conoce el enfoque basado en: estructura, proceso y resultado como un método para evaluar la calidad de atención. • Valora la importancia de la seguridad del paciente en los servicios de salud. • Conoce la gestión de riesgo frente a los desastres y evalúa el impacto de estos en la salud pública y en los establecimientos de salud. • Comprende los conceptos de cambio climático, de gestión ambiental y los efectos en el medio ambiente y en la salud de la población. • Estudia el conjunto de actividades y procedimientos que se desarrollan en el hospital para la adquisición, el almacenamiento y el suministro de los bienes y servicios en forma eficiente y oportuna para la atención del paciente.

SEMANAS	CONTENIDOS
10	<p>Gestión del Potencial Humano</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición ▪ Sistema de administración de recursos humanos: Planeación, reclutamiento y selección de recursos humanos. Capacitación de recursos humanos. Remuneraciones y compensaciones. Seguridad. Relaciones laborales. Investigación de recursos humanos. ▪ Diseño de puestos de trabajo: perfiles y desarrollo de competencias ▪ Clasificador de cargos <p>Seminario 9: Gestión del capital humano</p>
11	<p>2° Examen parcial</p> <p>Gestión Clínica</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición, importancia
12	<p>Gestión Logística</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definiciones ▪ Procesos <p>Seminario 10: Guías de práctica Clínica. Programación Logística</p>
13	<p>Gestión de la Calidad</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Historia de la calidad ▪ Definición ▪ Dimensiones ▪ Satisfacción de usuario ▪ Mejoramiento continuo ▪ Herramientas de la Calidad ▪ Procesos de garantía de calidad: Acreditación, auditoría ▪ Seguridad del paciente <p>Seminario 11: Evaluación de la calidad de atención médica</p>
14	<p>Gestión de riesgo frente a los desastres</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Desastres: definición, ▪ Organización de los Servicios frente a los desastres ▪ Índice de seguridad hospitalaria ▪ Hospitales Seguros <p>Seminario 12: Administración en casos de desastres</p>
15	<p>Gestión Ambiental</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cambio climático: Efectos en la salud ▪ Evaluación de riesgos y epidemiología ambiental. Los nuevos desafíos en las Américas. <p>Seminario 13: Presentación de los Trabajos de Investigación Formativa.</p>
16	3° Examen parcial
17	Examen sustitutorio

VIII. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

Las **estrategias didácticas** que se emplearán en el desarrollo de la asignatura son:

- Conferencias
- Reportes del estudiante
- Seminarios
- Estudio de casos
- Uso digitales, multimedia
- Aprendizaje cooperativo
- Proyectos
- Lecturas guiadas

Las **actividades de aprendizaje** se desarrollan mediante:

- Clases teóricas, las mismas que se llevan a cabo dos veces por semana, cada una con una duración de: 1 hora 40 minutos, de 4.20 p.m. a 6pm.
- Seminarios: uno por semana con una duración de 3 horas 20 minutos, de 6pm a 9.20 p.m.

Se utilizará una **metodología activa** que favorezca el permanente aprendizaje del estudiante a través de las siguientes actividades:

- Participación de los estudiantes en las presentaciones teóricas.
- Elaboración de presentaciones de los seminarios por los estudiantes, utilizando la Guía de Seminarios.
- Revisión de material de lectura
- Trabajo de Investigación Formativa.

Forma parte de las **técnicas didácticas** a aplicarse en la asignatura:

- Explicación
- Análisis
- Análisis de casos.
- Solución de problemas
- Dialogo
- Proyecto

Se emplearán como **recursos y materiales didácticos**:

- Pizarra
- Plumones
- Computadora
- Proyector multimedia

IX. EVALUACIÓN

La evaluación del estudiante se rige por:

El Reglamento de Evaluación Académica del Estudiante de Pregrado de la Facultad de Medicina Humana. 2014

Artículo 7º Las evaluaciones involucran a las siguientes actividades: exámenes escritos, seminarios calificados, exposiciones, trabajos monográficos y de investigación.

Artículo 13º La escala de calificativos es vigesimal, de cero (0) a 20, números enteros. La nota mínima aprobatoria es once tanto para el examen regular como los sustitutorios. La fracción 0.5 se redondea al entero inmediato superior, solo en el promedio final.

Artículo 14° Para ser promovido en la asignatura el estudiante debe cumplir con el siguiente requisito: De tres exámenes programados: 02 aprobados.

Artículo 16° La evaluación es integral, continua, acumulativa, permanente, valorativa.

Artículo 21° Los exámenes teóricos se cumplirán estrictamente en las fechas programadas.

Artículo 25° El estudiante que excede el 30% de inasistencias a las clases teóricas y/o 30% a los seminarios queda inhabilitado para rendir examen final y figurara con la nota cero en el Acta final.

Reglamento General de Evaluación Académica del estudiante de la Universidad Ricardo Palma. Aprobado mediante Acuerdo de Consejo Universitario N° 0694-2016

Artículo 25° La duración de un examen es determinado por el docente de la asignatura al inicio del mismo.

La evaluación de las actividades realizadas durante la presente asignatura considerará:

- 1° Examen Parcial (EP1)
- 2° Examen Parcial (EP2)
- 3° Examen parcial (EP3)
- Seminario (NS)

$$\text{Promedio Final} = 0.20 (\text{EP1}) + 0.20 (\text{EP2}) + 0.20 (\text{EP3}) + 0.40 (\text{NS})$$

La nota de seminario se obtendrá de la evaluación permanente de cada estudiante. Es requisito para contar con nota aprobatoria en el seminario haber desarrollado y sustentado un trabajo de Investigación Formativa, el mismo que será presentado en el ultimo seminario.

Reglamento de Evaluación Académica del estudiante de pregrado Facultad de Medicina

Artículo 14° Para ser promovido en la asignatura, el estudiante en los exámenes teóricos, deberá cumplir con el siguiente requisito de aprobación: de tres exámenes programados, dos aprobados.

X. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

10.1. Bibliografía Básica

- Abad D. Control de gestión. 2001. INTERCONED. Colombia
- Bambaren Alatriza Celso. Programa Médico – Arquitectónico para el Diseño de Hospitales Seguros. Cinco Editores. Primera Edición. Diciembre 2008.
- Determinantes ambientales y sociales de la salud. Luis Augusto C. Galvao. Jacabo Finkelman. Samuel Henao. Washington, D.C. OPS 2010.
- Gerencia Hospitalaria Para una administración efectiva 4° Edición 2016
- Gerencia Hospitalaria Para una Administración efectiva. 4° Edición. 2016
- Harvard Business Review. La toma de decisiones. 2002. DEUSTO. España.
- Indicadores de Salud. Ministerio de Salud/OGE 2010
- La Gestión Clínica para el Primer Nivel de Atención: Algunos Elementos, editado Ileana Vargas Umaña, José Miguel Rojas Hidalgo, Aurora Sánchez Monge - 1 ed. - San José, Costa Rica, 2003.
- Ley General de Salud.
- Ley y Reglamento del Aseguramiento Universal.
- Ley y Reglamento del Trabajo Médico.
- Longest, Beaufort. Instituto de Administración de la Salud. El director ejecutivo del hospital contemporáneo. Universidad de Georgia. 1997

- Los Lineamientos de Política Nacional para el Desarrollo de los Recursos humanos en Salud. Ministerio de Salud. 2005.
- Malagon. Administración hospitalaria. 3º Edic. Ed. Medica Internacional; 2008.
- Malagon. Administración Hospitalaria. Tercera Edición. Editorial Medica. 2010.
- OPS/OMS.(2000).Gestión del desempeño basado en competencias. Guía para gerentes. Serie PALTEX para Ejecutores de Programa de Salud No. 42.
- OPS. Hospitales seguros ante desastres. 2005
- Planificación Estratégica de recursos Humanos en salud. Rovere. OPS Washinton. Segunda Edición. 2006.
- Programa Medico Arquitectónico para el diseño de Hospitales Seguros. Celso Bambaren Alatrsta. Socorro Alatrsta de Bambaren. 1º edición . Diciembre 2008
- Reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo
- Stephen Robbins. Administración. Decima Edición 2010.
- Stoner J. Administración. Ed. Prentice-Hall. México. 2002.

10.2. Bibliografía Complementaria

- Drovetta S. Dirección de la salud. 1998. Ediciones Macchi. Buenos Aires.
- Drucker P. Dirección de instituciones sin fines de lucro. 1997. El Ateneo. Argentina.
- Informe sobre la Salud en el Mundo 2008: Capítulo 1: Desafíos de un mundo en transformación. Capítulo 3: Atención primaria: dar prioridad a la persona.
- Jiménez M. Plan estratégico de redes de establecimientos de salud en procesos de cambio. 2004. Ediciones de la Universidad Simón Bolívar. Venezuela.
- La calidad y la reforma del sector salud en América Latina y el Caribe. Rev Panam Salud Publica/Pan Am J Public Health 8(1/2), 2000.
- La Renovación de la Atención Primaria en las Américas – Documento De Posición de la Organización Panamericana de la Salud /Organización Mundial de La Salud. 2007.
- La Renovación de la Atención Primaria en las Américas – Documento de Posición de La Organización Panamericana de la Salud /Organización Mundial de La Salud. 2007
- Minguez A. Dirección práctica de recursos humanos. 2000. ESIC Editorial. Madrid.
- Ministerio de Salud. Dirección General de Epidemiología. Análisis de situación de salud del Perú; 2015.
- Ministerio de Salud. Norma Técnica: Categorías de Establecimientos del Sector Salud; Volumen 3.
- Modelo de Atención Integral basado en familia y comunidad (MAIS), aprobado por Resolución Ministerial N° 464-2011/MINSA.
- Noji E. Impacto de los desastres en la salud pública. 2000. Organización Panamericana de la Salud. Colombia.
- OPS. Hospitales Seguros. Una responsabilidad colectiva Un indicador mundial de reducción de los desastres; 2009
- OPS. Redes Integradas de Servicios de Salud: Conceptos, opciones de política y Hoja de Ruta para su Implementación en la Américas; 2010.
- OPS/OMS. Curso de Planeamiento Hospitalario para Desastres. 3º Edición.
- OPS/OMS. El Desafío de los Hospitales; 2011.
- Organización Panamericana de la Salud. La Salud Pública en las Américas. 2002. Washington D.C.
- Reforma del sector salud, nuevo marco legal. (Decretos Legislativos:1153-1175).
- Rezonico R, Menzica C y Rezonico M. Auditoria Medica y garantía de calidad de la gestión sanitaria. 1º Edición. Buenos Aires 2016.